

COMUNE DI MERLARA

PROVINCIA DI PADOVA



**REGOLAMENTO
DEL
TRASPORTO SCOLASTICO**

approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 15 del 29/04/2009

sommario

art. 1 - Finalità 3

art. 2 - Organizzazione e destinatari del servizio 3

art. 3 - Copertura temporale del servizio 3

art. 4 - Fermate 3

art. 5 - Servizi di trasporto aggiuntivi 4

art. 6 - Modalità di utilizzo del servizio - Comportamento a bordo 4

art. 7 - Obbligo dell'accompagnatore e dei genitori per la scuola dell'infanzia 5

art. 8 - Modalità di adesione al servizio 5

art. 9 - Determinazione della tariffa 6

art. 10 - Modalità di pagamento della tariffa e riduzioni 6

art. 11 - Mancato pagamento 7

art. 12 - Ritiro dal servizio 7

art. 13 - Iscrizione in corso d'anno 7

art. 14 - Rimborso tariffe pagate 7

art. 15 - Effetti del regolamento 7

art. 16 - Pubblicità regolamento 7

art. 1 - Finalità

- 1 - Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica degli alunni.
- 2 - Il servizio è organizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla legislazione vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

art. 2 - Organizzazione e destinatari del servizio

- 1 - Il Comune organizza il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequentano le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado.
- 2 - Il servizio consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni dalle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa.
- 3 - Il servizio viene assicurato con lo scuolabus di proprietà del Comune e/o mediante appalto a soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in vigore.
- 4 - In caso di esubero di richieste (presentate secondo quanto previsto dall'art. 8) rispetto alla disponibilità di posti sullo scuolabus, saranno redatte, all'inizio di ogni anno scolastico graduatorie che terranno conto dei seguenti requisiti in ordine decrescente di importanza:
 - residenza nel comune di Merlara
 - distanza abitazione scuola

In ogni caso, eventuali situazioni particolarmente problematiche di carattere familiare saranno di volta in volta valutate dall'Ufficio.

art. 3 - Copertura temporale del servizio

- 1 - Il servizio di trasporto scolastico è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo gli orari delle normali attività didattiche comunicati dalle singole scuole. In caso di sciopero degli addetti al trasporto scolastico, sarà cura del Comune segnalare alle scuole la data dello stesso.
- 2 - In caso di sciopero del personale scolastico, i Dirigenti dovranno comunicarlo al Comune, con congruo anticipo. Il servizio di trasporto scolastico non è previsto nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

art. 4 - Fermate

- 1 - L'Ufficio Comunale competente provvede a definire la localizzazione delle fermate lungo gli itinerari, tenendo conto:
 - dell'organizzazione del servizio e in particolare delle risorse umane e dei mezzi in dotazione;
 - dei tempi necessari a percorrere in singoli itinerari;
 - della localizzazione degli utenti lungo gli itinerari;
 - delle esigenze di sicurezza
- 2 - All'inizio di ogni anno scolastico il trasporto avverrà di norma lungo gli itinerari e con le fermate individuate negli anni precedenti.
- 3 - Sulla scorta dei criteri indicati ai commi precedenti, gli itinerari e la localizzazione delle fermate potranno essere opportunamente modificati di anno in anno e in corso d'anno.
- 4 - Itinerari e localizzazioni delle fermate sono comunque sempre in visione presso gli uffici Comunali.
- 5 - Il percorso dello scuolabus si snoda principalmente all'interno del territorio comunale, ma può prevedere sconfinamenti massimi di 1 km per garantire il servizio agli alunni delle scuole presenti nel territorio comunale e residenti nei comuni limitrofi.
- 6 - Gli orari del servizio sono prestabiliti e tengono conto dell'esigenza dell'intera collettività e non del singolo utente.

art. 5 - Servizi di trasporto aggiuntivi

- 1 - Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può utilizzare il proprio mezzo per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico-educative extrascolastiche e alle competizioni sportive, approvate dagli organi scolastici o per altre iniziative organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale rivolte ai ragazzi in età della scuola dell'obbligo.
- 2 - Per le attività didattico-educative extrascolastiche, le competizioni sportive e le altre attività approvate dagli organi scolastici, il servizio è così regolamentato:
 - a) le richieste dovranno pervenire al protocollo dell'Ente almeno 10 giorni prima della data in cui si intende usufruire del servizio; sarà cura del preposto Ufficio, provvedere ad evadere ed autorizzare le richieste così formulate entro i successivi 3 giorni lavorativi
 - b) i servizi di trasporto extra, di norma potranno essere autorizzati nei giorni in cui gli alunni hanno il rientro pomeridiano e dalle ore 9:30 alle ore 15:00
 - c) eccezionalmente e compatibilmente con la disponibilità del mezzo e dell'autista, potranno essere autorizzate richieste per servizi da svolgersi in giorni ed orari diversi di quelli alla lettera b
 - d) i servizi relativi a trasporti da effettuarsi all'interno dei confini comunali e in località fuori dai confini territoriali del Comune, saranno autorizzati previo versamento di una quota che verrà stabilita dall'organo competente
 - e) le somme inerenti i servizi a pagamento dovranno essere versate a mezzo bollettino di conto corrente postale intestato al Comune di Merlara, che il preposto Ufficio avrà cura di far pervenire al richiedente compilato in ogni parte ed allegato alla nota di autorizzazione al trasporto; la ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere trasmessa al Comune prima della fruizione del servizio
 - f) in caso di richieste concomitanti, queste verranno autorizzate tenendo conto della sequenza temporale di acquisizione delle stesse al protocollo del Comune
 - g) dovranno essere rispettati gli orari citati nell'autorizzazione di utilizzo
 - h) al fine di limitare i costi di gestione, nel caso i servizi richiesti interessassero, per comuni obiettivi, classi diverse, è opportuno che i responsabili in indirizzo programmino le uscite cercando di concentrarle in una medesima data
 - i) la richiesta di servizio trasporto dovrà essere formulata con i seguenti contenuti:
 - a. il luogo di destinazione
 - b. la data del servizio
 - c. l'elenco degli alunni trasportati e la classe di appartenenza
 - d. l'orario di partenza (non prima delle ore 09:00)
 - e. l'orario di arrivo (non oltre le ore 15:30)
 - f. gli obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa
 - g. la meta e l'itinerario dettagliato
 - h. lo/gli insegnante/i accompagnatore/i

Per le iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale o dalla stessa patrocinate (grest, visite guidate, ecc.) l'uso dello scuolabus è gratuito.

art. 6 - Modalità di utilizzo del servizio - Comportamento a bordo

- 1 - Nell'orario di servizio, l'autista è tenuto a trattare gli utenti con rispetto e cortesia.
- 2 - Durante la permanenza sullo scuolabus gli alunni devono:
 - o mantenere la fila fino allo scuolabus e sedersi al loro posto
 - o stare sempre seduti fino alla propria fermata
 - o non sporgersi dai finestrini e non gettare oggetti
 - o non danneggiare i sedili o altre parti dello scuolabus

- o mantenere un comportamento corretto, evitando di dare disturbo al conducente
 - o evitare atti che possano comportare pericoli per se e per gli altri
 - o tenere un comportamento rispettoso degli altri utenti, evitando atteggiamenti prepotenti o maleducati
 - o evitare schiamazzi
 - o ascoltare e rispettare le disposizioni del conducente e di eventuali accompagnatori
 - o fare attenzione alla strada quando si scende dallo scuolabus
- 3 - In caso di comportamento scorretto, il responsabile comunale del servizio che ne venga a conoscenza segnalerà per iscritto il fatto ai genitori dell'utente.
 - 4 - In caso di ripetizione dei comportamenti scorretti, ferma la responsabilità civile a carico dei genitori ai sensi di quanto previsto dall'art. 2048 - Codice Civile, l'alunno verrà temporaneamente escluso dal servizio, con atto scritto e comunicato ai genitori, a decorrere dal secondo giorno successivo al ricevimento della comunicazione; in questo caso non si effettuerà alcun rimborso della tariffa pagata.
 - 5 - I danni causati all'automezzo o agli altri utenti o a terzi a causa del comportamento scorretto degli utenti saranno risarciti dai genitori degli utenti colpevoli.

art. 7 - Obbligo dell'accompagnatore e dei genitori per la scuola dell'infanzia

- 1 - Il servizio di accompagnamento scuolabus può essere effettuato in forma diretta o in affidamento a terzi. È obbligatoriamente garantito solo per i bambini della Scuola dell'Infanzia (ex art. 2 - D.M. 31/01/1997).
- 2 - Gli accompagnatori dovranno garantire l'ordinato comportamento dei bambini durante il tragitto, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti nei posti loro assegnati, al fine di salvaguardare la loro incolumità.
- 3 - L'accompagnatore deve altresì curare la sicurezza dei bambini nelle operazioni di salita e discesa al mezzo. L'accompagnatore è responsabile dei bambini durante il tragitto dello scuolabus fino all'arrivo alla fermata e al plesso scolastico dove il bambino sarà lasciato.
- 4 - Il genitore o l'adulto delegato ha l'obbligo di essere presente con puntualità alla fermata per accogliere il bambino.
- 5 - Resta inteso che qualora, straordinariamente, l'accompagnatore non trovi alla fermata alcun familiare o adulto delegato cui consegnare il bambino, dovrà avere cura di trattenerlo sullo scuolabus riportandolo al plesso scolastico dove dovrà garantire la custodia fino alla consegna ai genitori che dovranno essere opportunamente avvisati.
- 6 - Tale inconveniente potrà verificarsi al massimo due volte, dopodiché il Comune interromperà il servizio, in favore di detto utente, per l'intero anno scolastico.
- 7 - Sarà, pertanto, cura dell'autista avvisare il Comune ogni qualvolta si verifichi tale situazione, fornendo il nominativo dell'inadempiente.

art. 8 - Modalità di adesione al servizio

- 1 - Di norma, nel mese di maggio dell'anno scolastico antecedente all'utilizzo del servizio, l'Ufficio competente provvederà ad inoltrare alle scuole l'informativa sull'organizzazione dello stesso e la relativa istanza di adesione (all. A).
Eventuali richieste di esenzione dovranno essere trasmesse, contemporaneamente alla presentazione della richiesta di adesione ai servizi di trasporto scolastico, ai Servizi Sociali dell'Ente, i quali formuleranno le proprie valutazioni da sottoporre alla Giunta Comunale. Saranno altresì valutate le richieste di esenzione determinate per sopravvenuti motivi e presentate, con le modalità di cui sopra, nel corso dell'anno scolastico.
- 2 - La domanda di iscrizione al servizio dovrà essere presentata tassativamente entro e non oltre il giorno 14 agosto, al fine di permettere all'Ufficio competente di conoscere le potenziali utenze ed effettuare

- in tal modo una corretta programmazione. Le adesioni pervenute dopo tale data saranno ugualmente accettate in funzione della disponibilità dei posti.
- 3 - L'Ufficio invierà comunicazione scritta agli utenti per i quali non sarà accettata l'iscrizione, con evidenziate le motivazioni del rifiuto.
 - 4 - Ogni variazione, quali:
 - cambio di residenza
 - cessazione del servizio
 - modifica dell'utilizzo (corsa di andata e ritorno / una sola corsa)dovrà essere comunicata tempestivamente all'Ufficio comunale da parte della famiglia.
 - 5 - È consentita l'iscrizione in corso d'anno alle condizioni previste dall'art. 13 del presente regolamento.

art. 9 - Determinazione della tariffa

- 1 - La tariffa di contribuzione per il parziale rimborso dei costi è determinata annualmente dalla Giunta comunale tenendo conto dei seguenti fattori:
 - costo personale
 - costo km
 - rimborso spese

art. 10 - Modalità di pagamento della tariffa e riduzioni

- 1 - Il pagamento dovrà essere effettuato nel seguente modo:
 - I rata - settembre/ottobre.....entro il 30 settembre
 - II rata - novembre.....entro il 31 ottobre
 - III rata - dicembre.....entro il 30 novembre
 - IV rata - gennaioentro il 31 dicembre
 - V rata - febbraio.....entro il 31 gennaio
 - VI rata - marzoentro il 28 febbraio
 - VII rata - aprileentro il 31 marzo
 - VIII rata - maggio/giugnoentro il 30 aprile
- 2 - Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza sopra indicata presso la Tesoreria Comunale o tramite versamento sul conto corrente postale n. 11211356. Le ricevute di pagamento dovranno essere consegnate all'Ufficio competente entro le scadenze di cui sopra. L'Ufficio consegnerà l'abbonamento mensile in duplice copia di cui una dovrà essere consegnata all'autista entro sette giorni dalla scadenza della rata.
- 3 - Sono previste le seguenti riduzioni sulla tariffa stabilita annualmente:
 - qualora in uno stesso nucleo familiare fruiscano del servizio completo (andata e ritorno per l'intero anno scolastico) due membri, l'importo del secondo verrà ridotto del 40%
 - qualora in uno stesso nucleo familiare fruiscano del servizio completo (andata e ritorno per l'intero anno scolastico) due o più membri, l'importo del secondo verrà ridotto del 40% e quello dei rimanenti del 60%
 - qualora un utente intenda usufruire del servizio per la sola andata o il solo ritorno, avrà diritto anche in tal caso di una riduzione del 30% della tariffa intera; non sono ammesse riduzioni in aggiunta per II o III figlio.
- 4 - Eventuali esenzioni a seguito di richieste formulate ai sensi dell'art. 8 - p. 1 - c. 2, saranno valutate dalla Giunta Comunale e tempestivamente comunicate al Responsabile del Servizio per i provvedimenti di competenza.

art. 11 -Mancato pagamento

- 1 - Il mancato pagamento della rata, dopo cinque giorni dalla ricevuta di consegna del sollecito scritto, comporta la sospensione del servizio. L'autista senza ulteriori preavvisi è autorizzato a non far salire a bordo del mezzo l'utente moroso.
- 2 - Non avranno comunque diritto ad usufruire del servizio gli utenti che non siano in regola con il pagamento delle quote relative all'anno scolastico precedente.

art. 12 -Ritiro dal servizio

- 1 - L'utente che in corso d'anno si ritiri dal servizio, per trasferimento della residenza o trasferimento ad altro istituto scolastico, dovrà darne comunicazione al Comune prima della cessazione, indicando la data del ritiro. L'utente in questo caso non avrà diritto di rimborso del rateo.

art. 13 -Iscrizione in corso d'anno

- 1 - L'iscrizione in corso d'anno è possibile solo previa verifica dei posti disponibili e della compatibilità del percorso tracciato.
- 2 - L'utente che in corso d'anno si iscriva al servizio, per trasferimento della residenza o trasferimento da altro istituto scolastico, dovrà pagare la tariffa intera relativa al mesi di iscrizione.

art. 14 -Rimborso tariffe pagate

- 1 - Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per cause di forza maggiore (guasto del mezzo, scioperi, condizioni metereologiche particolarmente avverse, ecc.), purché l'interruzione non superi i 5 giorni consecutivi; in tal caso sarà rimborsata la quota in rateo.
- 2 - In caso di assenze per malattia della durata di più di 15 giorni all'interno dello stesso mese e documentate da attestazione scritta dell'Istituto, su richiesta scritta dell'interessato, l'Amministrazione Comunale provvederà, a fine dell'anno scolastico, al rimborso in rateo della quota dell'abbonamento del mese di riferimento.

art. 15 -Effetti del regolamento

- 1 - Gli effetti del presente Regolamento decorreranno dall'anno scolastico 2009-2010.

art. 16 -Pubblicità regolamento

- 1 - Il presente regolamento entra in vigore decorsi 15 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio.
- 2 - Il presente Regolamento viene inoltrato per opportuna conoscenza all'Istituto Comprensivo della Sculdascia e messo a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta.

 Comune di Casale di Scodosia	 Comune di Merlara	 Comune di Urbana
Servizi Scolastici della Sculdascia		

Al Comune di Merlara

Richiesta trasporto scuolabus anno scolastico 2014/2015

da presentare entro il 10 settembre 2014

Il sottoscritto (nome e cognome del genitore) _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ via _____ n. _____
tel. fisso o cell. _____ e-mail _____

(i dati sopra riportati, relativi al genitore richiedente, saranno utilizzati per l'invio di eventuali comunicazioni)

c h i e d e

di poter usufruire per il/i figlio/i sottoscritto/i il servizio scuolabus per l'anno scolastico 2014/2015, con le seguenti modalità:

Andata e ritorno **Solo andata** **Solo ritorno** *(barrare l'opzione scelta)*

Nome e cognome _____
nato/a a _____ il _____
iscritto per l'anno scolastico 2014/15 alla scuola _____
classe _____ sez. _____

Nome e cognome _____
nato/a a _____ il _____
iscritto per l'anno scolastico 2014/15 alla scuola _____
classe _____ sez. _____

Nome e cognome _____
nato/a a _____ il _____
iscritto per l'anno scolastico 2014/15 alla scuola _____
classe _____ sez. _____

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- Il costo del servizio è di € 31,00 mensili (andata e ritorno), da versare come segue:

<u>1^a rata settembre/ottobre:</u> € 46,50, entro il 30 settembre; <u>2^a rata novembre:</u> € 31,00, entro il 31 ottobre; <u>3^a rata dicembre:</u> € 31,00, entro il 30 novembre; <u>4^a rata gennaio:</u> € 31,00, entro il 31 dicembre;	<u>5^a rata febbraio:</u> € 31,00, entro il 31 gennaio; <u>6^a rata marzo:</u> € 31,00, entro il 28 febbraio; <u>7^a rata aprile:</u> € 31,00, entro il 31 marzo; <u>8^a rata maggio/giugno:</u> € 46,50, entro il 30 aprile.
---	---
- In caso di sola andata o solo ritorno il costo è ridotto del 30%.
- Il versamento deve essere effettuato mediante bollettino di c/c postale n. 11211356 intestato a Comune di Merlara - Servizio di Tesoreria oppure mediante bonifico bancario intestato a Comune di Merlara - Servizio di Tesoreria, IBAN IT27K0760112100000011211356, indicando la/le mensilità di pagamento;
- Facilitazioni: qualora in uno stesso nucleo familiare usufruiscano del servizio (andata e ritorno) due o più membri, l'importo del secondo è ridotto del 40%, mentre dal terzo in poi la riduzione è del 60%. In caso di sola andata o solo ritorno, la riduzione è del 30% a partire dal secondo membro. Con assenze per malattia della durata superiore ai quindici giorni regolarmente attestate, alla fine dell'anno scolastico, su richiesta dell'interessato, si provvederà al relativo rimborso.
- nel caso di iscrizioni superiori alla capienza dello scuolabus, l'Amministrazione Comunale si riserva di escludere dal servizio i richiedenti che risultano, in ordine decrescente di importanza: non residenti a Merlara; più vicini, come residenza, alla scuola frequentata. *(segue nel retro)*

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che i genitori e/o le persone da essi delegate devono farsi trovare puntuali alla fermata dello scuolabus per il ritiro dei bambini. La sorveglianza degli addetti al servizio di trasporto scolastico è infatti limitata solo al periodo che va dalla salita dei bambini sul pullman, alla discesa degli stessi.

Dichiara inoltre: di aver preso visione e di accettare quanto previsto dal regolamento per il servizio di trasporto scolastico approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29.4.2009; di esonerare da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale, l'Ufficio Servizi Scolastici e il personale addetto al servizio di trasporto in caso di incidenti che potessero accadere al minore trasportato prima della salita e dopo la discesa dallo scuolabus; di conoscere la lingua italiana e di aver compreso il contenuto del presente modulo.

Merlara, _____

FIRMA DEL GENITORE

(allegare copia fronte-retro di documento di riconoscimento valido del richiedente)

Parte facoltativa - Da compilare solo se la persona che riceve in consegna il figlio alla fermata dello scuolabus non è un genitore oppure se la consegna avverrà presso un altro indirizzo.

Il sottoscritto _____ autorizza il personale addetto al trasporto a consegnare il proprio/a figlio/a alla fermata dello scuolabus alle persone di seguito indicate (devono essere maggiorenni e in possesso di documento di identità):

1) Cognome e nome _____ relazione e grado di parentela _____

Indirizzo di consegna: _____ Tel. _____

2) Cognome e nome _____ relazione e grado di parentela _____

Indirizzo di consegna: _____ Tel. _____

Merlara, li _____

FIRMA DEL GENITORE

Solo per gli alunni della scuola secondaria di primo grado

Da compilare solo se non vi sarà alcun familiare ad accogliere i figli alla fermata dello scuolabus

Il sottoscritto (cognome e nome del genitore) _____ genitore di _____ dichiara, sotto la propria responsabilità, che nessun familiare sarà presente alla fermata dello scuolabus, sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi inconveniente possa accadere al minore durante il tragitto verso l'abitazione.

Merlara, li _____

FIRMA DEL GENITORE

per tutti →→ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ←← per tutti
(informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196)

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, in merito al trattamento dei dati personali si prende atto che:

- › Il trattamento è indispensabile ai fini dell'iscrizione al servizio scuolabus;
- › È realizzato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque autorizzati;
- › È svolto da personale dei Servizi Scolastici della Sculdascia.

Il sottoscritto dichiara di aver preso atto dell'informativa e fornisce il libero ed espresso consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Ente per le specifiche finalità.

Merlara, _____

FIRMA DEL GENITORE

