



COMUNE DI MERLARA

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: MODIFICA PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI INDICATORI DI ATTIVITA' ANNO 2019.

**N. 384
REG. PUBBLICAZ.**

**REFERTO DI
PUBBLICAZIONE
(art. 124 D. Lgs. 267/2000)**

Certifico Io sottoscritto Addetto
alle Pubblicazioni che la
presente deliberazione viene
pubblicata il giorno

19-11-2019

all'albo pretorio del Comune per
15 giorni consecutivi.

**L'ADDETTOALLE
PUBBLICAZIONI
F.to**

L'anno **duemiladiciannove** addì **otto** del mese di **novembre** alle ore **16:00** e seguenti, nella residenza municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano presenti i signori:

| | | |
|-----------------------------|--------------------|-----------------|
| Corradin Claudia | SINDACO | Presente |
| MIGLIORIN MATTEO | VICESINDACO | Presente |
| LORENZETTO GINO | ASSESSORE | Assente |

Assiste alla seduta il **Patrizia Pallara**, Segretario Comunale.

Prof.ssa **Claudia Corradin** nella sua qualità di **SINDACO** assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: MODIFICA PIANO DELLA PERFORMANCE E DEGLI INDICATORI DI ATTIVITA' ANNO 2019.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la propria deliberazione n. 24 del 22-3-2019 ad oggetto "Approvazione P.E.G." 2019, alla quale si rimanda interamente per i contenuti;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione, nella sua attività di verifica e controllo, IN DATA 8 AGOSTO 2019 si è soffermato sulla struttura del piano degli obiettivi e degli indicatori di attività, dando atto che gli stessi gli permettono una coretta valutazione del lavoro svolto dalla struttura;

CONSIDERATO che in sede di analisi, sono state concordate concrete ipotesi evolutive, in particolare per quanto riguarda la rappresentazione schematica degli indicatori di attività che si propone di evidenziare obiettivo per obiettivo secondo il seguente schema :

ATTIVITA' SVOLTA

INDICATORI ATTIVITA'

CONSIDERATO ALTRESI che in data 3-10-2019, in sede di verifica avanzamento obiettivi 2019, il Nucleo di valutazione ha rilevato una sostanziale coerenza con le previsioni per la quasi totalità degli obiettivi, realizzati o in avanzata fase di realizzazione, con le seguenti circoscritte eccezioni riguardanti gli obiettivi della P:O area tecnica che sono stati rimessi a questa Giunta per le opportune decisioni:

Ob: attività di stipula e conservazione degli atti pubblici in conformità alle nuove disposizioni normative: togliere in quanto la fattispecie non si presenta;

Ob. parcheggi adiacenti chiesa: verificare se l'obiettivo debba essere mantenuto o meno ;

Ob. approvazione nuovi regolamenti: uso spazi pubblici, polizia urbana, utilizzo antiparassitari: Verificare quali siano effettivamente i regolamenti da predisporre entro fine anno;

RITENUTO di approvare l'allegato schema delle attività e degli indicatori, modificato secondo quanto concordato con il Nucleo di Valutazione;

RITENUTO ALTRESI' di stralciare dagli obiettivi:

l'attività di stipula e conservazione degli atti pubblici in conformità alle nuove disposizioni normative in quanto la fattispecie non si presenta;

la realizzazione dei parcheggi adiacenti chiesa in quanto la Provincia, ente proprietario della strada non concede il permesso;

l'approvazione nuovi regolamenti: uso spazi pubblici, polizia urbana, utilizzo antiparassitari , ponendoli quali obiettivi da raggiungere nel 2020, in considerazione dell'elevato carico di lavoro e la carenza di personale dell'ufficio tecnico.

DATO ATTO dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 267/2000;

CON votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge

DELIBERA

1 - di approvare l'allegato schema delle attività e degli indicatori, modificato secondo quanto concordato con il Nucleo di Valutazione;

2 - di stralciare dagli obiettivi:

attività di stipula e conservazione degli atti pubblici in conformità alle nuove disposizioni normative in quanto la fattispecie non si presenta;

realizzazione dei parcheggi adiacenti chiesa in quanto la Provincia, ente proprietario della strada non concede il permesso;

approvazione nuovi regolamenti: uso spazi pubblici, polizia urbana, utilizzo antiparassitari, ponendoli quali obiettivi da raggiungere nel 2020, in considerazione dell'elevato carico di lavoro e la carenza di personale dell'ufficio tecnico.

VISTA la propria deliberazione n. 24 del 22-3-2019 ad oggetto "Approvazione P.E.G." 2019, alla quale si rimanda interamente per i contenuti;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione, nella sua attività di verifica e controllo, in data 8/8/ 2019 si è soffermato sulla struttura del piano degli obiettivi e degli indicatori di attività, dando atto che gli stessi permettono una corretta valutazione del lavoro svolto dalla struttura;

CONSIDERATO che in sede di analisi, sono state concordate concrete ipotesi evolutive, in particolare per quanto riguarda la rappresentazione schematica degli indicatori di attività che si propone di evidenziare obiettivo per obiettivo secondo il seguente schema :

ATTIVITA' SVOLTA

INDICATORI ATTIVITA'

CONSIDERATO ALTRESÌ che in data 3-10-2019, in sede di verifica avanzamento obiettivi 2019, il Nucleo di valutazione ha rilevato una sostanziale coerenza con le previsioni per la quasi totalità degli obiettivi, realizzati o in avanzata fase di realizzazione, con le seguenti circoscritte eccezioni riguardanti gli obiettivi della P:O Area Tecnica che sono state rimesse a questa Giunta per le opportune decisioni:

Ob: **attività di stipula e conservazione degli atti pubblici in conformità alle nuove disposizioni normative**: da spostare eventualmente nell'anno successivo;

Ob. **parcheggi adiacenti chiesa**: da verificare se l'obiettivo debba essere mantenuto o meno ;

Ob. **approvazione nuovi regolamenti: uso spazi pubblici, polizia urbana, utilizzo antiparassitari**: da verificare quali siano effettivamente i regolamenti da predisporre entro fine anno;

RITENUTO di approvare l'allegato schema delle attività e degli indicatori, modificato secondo quanto concordato con il Nucleo di Valutazione;

RITENUTO ALTRESI' di stralciare dagli obiettivi 2019:

-**attività di stipula e conservazione degli atti pubblici in conformità alle nuove disposizioni normative**, da spostare all'anno 2020 in considerazione dell'elevato carico di lavoro e la carenza di personale dell'ufficio tecnico;

-**realizzazione dei parcheggi adiacenti chiesa** in quanto la Provincia, ente proprietario della strada non concede il permesso;

-**approvazione nuovi regolamenti: uso spazi pubblici, polizia urbana, utilizzo antiparassitari**, ponendoli quali obiettivi da raggiungere nel 2020, in considerazione dell'elevato carico di lavoro e la carenza di personale dell'ufficio tecnico.

DATO ATTO dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. lgs. 267/2000;

CON votazione unanime favorevole espressa nei modi di legge

DELIBERA

1 - di approvare l'allegato schema delle attività e degli indicatori, modificato secondo quanto indicato dal Nucleo di Valutazione;

2 - di stralciare dagli obiettivi 2019:

- **attività di stipula e conservazione degli atti pubblici in conformità alle nuove disposizioni normative**;
- **realizzazione dei parcheggi adiacenti chiesa**;

- **approvazione nuovi regolamenti: uso spazi pubblici, polizia urbana, utilizzo antiparassitari,**
- 3 - la Giunta Comunale servendosi degli strumenti a propria disposizione, verificherà la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa alle direttive generali impartite:
- 4 – di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del d.lgs. 267/2000, con separata ed unanime votazione.

VISTO si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to RAG. Fausto De Togni

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Prof.ssa Claudia Corradin

IL Segretario Comunale
F.to Patrizia Pallara

Comunicazione ai Capigruppo Consiliari
(art. 125 Dlgs. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 19-11-2019 giorno di pubblicazione, ai capiguppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Dlgs 267/2000.

Copia conforme all'originale.

Merlara

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

- mense scolastiche polo unico; -

INDICATORI ATTIVITA'

N. domande presentate
N. domande evase
Importo incassato
Importo liquidato
N. Riunioni comitato
N. reclami presentati
N. pasti erogati (FATTURE camst)
N. gare d'appalto

- Biblioteche, cultura e spettacoli;

INDICATORI ATTIVITA'

N. prestiti ordinari
N. prestiti interbibliotecari
N. accessi punto internet
N. tessere rilasciate
N. ore di apertura al pubblico settimanali
N. nuovi libri caricati
N. libri donati e catalogati con procedura "clavis"

- Assistenza e beneficenza comunale

N. utenti SAD
N. utenti assegno di cura
N. domande contributi presentate/ evase
N. domande esenzioni presentate/ evase
N. pratiche fondo sostegno affitti
N. pratiche bonus gas
N. pratiche bonus elettrico
N. pratiche bonus idrico
N. pratiche contributo libri di testo (Regione Veneto)
N. pratiche contributo comunale libri di testo 1^a media
N. pratiche borse di studio
N. pasti caldi a domicilio;
N. domande telesoccorso;
N. utenti per segretariato sociale;
N. trasporti anziani c/o centri di cura ecc.
N. rendicontazioni servizio trasporto sociale
N. rendicontazioni pasti per utenti (mensili)
N. carta over 70
N. carta giovani

n. progett0 per volontari **Progetti servizio civile**

- giudici popolari;
biennale (2019)

- contributi ad enti ed associazioni;

INDICATORI ATTIVITA'

N. domande presentate
N. domande evase
Importo erogato € (€. anno 2019 - €. anno 2020)

- pratiche per seppellimento, inumazioni, estumulazioni; (BRANDOLESE-)

INDICATORI ATTIVITA'

N. pratiche evase
N. **CONTRATTI LOCULI/OSSARI (Gigliola)**
N° Bollette lampade votive

Rossella-Gigliola n. contratti loculi cimiteriali informatizzati e ricerche parenti per estumulazioni future;

- tenuta del protocollo, archivio corrente e di deposito, fascicolazione di gazzette bollettini ed altro, servizio di centralino telefonico, copiatura e

pubblicazione delle deliberazioni di giunta, consiglio e determinazioni. Copiatura della corrispondenza della Segreteria e del Sindaco, espletamento di tutta la procedura fino alla esecutività degli atti, e trasmissione degli stessi agli uffici competenti;

INDICATORI ATTIVITA'

- N° Atti Protocollati (Arrivo) (Partenza)
- N° Copie Delibere di Giunta
- N° Copie Delibere del Consiglio
- N° **Copie Determinazioni**
- N. atti pubblicati

- notifiche;
INDICATORI ATTIVITA'
N° notifiche eseguite
N° Atti depositati nella casa comunale, caricati con procedura Halley.
DI CUI CONSEGNATI N.

- Assistenza agli organi politici per l'organizzazione di manifestazioni.
INDICATORI ATTIVITA'
N. manifestazioni organizzate (UTC)
N. manifestazioni organizzate (area 1)

- Trasporti scolastici; -
- **INDICATORI ATTIVITA'**
N. domande presentate - Controllati e caricati relativi pagamenti mensili
N. domande evase
N. bollette emesse
Importo incassato €
N. Gare d'appalto

- Ogni altro adempimento previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

AREA 1 - OBIETTIVI SPECIFICI

N. 1 - Mantenimento standard qualitativo servizi alla cittadinanza mediante elevato grado di apertura al pubblico.

Indicatore di risultato: mantenere almeno il seguente orario di apertura al pubblico:

UFFICI: Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale - Biblioteca - Servizi alla Persona - Protocollo - Notifiche -

| GIORNO | APERTURA PUBB. |
|------------------|----------------------------|
| Lunedì | 7.30-12.30/14-18.30 |
| Martedì | 7.30 - 12.30 |
| Mercoledì | 7.30 - 12.30 |
| Giovedì | 7.30 - 12.30 |
| Venerdì | 7.30 - 12.30 |
| Sabato | 8.00 - 12.00 |

ASSISTENTE SOCIALE

| GIORNO | APERTURA PUBB. |
|---------------|-------------------------------|
| Lunedì | 09,30/12,30 - 14/18,30 |

POLIZIA LOCALE

| <i>GIORNO</i> | <i>APERTURA PUBBL.</i> |
|----------------|------------------------|
| Martedì | 8,30/12,30 |
| | |

N. 2 - Ottimizzazione delle risorse umane a disposizione, contenimento spesa ;
Indicatore di risultato: contenimento spesa nel rispetto della media nei limiti di legge e Conseguimento di risparmio a regime derivante dalla mancata sostituzione di un istruttore direttivo categoria D, posizione economica D3 con P.O. 54.400,00

N. 3 - Realizzazione centri estivi e Pomeriggi integrativi;

Indicatore di risultato:

Costo realizzazione centro estivo:

CENTRO ESTIVO C/O IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (SCUOLA DELL'OBBLIGO)

N. settimane iscritti: 1°N. - 2°N. - 3°N. - 4°N. - 5°N. - 6°N. - 7°N.

Spesa finanziata con contributi da terzi €

Spesa finanziata con contributo degli utenti €

Spesa rimasta a carico dell'Amministrazione; €

CENTRO ESTIVO C/O SCUOLA DELL'INFANZIA

N. settimane iscritti: 1° n. - 2° n. - 3° n. - 4° n.

Spesa finanziata con contributo degli utenti €.

N. 4 - Iniziative culturali anche in collaborazione con le associazioni locali

Indicatore di risultato:

Organizzazione iniziative a favore della terza età su indicazione dell'assessore addetto;

N. iscritti alla Festa della Terza Età

Spesa finanziata con contributi da terzi €.

Spesa finanziata con contributo degli utenti €

Spesa rimasta a carico dell'Amministrazione; €

N. soggiorno climatico mare - partecipanti

N. soggiorno climatico montagna - partecipanti

N. corso acquagym - partecipanti

N. 5 - SOCIALE. Mantenere gli standard consolidati, accentuando l'attenzione per le famiglie con minori, in situazioni di disagio;

Indicatore di risultato:

N. Interventi effettuati

N. minori assistiti

N. Contributi erogati

Importo contributi erogati

N. 6 - attivazione di progetti a favore della occupazione di persone svantaggiate e disoccupate

Indicatore di risultato:

N. progetti avviati

N. 7 - Assistenza domiciliare.

Indicatore di risultato:

N. soggetti assistiti

N. pasti a domicilio

N. ore di assistenza domiciliare

POLIZIA LOCALE

A cura del Comandante del Comune di Montagnana per monitoraggio attività svolta a favore del Comune di Merlara a seguito adesione convenzionamento al Corpo intercomunale del Montagnanese)

N. verbali per sanzioni c.d.s.
N. permessi disabili
N. denunce cessione fabbricato
N. controlli anagrafici
N. ordinanze traffico
N. ricorsi gestiti
N. sanzioni messe a ruolo
N. ore di servizio prestate
N. servizi di controllo traffico

**Prevenzione e repressione atti di vandalismo;
Gestione video sorveglianza;
Recupero animali randagi;**

Approvazione convenzione con Assoc. Naz. Carabinieri per interventi di supporto alle manifestazioni comunali.

INDICATORI ATTIVITA'

N. Ore di presenza nel territorio
Importo erogato come da convenzione € 1600 ;
Quantificazione risparmio rispetto a servizio svolto con personale proprio:
€

Redazione ruoli per riscossione coattiva sanzioni non ancora incassate;

INDICATORI ATTIVITA'

N. verbali elevati con autovelox;
Importo accertato;
Importo incassato;
N. ricorsi gestiti
N. ricorsi vinti
N. ricorsi persi;
N. partite iscritte a ruolo
N. ricorsi gestiti
Importo a ruolo €
Importo incassato €

AREA 2

SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Responsabile: DE TOGNI FAUSTO

A T T I V I T A'

- Incombenze derivanti dalla Legge per quanto riguarda contabilità e gestione del personale;
- Bilancio di previsione, certificato al bilancio, conto consuntivo, certificato al conto consuntivo, variazioni di bilancio, prelevamenti dal fondo di riserva, controllo e registrazione spese eseguite dai vari settori, redazione del piano delle risorse e degli obiettivi, relazioni al bilancio e al conto consuntivo, assistenza al revisore del conto, impegni di spesa, accertamenti di entrata, mandati di pagamento, reversali di incasso.
- Stipendi, cedolini, certificazione redditi e compensi ai professionisti, versamenti erariali, contributivi, modello 770, denunce inpdap e inail, relazione al conto annuale del personale, elenco incarichi, anagrafe delle prestazioni, segreteria concorsi, applicazione contratti di lavoro, redazione contratti individuali, predisposizione contrattazione decentrata, rilevazione distacchi ed aspettative sindacali, rilevazione e gestione presenze, fascicoli del personale.
- Coordinamento amministrativo - contabile con gli organi comunali, con il Segretario Comunale e con gli altri titolari di posizione organizzativa, predisposizione deliberazioni regolamenti ed atti inerenti contabilità e personale, assunzione di mutui per opere pubbliche;

- Rapporti con il Tesoriere, mandati e reversali di copertura, controllo dei flussi di cassa, prelevamenti dal servizio banco posta;
- Tenuta in modo informatico dell'inventario;
- Gestione mutui e piani economico finanziari;
- Gestione dei tributi comunali;
- Gestione del servizio economato;
- Gestione di tutte le pratiche inerenti commercio, artigianato e pubblici esercizi;
- Tenuta registri IVA e relativi adempimenti;
- Gestione servizi tributari e fiscali;
- ogni altro adempimento previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

Atti di particolare complessita' relativi ad attività ordinaria:

Bilancio di previsione
 Relazione al bilancio di previsione
 Variazioni al bilancio di previsione
 Conto consuntivo e allegati
 Relazione al conto consuntivo
 Statistiche sul personale
 Anagrafe delle prestazioni
 Riaccertamento ordinario dei residui
 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
 PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO

INDICATORI DI RISULTATO ATTIVITA' ORDINARIA:

- N° Proposte Delibere di Giunta
- N° Proposte Delibere del Consiglio
- N° Determinazioni
- N° Mandati Di Pagamento
- N° Reversali di Incasso
- N° Impegni di spesa
- N° Accertamenti di entrata
- N° Cedolini stipendi
- N° Distinte versamento tributi mod. F24EP
- N° Rilevazione presenze
- N° Movimenti inventario
- N° Certificazioni redditi CUD
- N° Certificazioni redditi lavoro autonomo
- N° Registratori ai fini IVA
- N° Buoni economali emessi

OBIETTIVI SPECIFICI

N. 1 - Mantenimento standard qualitativo servizi alla cittadinanza mediante elevato grado di apertura al pubblico.

Indicatore di risultato: mantenere almeno il seguente orario di apertura al pubblico:

AREA 2 - SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI - UFFICI: Ragioneria - economato - personale - tributi - commercio

| <i>GIORNO</i> | <i>APERTURA PUBB.</i> |
|------------------|----------------------------|
| Lunedì | 7.30-12.30/14-18.30 |
| Martedì | 7.30 - 12.30 |
| Mercoledì | 7.30 - 12.30 |
| Giovedì | 7.30 - 12.30 |
| Venerdì | 7.30 - 12.30 |

Coordinamento ottimale tra le varie unità operative del Comune.

Indicatore di risultato:

N. Pareri emessi su proposte di delibera di altre aree;

N. Visti di regolarità contabile su determinazioni di altre aree

Gestione servizi tributari per adeguamento banche dati tributarie, recupero tributi comunali evasi anche con ausilio di ditte esterne;

Indicatori di risultato:

N. avvisi di accertamento **IMU** notificati;

Importo totale avvisi notificati

N. provvedimenti di sgravio;

N. provvedimenti di rettifica;

importo recupero **ICI** (rateizzazione vecchi ruoli) accertato € incassato €

importo recupero **IMU** accertato € incassato €

importo recupero **TASI** accertato € incassato €

N. ricorsi

N. ricorsi vinti

N. ricorsi persi

N. posizioni contributive controllate

N. giornate sportello

Recepimento e applicazione nuova normativa su contabilità economico patrimoniale: conto economico e bilancio consolidato approvati nei termini di legge;

Indicatore di risultato:

Delibera di approvazione rendiconto di gestione;

Delibera di approvazione bilancio consolidato o facoltà di non approvazione;

Predisposizione schema bilancio di previsione 2019 2021 nei termini di legge:

approvazione bilancio delibera;

Indicatore di risultato:

Delibera di approvazione bilancio;

Recepimento nuovo CCNL ed Approvazione contrattazione decentrata parte normativa ed economica 2019 entro l'anno -;

Indicatore di risultato:

Delibera di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva;

Modifica regolamento uffici e servizi - incarichi e pesatura P.O.

Indicatore di risultato:

Delibera di approvazione modifica regolamentare;

Nomina nucleo di valutazione esterno

Determina di nomina;

AREA 3

SERVIZI TECNICI - MANUTENZIONI

BONACCI FEDERICO

A T T I V I T A'

- n. Pratiche Suap/edilizie
- n. riunione commissione edilizia
- n. certificato destinazione urbanistica
- n. L.R. 57/85 - vincoli ambientali
- n. certificazioni urbanistiche e varie
- n. sopralluoghi vari
- n. abusivismo edilizio
- n. rapporti con il pubblico
- n. rapporti con consulenti, professionali ed enti
- n. incarichi professionali (su indirizzi G.M.)
- n. gestione statistiche
- n. gestione archivi catastali
- n. ___ lavori pubblici;
- n. ___ gestione personale subordinato ed in appalto
- n. accertamento e verifiche catasto beni comunali
- n. rapporti con l'ULSS inerenti l'edilizia

- n. servizi ecologici ed ambientali
- n. gestione rifiuti speciali
- n. istruzione pratiche ecologiche
- n. ecologia contatti con enti
- n. verifiche esterne
- n. manutenzione generale e gestione immobili;
- n. manutenzioni automezzi ed attrezzature;
- n. Tassa di possesso e assicurazioni automezzi;
- n. Approvvigionamento carburanti automezzi;
- n. Interventi urgenti su rete fognaria
- n. Manutenzione strade e verde pubblico
- n. pulizia strade
- n. gestione del cimitero
- n. Gestione canoni di concessione demaniali;
- n. ogni altro adempimento previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

INDICATORI

- N° Proposte Delibere di Giunta
- N° Proposte Delibere del Consiglio
- N° Determinazioni
- N° Lavori pubblici in esecuzione
- N° Gare di appalto espletate nell'anno
- N° Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti in economia;
- N° Interventi di manutenzione straordinaria eseguiti in economia;
- N° sedute commissioni edilizie
- N° stati di avanzamento liquidati
- N° stati finali lavori
- N° Richieste di somministrazione enti finanziatori
- N° ex. Autorizzazioni di P.S.

OBIETTIVI SPECIFICI

N. 1 - Mantenimento standard qualitativo servizi alla cittadinanza mediante elevato grado di apertura al pubblico.

Indicatore di risultato: mantenere almeno il seguente orario di apertura al pubblico:

AREA 3 - SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONI - UFFICI: Edilizia privata - lavori pubblici - logistica - manutenzioni - servizi cimiteriali

| <i>GIORNO</i> | <i>APERTURA PUBB.</i> |
|---------------|-----------------------|
| Lunedì | 14.30 - 18.30 |
| Martedì | Chiuso |
| Mercoledì | Chiuso |
| Giovedì | Chiuso |
| Venerdì | 7.30 - 13.30 |

- il servizio di apertura al pubblico è integrato con il S.U.A.P. Sportello Unico Attività Produttive, on-line

N. 2 Contenimento tempi rilascio autorizzazioni nei termini di legge (60gg)

Indicatori di risultato:

- N° Pratiche Suap/edilizie presentate;
- N. Pratiche edilizie evase;
- Tempo medio di rilascio 90 gg;
- Proventi Oneri di urbanizzazione incassati €
- N° Certificazioni rilasciate
- Importo diritti di segreteria incassati €
- N° Sanzioni in materia edilizia
- Proventi sanzioni in materia edilizia €

N. 3 aggiornamento del sito web comunale alla normativa "amministrazione trasparente" D.lgs. 33/2013 per materie e atti di competenza;

Indicatori di risultato:

N° esito controllo da parte RPCT e N.V.;

N. 4 completamento intervento su progetto parchi gioco e spazi verdi in Villa Barbarigo;

Indicatori di risultato:

N° fine lavori entro il 31-12-2019;

N. 5 segnaletica orizzontale e verticale

Indicatori di risultato:

N° fine lavori entro il 31-12-2019;

N. 6 Approvazione regolamento telecamere

Indicatori di risultato:

N° delibera di approvazione;

N. 7 Approvazione piano delle acque

Indicatori di risultato:

N° delibera di approvazione;

SECRETARIO COMUNALE

A T T I V I T A'

- adozione dei provvedimenti disciplinari;
- responsabile trasparenza e anticorruzione

Obiettivi specifici 2019:

N.1 adeguamento Piano della Prevenzione della Corruzione e attività di monitoraggio in qualità di Responsabile;

Indicatori di risultato:

N° e data referto;

N. 2 Responsabile del controllo successivo di regolarità amministrativa Decreto Legge 174 convertito in Legge n 2 del 04.02.2013, con monitoraggio semestrale.

Indicatori di risultato:

N° e data referto;