

*Piano integrato di attività e organizzazione semplificato (PIAO)
2023 – 2025 del Comune di Merlara (PD)*

Sezione 2.2: Performance

2.2 Performance	Piano della performance (e rinvio agli allegati)	Il “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relative ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” di cui al D.P.R. 24.6.2022, n. 81 ha disposto all’art. 1 la soppressione del terzo periodo del comma 3 bis dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm. – il quale prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1 d.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG - e ha, inoltre, previsto all’art. 2 che per gli enti locali di cui all’art. 2, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm. – compresi i Comuni e le Unioni di Comuni – il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all’art. 10 del D.Lgs. 150/2019 “sono assorbiti nel PIAO”. Il suddetto D.P.R. n. 81/2022 ha altresì stabilito all’art. 1, comma 3 che le amministrazioni pubbliche con non più di 50 dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel diverso regolamento di cui al decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione deputato a definire i contenuti del PIAO. Il regolamento di cui al DM 24/6/2022 che approva lo schema tipo del PIAO individua all’art. 6 e nello schema tipo allegato i contenuti semplificati del PIAO da adottarsi da parte delle PPAA con meno di 50 dipendenti, senza includervi la definizione degli obiettivi della performance. Anche l’art. 6 del decreto n. 132/2022 sancisce che le Pubbliche Amministrazioni con meno di 50 dipendenti non sono tenute alla stesura della sezione 2.2. Performance della sezione del Piao. Ciò nonostante, al fine di perseguire l’obiettivo della semplificazione amministrativa e poter disporre di un documento unitario di programmazione, si inseriscono nel PIAO 2023/2025 del Comune di Merlara il Piano della performance e gli obiettivi operativi relativi all’anno 2023. Si evidenzia che ai sensi dell’art. 9 d.lgs. 150/2019: <i>“La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all’articolo 7, è collegata:</i> a) <i>agli indicatori di performance relativi all’ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;</i> b) <i>al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;</i> c) <i>alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;</i> d) <i>alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa</i>
------------------------	---	--

		<i>differenziazione dei giudizi.</i> Tale previsione, per quanto concerne il Comune di Merlara, è stata recepita all'interno del Regolamento uffici e servizi con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 05.09.2019. Secondo quanto previsto dalla predetta fonte regolamentare, nella valutazione dei titolari di posizione organizzativa – ora Eq- di questo Ente, deve necessariamente tenersi conto delle seguenti voci: - performance organizzativa della struttura (15 punti), - grado di raggiungimento degli obiettivi specifici di Area (10 punti), - capacità di gestione delle risorse strumentali, umane assegnate e di valutazione dei propri collaboratori (10 punti); - grado di collaborazione con l'amministrazione e il Segretario comunale (10 punti). La predetta disposizione dovrà essere osservata sia nella fase di monitoraggio che nella fase consuntiva del ciclo di valutazione della performance. Per le specifiche modalità di valutazione dei collaboratori e per ulteriori specifiche relative al sistema della misurazione e valutazione della performance si rinvia all'apposita sezione contenuta all'interno del regolamento uffici e servizi di questo Ente.
	Piano degli obiettivi anno 2023 (e rinvio agli allegati)	2.2.1 Obiettivi di performance Secondo quanto previsto dalla normativa, gli obiettivi di performance sono finalizzati alla realizzazione degli indirizzi e dei programmi dell'Ente, esplicitati dal Consiglio Comunale nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Si evidenzia che questo Comune, nelle more dell'approvazione del Piao 2023-2025, con deliberazione di Giunta comunale n. 22 del 31.03.2023, ha già provveduto ad assegnare le risorse finanziarie – cosiddetto Peg finanziario – ai Responsabili dei Servizi. Per quanto concerne gli obiettivi, invece, questi sono ordinariamente proposti dal Segretario Generale con il coinvolgimento dei Responsabili di Area. L'Organismo Indipendente Valutazione verifica tali proposte, anche con riferimento alla coerenza rispetto al Sistema di misurazione e valutazione della performance e alla misurabilità e valutabilità degli obiettivi e dei relativi indicatori. Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno, anche in relazione alle mutate esigenze organizzative che nel corso della gestione possono verificarsi. I responsabili di Area possono proporre modifiche al Segretario comunale. Le richieste di modifica possono, altresì, essere formulate anche dalla Giunta qualora subentrino circostanze che impongano di variare gli obiettivi originariamente assegnati. Con il termine obiettivo si intende un insieme di azioni che portano ad un risultato misurabile, un esercizio di management che implica molta attenzione ai vincoli (risorse disponibili) e a quanto giudicato strategico dall'Amministrazione. Gli obiettivi, programmati su base triennale ma di durata annuale, devono necessariamente essere: - rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle

		priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; - specifici e misurabili in termini concreti e chiari; - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; - riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno. Si precisa che, in ossequio a quanto sancito dalla legge, per ciascuna singola Area di questo Comune sono stati attribuiti: - obiettivi di mantenimento (ovvero sia obiettivi che individuano il normale funzionamento dei servizi, l'attività di routine ecc.); - obiettivi di sviluppo/miglioramento (obiettivi con finalità strategiche, innovative o di miglioramento). Sono stati, altresì, assegnati anche obiettivi di natura trasversale, il cui perseguimento deve essere garantito da tutte le Aree e da tutti i dipendenti dell'Ente. I predetti obiettivi sono previsti nell'allegato 2, parte integrante del presente Piao. Il grado di raggiungimento degli obiettivi sarà valutato secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato da questo Comune. Nel corso d'anno, entro il 31.07, verrà effettuato un monitoraggio congiuntamente al Nucleo di valutazione. Organismo Comunale di Valutazione: Gli obiettivi relativi all'annualità 2023 sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione Dott. Pietro Bevilaqua.
	Piano delle azioni positive (e rinvio all'allegato di riferimento)	Il Piano delle Azioni Positive si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse per dare attuazione agli obiettivi di parità e pari opportunità nell'ambiente del lavoro, al fine di realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. La promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'azione amministrativa più efficiente e più efficace. Al riguardo, il D.Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" (di seguito "Codice") all'articolo 48, intitolato "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni", stabilisce che le amministrazioni pubbliche predispongano Piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro. L'art. 6 del decreto 30.06.2022, n. 132, non contempla la previsione per cui le PA con meno di 50 dipendenti includano nel PIAO il Piano delle azioni positive. Nonostante ciò, per una mera esigenza di semplificazione amministrativa e unificazione degli strumenti programmatori, si è optato per l'inserimento del Piano delle Azioni positive, ai fini della sua approvazione, all'interno del PIAO 2023/2025 di questo Comune, quale allegato n.3. Si rappresenta che la Consigliera di parità della Provincia di Padova ha espresso parere favorevole al Piano delle azioni positive redatto da questo Ente.

*Piano integrato di attività e organizzazione semplificato (PIAO)
2023 – 2025 del Comune di Merlara (PD)*

SEZIONE 2.2: PERFORMANCE

(ART. 3 C.1 LETT. B) DEL DM 30/6/2022 N. 132)

OBIETTIVI

AREA 1

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2023

OBIETTIVI AREA 1 DI MANTENIMENTO Personale coinvolto Responsabile e Rag. Gazziero	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione Monitoraggi intermedi		Indicatori di risultato	Eventuali scostamenti
	Peso obiettivi mantenimento: 51%	31.07	31.12		
1 obiettivo di mantenimento	ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE GENERALE – SEGRETERIA – PROTOCOLLO Mantenimento delle seguenti attività ordinarie: gestione delle convocazioni di Consiglio e Giunta; formalizzazione in atti deliberativi delle proposte di deliberazione; conservazione ed aggiornamento dei registri delle deliberazioni e rilascio di copie conformi; formalità conseguenti agli atti deliberativi; registrazione generale delle determinazioni; registrazione e repertorio dei decreti; tenuta dello Statuto e dei Regolamenti. Gestione dell'accesso ai documenti per consiglieri e cittadini.			Conformità alla normativa ed ai tempi normativamente previsti / n. reclami ritenuti fondati dal Responsabile di Servizio e dal Segretario: max. 1 nell'anno	
2 obiettivo di mantenimento	SERVIZI DEMOGRAFICI (STATO CIVILE – ANAGRAFE) – ELETTORALE - STATISTICA – LEVA- NOTIFICHE Mantenimento degli standard di qualità dei servizi per l'utenza a fronte delle novità introdotte nel 2020: • nuovo software ANPR • GEpi nuovo portale • C.I.E. nuovo portale versamenti • DAT nuovo portale Bonifica continua dei dati negli applicativi sopra indicati			Conformità alla normativa ed ai tempi normativamente previsti n. reclami ritenuti fondati dal Responsabile di Servizio e dal Segretario: max. 1 nell'anno	
3 obiettivo di mantenimento	SERVIZI SCOLASTICI: affidamento servizio trasporto scolastico, refezione scolastica e pomeriggi integrativi, bando borse di studio			Affidamenti entro il 31.08.2023	
4 obiettivo di mantenimento	CULTURA: PUBBLICI SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI Mantenimento della realizzazione delle tradizionali e numerose attività culturali e ricreative proposte dall'amministrazione comunale o per le quali l'amministrazione abbia concesso il patrocinio			Attuazione programmazione annuale secondo i tempi e modalità previsti negli appositi atti di indirizzo della Giunta comunale	
	CULTURA: GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA			n. prestazioni effettuate entro il termine	

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2023

5 obiettivo di mantenimento	Mantenimento della qualità del servizio volto a garantire al pubblico un'offerta sempre più ampia e di facile accesso attraverso acquisti adeguati al contesto socio culturale del territorio, cataloghi sempre meglio consultabili		previsto / N. tot. richieste di prestazione pervenute: 98% Presentazione domanda di contributo per l'acquisto di libri entro il termine normativo previsto	
6 obiettivo di mantenimento	SERVIZI SOCIALI: EROGAZIONE CONTRIBUTI E BENEFICI Mantenimento degli standard di qualità della gestione amministrativa dei servizi socio-assistenziali ove sono ricomprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività, svolte con modalità sia di front office che di back office: • accoglimento di istanze di persone in difficoltà socio-economiche, con verifica delle stesse ed eventuale erogazione di contributo economico o diniego in relazione ad una valutazione sociale professionale effettuata sulla base di un disagio temporaneo o continuativo del nucleo; • misure a sostegno della natalità • inserimento di persone in idonee strutture residenziali, previa valutazione del carico assistenziale ed economico delle famiglie che si prendono cura di persone non autosufficienti, le cui condizioni non consentono la permanenza a domicilio, ed anche la valutazione dell'eventuale necessità di integrazione della quota di spesa per il servizio residenziale sulla base della capacità reddituale del nucleo familiare; • gestione di servizi domiciliari (consegna pasti a domicilio); • erogazione e/o l'assegnazione di contributi e altri benefici assistenziali secondo tempi e modalità disciplinati da norme regionali o statali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: famiglie fragili; assegno prenatale; FSA); • gestione amministrativa in materia di Edilizia Residenziale Pubblica, nel rispetto della L.R. 39/2017 e del Regolamento Regionale n° 4 del 10.08.2018; • gestione bonus energia elettrica, gas, e idrico (convenzionamento CAF e rendicontazione SGATE) • adesione e rendicontazione progetti RIA / Fondo Povertà		conformità alla normativa ed ai tempi normativamente previsti / N. reclami ritenuti fondati dal Responsabile di Servizio e dal Segretario: max. 1 nell'anno	

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2023

AREA 1		RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 1	
Servizi Demografici				E Gazziero G.	
OBIETTIVO DI SVILUPPO	1	VARIAZIONE UBICAZIONE SEGGI ELETTORALI E AGGIORNAMENTO TESSERE ELETTORALI			
Descrizione obiettivo	In occasione della seconda revisione semestrale dell'anno 2023, una volta terminati i lavori di sistemazione della Casa delle Associazioni che a suo tempo l'Amministrazione ha individuato come nuova sede dei tre seggi comunali, dovrà essere seguito il procedimento amministrativo volto a disporre la variazione dei seggi.				
Destinatari	Elettori residenti nel Comune di Merlara				
Classe dell'Obiettivo	Di sviluppo				
Peso obiettivo	10%				
Attività da svolgersi e tempi di realizzo	acquisizione della relazione corredata da idonea planimetria da parte dell'Ufficio tecnico e con la supervisione anche del Comando dei Carabinieri competente, in merito all'idoneità dei nuovi spazi da adibire a seggi elettorali entro 30.09.2023			Inizio	Fine
	approvazione da parte dell'Ufficiale elettorale della proposta della nuova ubicazione dei seggi elettorali e della proposta della nuova ripartizione del territorio entro 10.10.2023				
	invio alla Sottocommissione Elettorale Circondariale competente della documentazione relativa alla proposta dei nuovi seggi e nuova ripartizione del territorio entro 31.10.2023				
	stampa e imbustamento delle etichette adesive relative a tutti gli elettori (circa 2300) entro 31.12.2023				
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile e Gazziero Gigliola				
RISORSE FINANZIARIE	Risorse di bilancio				
INDICI DI RISULTATO			Atteso 100%	Raggiunto	
Indici di quantità					
Indici di tempo	L'obiettivo si considererà raggiunto qualora le attività saranno svolte entro i termini temporali sopra riportati.				
Indici di costo					
Indici di quantità					
VERIFICA INTERMEDIA Entro 31.07	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi		
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti		
VERIFICA FINALE a consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi		
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti		

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2023

	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	
--	-----------------------	--	-----------------------	--

AREA 1	RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 1 e	
Servizi scolastici			Gazziero G.	
OBIETTIVO Di sviluppo	2	DIGITALIZZAZIONE DEI BUONI MENSA		
Descrizione obiettivo	L'Amministrazione, come previsto nella procedura di affidamento del servizio di refezione scolastica, intende dare attuazione un sistema ove le iscrizioni, il monitoraggio, il pagamento e la rilevazione delle presenze o assenze relative al servizio di mensa scolastica sia interamente digitale.			
Destinatari	Utenti che usufruiscono del servizio di refezione scolastica			
Classe dell'Obiettivo	Di sviluppo			
Peso obiettivo	10%			
Attività da svolgersi e tempi di realizzo			Inizio	Fine
	Adempimenti prodromici all'attivazione del servizio e cura e supervisione delle iscrizioni entro 15.07.2023			
	Formazione volta a conoscere il nuovo sistema di gestione del servizio di refezione scolastica entro 31.07.2023			
	Monitoraggio e rilevazione grado di soddisfazione della nuova modalità entro 31.12.2023			
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile Area 1 e Gazziero Gigliola			
RISORSE FINANZIARIE	Servizio finanziato con risorse di bilancio e già previsto nel capitolato mensa			
INDICI DI RISULTATO			Atteso 100%	Raggiunto
Indici di quantità				
Indici di tempo	L'obiettivo si considererà raggiunto qualora le attività saranno svolte entro i termini temporali sopra riportati.			
Indici di costo				
Indici di quantità				
VERIFICA INTERMEDIA Entro 31.07	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	
VERIFICA FINALE a consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2023

AREA 1		RESPONSABILE SERVIZIO		Personale Area 1 e	
Organizzazione generale				Gazziero G.	
OBIETTIVO	3	REGOLAMENTO E ISTITUZIONE PAGINA FACEBOOK DEL COMUNE DI MERLARA			
Descrizione obiettivo	Internet e i social network si configurano come una straordinaria opportunità per agevolare la comunicazione con i cittadini. A tal fine, l'amministrazione intende attivare una pagina facebook istituzionale dell'Ente. Per consentire ciò è necessario predisporre un disciplinare che regolamenti le modalità di gestione della pagina, di pubblicazione dei contenuti, la vigilanza di questi ultimi e l'individuazione dei soggetti deputati a pubblicare ivi notizie.				
Destinatari	Tutti i cittadini interessati ad essere informati				
Classe dell'Obiettivo	Di sviluppo				
Peso obiettivo	10%				
Attività da svolgersi e tempi di realizzo			Inizio	Fine	
	Studio della normativa in materia di comunicazione istituzionale via social network entro 30.06.2023				
	Analisi con il DPO delle questioni giuridiche in materia privacy applicabili alla pagina facebook istituzionale entro 31.07.2023				
	Predisposizione di apposito disciplinare volto a regolamentare la pagina facebook istituzionale dell'Ente entro 31.10.2023				
	Apertura della pagina istituzionale dell'Ente e individuazione, con il DPO, dei soggetti abilitati a pubblicare contenuti entro 31.12.2023				
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile Area 1 e Gazziero Gigliola				
RISORSE FINANZIARIE	Non sono previsti oneri finanziari				
INDICI DI RISULTATO			Atteso 100%	Raggiunto	
Indici di quantità					
Indici di tempo	L'obiettivo si considererà raggiunto qualora le attività saranno svolte entro i termini temporali sopra riportati.				
Indici di costo					
Indici di quantità					
VERIFICA INTERMEDIA Entro 31.07	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi		
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti		
VERIFICA FINALE a consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi		
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti		

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2023

AREA 1	RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 1 e	
Organizzazione generale			Gazziero G.	
OBIETTIVO DI SVILUPPO	4	ISTITUZIONE BONUS NASCITA		
Descrizione obiettivo	L'amministrazione comunale intende sostenere la natalità prevedendo l'istituzione di un BONUS nascita a favore di tutti i nuovi nati residenti nel territorio del Comune di Merlara.			
Destinatari	Nuovi nati residenti nel territorio del Comune di Merlara			
Classe dell'Obiettivo	Di sviluppo			
Peso obiettivo	10%			
Attività da svolgersi e tempi di realizzo			Inizio	Fine
	Predisposizione atti prodromici finalizzati a introdurre il Bonus Nascita entro il 15.06.2023			
	Pubblicazione del bando, redatto secondo quanto previsto negli indirizzi entro 31.07.2023			
	Istruttoria e verifica delle autocertificazioni rese entro 31.01.2024			
	Erogazione del contributo entro 28.02.2024			
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile Area 1 e Gazziero Gigliola			
RISORSE FINANZIARIE	Finanziato attraverso risorse di bilancio			
INDICI DI RISULTATO			Atteso 100%	Raggiunto
Indici di quantità				
Indici di tempo	L'obiettivo si considererà raggiunto qualora le attività saranno svolte entro i termini temporali sopra riportati.			
Indici di costo				
Indici di quantità				
VERIFICA INTERMEDIA Entro 31.07	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	
VERIFICA FINALE a consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	

OBIETTIVI AREA 2

OBIETTIVI COMUNE DI MERLARA 2023

n. OBIETTIVO AREA 2 Di MANTENIMENTO Personale coinvolto Responsabile Area 2	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione Monitoraggi intermedi Se non espressamente indicato un termine diverso		Indicatori di risultato	Eventuali scostamenti
		31.07	31.12		
	Peso obiettivi di mantenimento 51%				
1 obiettivo di mantenimento	MONITORAGGIO DINAMICO DELLE SPESE DEL PERSONALE , per il costante controllo del rispetto del limite relativo a tetto di spesa media triennio 11-13, del limite relativo alle assunzioni c.d. flessibili) e di tutti gli altri vincoli e adempimenti di legge in materia; Gestione del personale (svolgimento di tutte le attività connesse).	effettuazione del monitoraggio: in sede di redazione del bilancio di previsione dell'Ente; in seguito con cadenza quadrimestrale		ciascun obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile	
2 obiettivo di mantenimento	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Il servizio economico finanziario è chiamato a svolgere i seguenti compiti: - promuovere lo sviluppo dell'attività di programmazione all'interno dell'Ente, garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria; - predisposizione rendiconto della gestione in applicazione del nuovo principio di competenza finanziaria potenziata, previo riaccertamento ordinario dei residui ai sensi art. 7 DPCM 28/12/2011, con le nuove modalità. Il conto economico e lo stato patrimoniale sono redatti nel rispetto di quanto previsto nel principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale. - coordinare le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità ai piani annuali e pluriennali;			ciascun obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile	

OBIETTIVI COMUNE DI MERLARA 2023

	- Predisposizione DUP – documento unico di programmazione e relativo aggiornamento e bilancio di previsione; - svolgere le attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata ed alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di Bilancio; - gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi; - variazioni di competenza e cassa; - rispetto dei tempi medi di pagamento adeguando procedure di accettazione e liquidazione fatture. - migliorare la gestione dei procedimenti di entrata e spesa in termini di efficienza; - informare costantemente i Responsabili di Servizio in merito alla situazione contabile delle risorse assegnate mediante assistenza diretta, costante attività di risposta ad ogni singola richiesta; - predisposizione del conto del bilancio, dei relativi allegati; - monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel rispetto della legislazione comunitaria; - implementazione della riforma della gestione dei Rapporti con il Revisore dei Conti e con la tesoreria; - gestione iva servizi commerciali e istituzionali, con applicazione dello split payment e del reverse charge; - dichiarazioni annuali iva, inail e irap; - gestione servizio economato; - conseguimento obiettivi di finanza pubblica e monitoraggio periodico; - gestione adempimenti periodici con la Corte dei Conti, con la B.D.A.P., con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.			
3 obiettivo di mantenimento	SERVIZI TRIBUTARI Supporto al calcolo delle previsioni di entrata del bilancio con la quantificazione delle detrazioni introdotte dall'amministrazione. Assistenza ai contribuenti nel calcolo dei tributi dovuti. In particolare: Prosecuzione dell'attività di accertamento, dell'IMU con aggiornamento della banca dati.; TARI: verifica, in collaborazione con Area tecnica del piano finanziario e della proposta tariffaria presentati dal		Ciascun obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile	

OBIETTIVI COMUNE DI MERLARA 2023

	gestore; Canone Unico patrimoniale in forma diretta;			
4 obiettivo di mantenimento	COMMERCIO - Mantenimento del livello di qualità dell'attività di controllo/autorizzazione commercio in sede fissa/su aree pubbliche - Mantenimento del livello attuale di qualità dell'attività di controllo/autorizzazione manifestazioni e pubblici spettacoli		Ciascun obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile	

OBIETTIVI COMUNE DI MERLARA 2023

AREA 2		RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 2	
Servizio finanziario					
OBIETTIVO	1	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 24/26 ENTRO IL 31.12.2023			
Descrizione obiettivo	Predisposizione di tutta la documentazione per consentire l'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026 entro il 31/12/2023. L'amministrazione vuole iniziare il nuovo esercizio 2024 con il bilancio già approvato.				
Destinatari					
Classe dell'Obiettivo	Obiettivo di miglioramento				
Peso obiettivo	15%				
Attività da svolgersi e tempi di realizzo				Inizio	Fine
	Approvazione Dup entro 30.09.2023				
	Approvazione schema di bilancio entro 30.11.2023				
	Approvazione bilancio in Consiglio Comunale entro 31.12.2023				
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo					
	Responsabile Area 2				
RISORSE FINANZIARIE	Non sono previste risorse finanziarie				
INDICI DI RISULTATO				Atteso 100%	Raggiunto
Indici di quantità					
Indici di tempo	Approvazione Dup entro 30.09.2023 Approvazione schema di bilancio entro 30.11.2023 Approvazione bilancio in Consiglio Comunale entro 31.12.2023				
Indici di costo					
Indici di quantità					
VERIFICA INTERMEDIA Entro 31.07	Media valore raggiungimento			Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti			Eventuali scostamenti	
VERIFICA FINALE A consuntivo	Media valore raggiungimento			Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti			Eventuali scostamenti	

OBIETTIVI COMUNE DI MERLARA 2023

AREA 2	RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 2	
Servizio Ced – Informatico				
OBIETTIVO	2	DIGITALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI DELL’ENTE		
Descrizione obiettivo	Al fine di garantire il rispetto della normativa di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale, attraverso un processo graduale che terminerà il 31.12.2023, l'Ente dovrà addivenire alla digitalizzazione dei provvedimenti amministrativi (delibere, determine, ordinanze, ...)			
Destinatari				
Classe dell'Obiettivo	Obiettivo di sviluppo			
Peso obiettivo	5%			
Attività da svolgersi e tempi di realizzo		Inizio	Fine	
	Verifica della possibilità di finanziare il passaggio attraverso fondi PNRR entro 30.09.2023			
	Affidamento del Servizio entro 15.10.2023			
	Digitalizzazione delle determinazioni entro 31.10.2023			
	Digitalizzazione delle deliberazioni entro 31.12.2023			
SOGGETTI da coinvolgere nell’obiettivo	Responsabile Area 2			
RISORSE FINANZIARIE	valutazione se possibilità di finanziare intervento tramite fondi PNRR altrimenti risorse di bilancio			
INDICI DI RISULTATO			Atteso 100%	Raggiunto
Indici di quantità				
Indici di tempo	L'obiettivo sarà considerato raggiunto qualora le attività rappresentate siano espletate nel rispetto dei termini sopra indicati.			
Indici di costo				
Indici di quantità				
VERIFICA INTERMEDIA Entro 31.07	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	
VERIFICA FINALE A consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	

OBIETTIVI COMUNE DI MERLARA 2023

AREA 2	RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 2	
Progettualità PNRR				
OBIETTIVO	3	ATTUAZIONE MISURA 1.3.1. -PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONE DATI		
Descrizione obiettivo	Dare attuazione alla misura 1.3.1 relativa alla Piattaforma digitale nazionale dati finanziata attraverso fondi PNRR			
Destinatari				
Classe dell'Obiettivo	Obiettivo di sviluppo			
Peso obiettivo	10%			
Attività da svolgersi e tempi di realizzo			Inizio	Fine
	Istruttoria preventiva (acquisizione Cig, Cup...) entro 30.06.2023			
	Espletamento procedura di affidamento entro 30.06.2023			
	Rendicontazione progettualità nel portale dedicato entro 31.12.2023			
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile Area 2			
RISORSE FINANZIARIE	Risorse finanziarie come sono previste nel Peg Finanziario - tramite fondi PNRR			
INDICI DI RISULTATO			Atteso 100%	Raggiunto
Indici di quantità				
Indici di tempo	Si rinvia alle tempistiche sopra riportate.			
Indici di costo				
Indici di quantità				
VERIFICA INTERMEDIA Entro 31.07	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	
VERIFICA FINALE Aasprovsa consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	

OBIETTIVI COMUNE DI MERLARA 2023

AREA 2		RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 2	
Servizio gestione entrate					
OBIETTIVO	4	MIGLIORAMENTO SERVIZIO GESTIONE ENTRATE			
Descrizione obiettivo	Al fine di scongiurare ed abbattere l'evasione delle entrate patrimoniali e relative ai servizi a domanda individuale l'Ufficio Finanziario dovrà elaborare e trasmettere agli utenti che usufruiscono del servizio di illuminazione votiva gli avvisi di pagamento per l'anno 2022 e controllare, per l'anno 2022, le posizioni relative al canone pubblicitario eventualmente sollecitando il pagamento.				
Destinatari	Soggetti che usufruiscono del servizio lampade votive e tenuti al pagamento del canone unico patrimoniale pubblicitario				
Classe dell'Obiettivo	Obiettivo di miglioramento				
Peso obiettivo	10%				
Attività da svolgersi e tempi di realizzo			Inizio	Fine	
	Verifica dei soggetti che usufruiscono del servizio illuminazione votiva e bonifica di coloro che hanno disdetto il servizio entro 30.06.2023				
	Elaborazione degli avvisi PagoPa e trasmissione agli utenti entro 31.07.2023				
	Verifica dei soggetti tenuti a versare il canone unico pubblicitario per l'anno 2022 entro 15.09.2023				
	Predisposizione e trasmissione solleciti di pagamento entro 30.11.2023				
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile Area 2				
RISORSE FINANZIARIE	Risorse finanziarie come previste nel Peg Finanziario				
INDICI DI RISULTATO			Atteso 100%	Raggiunto	
Indici di quantità	Spedizione avvisi Pago Pa a tutti i morosi				
Indici di tempo	Come rappresentato nei tempi di realizzo di cui sopra				
Indici di costo					
Indici di quantità					
VERIFICA INTERMEDIA Entro 31.07	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi		
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti		
VERIFICA FINALE A consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi		
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti		

OBIETTIVI

AREA 3

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2023

AREA 3 n. OBIETTIVO MANTENIMENTO Personale coinvolto Responsabile Area 3 Marco Meggiorin	Descrizione sintetica obiettivo	Stato di attuazione		Indicatori di risultato	Eventuali scostamenti
	Peso obiettivi di mantenimento: 51%	31.07	31.12		
1 obiettivo di mantenimento	EDILIZIA PUBBLICA: Mantenimento standard qualitativi del servizio manutenzione edifici (sedi municipali, edifici scolastici, impianti sportivi non affidati in gestione a terzi. Questa attività riguarda tutti gli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici pubblici di proprietà comunale, e la gestione dei danni riportati al patrimonio comunale, in relazione alle risorse economiche disponibili e alle esigenze riscontrate; si esplica mediante interventi puntuali di riparazione e manutenzione sugli edifici			Ciascun obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile	
2 obiettivo di mantenimento	EDILIZIA PRIVATA Mantenimento standard qualità attuali della gestione dei procedimenti inerenti l'edilizia privata			P.C., SCIA e CILA – esecuzione della verifica nei termini fissati dalla normativa vigente, e rilascio dei conseguenti provvedimenti conclusivi, entro i termini di legge. Ciascun obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile	
3 obiettivo di mantenimento	CERTIFICAZIONI Rilascio dei certificati urbanistici. Rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiative			Tempistiche: evasione delle singole richieste nei tempi previsti dalla normativa (30 gg.) Ciascun obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile	
4 obiettivo di mantenimento	SCRIVANIA VIRTUALE SUAP Gestione istanze pervenute sulla scrivania virtuale Portale SUAP: presa in carico dell'Ufficio, inoltra alle autorità competenti.			Rapporto % istanze pervenute e istanze lavorate nei termini di legge: 100% Ciascun obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile	

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2023

5 Obiettivi di mantenimento	ACCESSO AGLI ATTI Ricerca pratiche di archivio, Copie/scansioni documentazione richiesta.		Rapporto % istanze pervenute e istanze lavorate nei termini di legge: 100%	
--	--	--	--	--

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2023

AREA 3		RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 3	
Servizi tecnici					
OBIETTIVO Di miglioramento Personale coinvolto Responsabile Area E M. Meggiorin	1	PIANO degli INTERVENTI del Comune di MERLARA			
Descrizione obiettivo	Il Comune di Merlara necessita di uno strumento urbanistico attuativo volto a garantire lo sviluppo del territorio e, pertanto, intende affidare un incarico ad un professionista volto alla realizzazione del Piano degli interventi. Trattasi di obiettivo che probabilmente avrà ad oggetto più annualità di riferimento.				
Destinatari	Cittadini e attività produttive del territorio.				
Classe dell'Obiettivo	Obiettivo di sviluppo.				
Peso obiettivo	10%				
Attività da svolgersi e tempi di realizzo				Inizio	Fine
	Svolgimento dell'istruttoria e delle attività prodromiche all'affidamento dell'incarico entro 30.06.2023				
	Affidamento dell'incarico entro 31.07.2023				
	Supporto e collaborazione con il progettista e supervisione delle attività svolte con rendicontazione dello stato di attuazione dell'incarico entro 31.12.2023				
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile Area 3 Meggiorin Marco				
RISORSE FINANZIARIE	Risorse di bilancio				
INDICI DI RISULTATO				Atteso 100%	Raggiunto
Indici di quantità					
Indici di tempo	L'obiettivo sarà considerato raggiunto qualora siano rispettate le scansioni temporali sopra previste.				
Indici di costo					
Indici di quantità					
VERIFICA INTERMEDIA Entro 31.07	Media valore raggiungimento			Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti			Eventuali scostamenti	

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2023

VERIFICA FINALE A consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	

AREA 3	RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 3	
Lavori pubblici				
OBIETTIVO di miglioramento Personale coinvolto Responsabile Area E M. Meggiorin	2	COMPLETAMENTO LAVORI DI MIGLIORAMENTO SICUREZZA E VIABILITA' CA' BRONZIERO		
Descrizione obiettivo	L'amministrazione intende procedere con un intervento finalizzato a migliorare la sicurezza e la viabilità in via Cà Bronziero.			
Destinatari	Cittadinanza			
Classe dell'Obiettivo	Obiettivo di sviluppo			
Peso obiettivo	10%			
Attività da svolgersi e tempi di realizzo			Inizio	Fine
	Svolgimento delle attività prodromiche (compresi acquisizione Cig, Cup) entro 30.09.2023			
	Affidamento della fornitura secondo quanto previsto dal codice appalti entro 31.10.2023			
	Rendicontazione nel portale dedicato entro 31.12.2023			
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile Area 3, Meggiorin Marco			
RISORSE FINANZIARIE	risorse finanziarie secondo quanto previsto nel Peg finanziario.			
INDICI DI RISULTATO			Atteso 100%	Raggiunto
Indici di quantità				
Indici di tempo	L'obiettivo sarà considerato raggiunto qualora siano rispettati le tempistiche sopra riportate.			
Indici di costo				
Indici di quantità				
VERIFICA INTERMEDIA	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2023

Entro 31.07	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	
VERIFICA FINALE A consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	

AREA 2	RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 3	
Servizio Manutenzioni				
OBIETTIVO Di miglioramento Personale coinvolto Responsabile Area E M. Meggiorin	3	GESTIONE PRATICA ACQUISTO ELEMENTI DI ARREDO URBANO		
Descrizione obiettivo	Il Comune è assegnatario di un contributo finalizzato ad acquistare elementi di arredo urbano. A tal fine gli uffici dovranno espletare le attività relative alle procedure di affidamento e successiva rendicontazione all'interno dell'apposita piattaforma.			
Destinatari	Cittadinanza			
Classe dell'Obiettivo	Obiettivo di miglioramento			
Peso obiettivo	10%			
Attività da svolgersi e tempi di realizzo			Inizio	Fine
	Svolgimento delle attività prodromiche (compresi acquisizione Cig, Cup e caricamento dati in piattaforma) entro 30.09.2023			
	Affidamento della fornitura secondo quanto previsto dal codice appalti entro 15.10.2023			
	Rendicontazione nel portale dedicato entro 31.12.2023			
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile Area 3, Meggiorin			
RISORSE FINANZIARIE	Risorse oggetto di contributo			
INDICI DI RISULTATO			Atteso 100%	Raggiunto
Indici di quantità				
Indici di tempo	L'obiettivo sarà considerato raggiunto qualora siano rispettate le tempistiche sopra indicate.			
Indici di costo				

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2023

Indici di quantità				
VERIFICA INTERMEDIA Entro 31.07	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	
VERIFICA FINALE A consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	

AREA 2	RESPONSABILE SERVIZIO		Ad interim Rag. De Togni	
Servizio Manutenzioni				
OBIETTIVO Di miglioramento Personale coinvolto Responsabile Area E M. Meggiorin	4	COMPLETAMENTO LAVORI DI SISTEMAZIONE INTERNA CASA DELLE ASSOCIAZIONI		
Descrizione obiettivo	L'Amministrazione intende concludere i lavori di sistemazione interna della Casa delle Associazioni, assicurando, in particolar modo, la realizzazione delle tinteggiature interne.			
Destinatari	Cittadinanza			
Classe dell'Obiettivo	Obiettivo di miglioramento			
Peso obiettivo	10%			
Attività da svolgersi e tempi di realizzo			Inizio	Fine
	Svolgimento delle attività prodromiche (analisi pratica, affidamento secondo nuovo Codice appalti) entro 31.07.2023			
	Affidamento secondo quanto previsto dal codice appalti entro 15.08.2023			
	Conclusione opere entro 30.09.2023			
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile Area 3, Meggiorin			
RISORSE FINANZIARIE	Risorse finanziarie a carico del bilancio			
INDICI DI RISULTATO			Atteso 100%	Raggiunto

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2023

Indici di quantità				
Indici di tempo	L'obiettivo sarà considerato raggiunto qualora siano rispettate le tempistiche sopra indicate.			
Indici di costo				
Indici di quantità				
VERIFICA INTERMEDIA Entro 31.07	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	
VERIFICA FINALE A consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	

**OBIETTIVI
TRASVERSALI
COMUNI A TUTTE LE AREE**

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2023

AREA 1, 2 e 3			
Obiettivo trasversale			
OBIETTIVO trasversale	1	ATTUAZIONE DIGITALIZZAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	
Descrizione obiettivo	Attuare la digitalizzazione degli atti amministrativi dell'Ente (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc..)		
Destinatari	Dipendenti dell'Ente		
Classe dell'Obiettivo	Di sviluppo		
Peso obiettivo	3 %		
Attività da svolgersi e tempi di realizzo		Inizio	Fine
	Attività di formazione finalizzata alla redazione e predisposizione delle determinazioni entro 15.10.2023		
	Avvio della digitalizzazione delle determinazioni entro 31.10.2023 (predisposizione, firma e conservazione secondo le modalità digitali)		
	Avvio della digitalizzazione delle deliberazioni determinazioni entro 31.12.2023 (predisposizione, firma e conservazione secondo le modalità digitali)		
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Tutti i dipendenti dell'Ente		
RISORSE FINANZIARIE			
INDICI DI RISULTATO		Atteso 100%	Raggiunto
Indici di quantità			
Indici di tempo	Affinchè l'obiettivo sia realizzato le attività sopra indicate dovranno essere compiute entro i termini sopra indicati		
Indici di costo			
Indici di quantità			
VERIFICA INTERMEDIA Entro 31.07	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2023

VERIFICA FINALE a consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	

AREA 1, 2 e 3				
Obiettivo trasversale				
OBIETTIVO trasversale	2	ATTUAZIONE MISURE previste nel PIANO per la PREVENZIONE della CORRUZIONE		
Descrizione obiettivo	Garantire il rispetto delle previsioni contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione.			
Destinatari	Responsabile per la prevenzione corruzione e trasparenza			
Classe dell'Obiettivo	Di mantenimento			
Peso obiettivo	3%			
Attività da svolgersi e tempi di realizzo			Inizio	Fine
	Garantire gli Obblighi di informazione dei Responsabili dei servizi nei confronti del Responsabile della Prevenzione della corruzione. In particolare modo, l'informativa deve contenere l'elenco dei provvedimenti conclusi nell'anno precedente oltre il termine previsto e la rilevazione del termine medio di conclusione del procedimento, l'attestazione dell'avvenuto rispetto dell'ordine cronologico di trattazione delle pratiche, l'elenco dei procedimenti conclusi con un diniego, l'elenco dei contratti rinnovati o prorogati nell'anno precedente e le ragioni, l'elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni, l'attuazione delle misure alternative alla rotazione entro 30.11.2023			
	Dare attuazione alle altre misure previste nel Piano per la prevenzione della corruzione entro 31.12.2023			
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabili Area 1, 2 e 3 nonché tutti i dipendenti dell'Ente.			
RISORSE FINANZIARIE	Non sono previsti oneri finanziari			
INDICI DI RISULTATO			Atteso 100%	Raggiunto
Indici di quantità				
Indici di tempo	Affinchè l'obiettivo sia realizzato le attività sopra indicate dovranno essere compiute entro i termini sopra indicati			
Indici di costo				
Indici di quantità				

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2023

VERIFICA INTERMEDIA Entro 31.07	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	
VERIFICA FINALE a consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	

AREA 1, 2 e 3			
Obiettivo trasversale			
OBIETTIVO trasversale	3	ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA	
Descrizione obiettivo	Si rinvia al PTPCT, il quale, in attuazione del d.lgs. n. 33/2013, prevede che nella valutazione della performance di ogni Responsabile del servizio si tenga conto dell'eventuale inadempimento degli obblighi di pubblicazione		
Destinatari	Dipendenti dell'Ente		
Classe dell'Obiettivo	Di mantenimento		
Peso obiettivo	3%		
Attività da svolgersi e tempi di realizzo		Inizio	Fine
	adeguamento alle indicazioni Anac delle sezioni/ sotto-sezioni Amministrazione Trasparente		
	rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo quanto previsto dalla normativa (formato aperto)		
	Aggiornamento dei dati pubblicati con la frequenza indicata per ciascuna categoria nella tabella Obblighi di pubblicazione allegata alla delibera Anac n. 1310/2016 secondo le competenze assegnate a ciascun Responsabile di Area		
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabili Area 1, 2 e 3		
RISORSE FINANZIARIE	Non sono previste risorse		
INDICI DI RISULTATO		Atteso 100%	Raggiunto
Indici di quantità			
Indici di tempo	Affinchè l'obiettivo sia realizzato le attività sopra indicate dovranno essere compiute entro i termini normativamente previsti per gli obblighi di pubblicazione		
Indici di costo			
Indici di quantità			

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2023

VERIFICA INTERMEDIA Entro 31.07	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	
VERIFICA FINALE a consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	