

TITOLO : TENUTA E AGGIORNAMENTO DELLE LISTE ELETTORALI, AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO, TENUTA E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO DEGLI SCRUTATORI

RIFERIMENTO AL DUP	Obiettivi gestionali (azioni)	Gestire le scadenze elettorali nonché le procedure per l'aggiornamento permanente e continuativo delle liste elettorali		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Regolare aggiornamento degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio e tenuta delle liste elettorali, effettuando le prescritte revisioni delle liste stesse nei termini di legge, in modo tale che le liste siano periodicamente aggiornate ed allineate con le variazioni anagrafiche della popolazione residente in occasione delle consultazioni elettorali. Il servizio viene erogato nel rispetto delle scadenze previste dalla legge elettorale			
DESTINATARI	Cittadini elettori del Comune			
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento			
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine	
	Aggiornamento albo scrutatori	Ottobre	Gennaio	
	Aggiornamento albo presidenti seggio	Ottobre	Febbraio	
	Prima revisione semestrale	Febbraio	Giugno	
	Seconda revisione semestrale	Agosto	Dicembre	
	Prima revisione dinamica	Gennaio	Gennaio.	
	Seconda revisione dinamica	Luglio	Luglio	
	Eventuali revisioni straordinarie in occasione di elezioni	Termini previsti in relazione alla data delle elezioni indette	Termini previsti in relazione alla data delle elezioni indette	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max V.min peso
		Efficacia interna		
		Efficienza		
		Qualità		
		Tempo 100	rispetto dei termini (vedi sopra)	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari			
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	nessuno			
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	nessuno			
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Pasotto 20% Gazziero 80%			

OBIETTIVO N. 2 – AREA 1
TITOLO : SERVIZI DEMOGRAFICI – SPORTELLO FRONT OFFICE

RIFERIMENTO AL DUP						
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Consolidare l'attuale livello qualitativo del servizio <i>front office</i> stato civile - anagrafe, potenziando la tempestività e correttezza degli adempimenti e la completezza delle informazioni all'utenza. L'indagine di customer satisfaction è finalizzata ad acquisire indicazioni dall'utenza ai fini di un continuo miglioramento dei servizi					
DESTINATARI	Cittadini e utenti dei servizi demografici					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento/sviluppo					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio		F		
	Predisposizione questionari customer satisfaction	luglio		settembre		
	Consegna /raccolta questionari	ottobre		dicembre		
	Verifica dati raccolti valutazioni utenza	dicembre		dicembre		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra				100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Il presente obiettivo non richiede oneri finanziari					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Nessuno					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Nessuno					
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Pasotto 20% Gazziero 80%					

TITOLO : AREA NON AUTOSUFFICIENZA (DOMICILIARITÀ, RESIDENZIALITÀ E TUTELA)

RIFERIMENTO AL DUP						
	Obiettivi gestionali (azioni) Sub 1 – Servizio di Assistenza Domiciliare Sub 2 – Pasti a domicilio Sub 3 – Trasporti domiciliari Sub 4 Impegnative di Cura Domiciliare – SVAMA	Si individuano i seguenti sub obiettivi funzionali alla realizzazione dell'obiettivo generale 1) prosecuzione gestione mediante Operatore socio sanitario in convenzione con altro Comune 2) statistica sad-adi Prosecuzione gestione mediante ente convenzionato per la fornitura e mediante Operatore socio sanitario in convenzione con altro Comune per la consegna a domicilio Prosecuzione gestione mediante Operatore socio sanitario in convenzione con altro Comune e volontariato civico Compilazione delle schede SVAMA da parte dell'Assistente Sociale (servizio di Assistenza sociale affidato con incarico esterno a Cooperativa)				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Favorire la permanenza delle persone parzialmente / non autosufficienti nel proprio ambiente di vita e tutelare chi, per carenza di reti familiari e sociali o per fragilità, si trova in condizione di rischio.					
DESTINATARI	Anziani, disabili, soggetti in situazione di marginalità sociale					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Coordinamento dei servizi domiciliari, gestione degli interventi a fronte delle richieste pervenute o delle necessità rilevate dal servizio sociale	Gennaio	Dicembre			
	Gestione delle pratiche di ICDB dal momento della richiesta fino alla liquidazione con tutti gli adempimenti intermedi: tecnici (assistente sociale), amministrativi.	Gennaio	Dicembre			
	Segnalazioni al Giudice Tutelare per nomina amministratore di sostegno nei casi previsti dalla legge e collaborazione con gli amministratori di sostegno	Gennaio	Dicembre			
	Compilazione schede SVAMA sociali per inserimento in RUR	Gennaio	Dicembre			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO parte Servizio Sociale	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra				100
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO parte Amministrativa	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra				100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO						
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Pasotto 80 % Gazziero 20% Monitoraggio servizio affidato con incarico esterno a cooperativa					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO OBIETTIVO	Associazioni, strutture sociosanitarie del territorio, operatori specializzati,					

S

(

OBIETTIVO N. 5 / AREA 1
TITOLO: Biblioteca Civica – iniziative culturali

RIFERIMENTO AL DUP			
FINALITA' DELL'OBIETTIVO	Garantire i servizi forniti dalla biblioteca attraverso personale proprio e adesione al Consorzio Biblioteche Padovane. Arricchire e potenziare il patrimonio librario della biblioteca anche utilizzando eventuali fondi e contributi statali o regionali. Coordinare con l'assessore di riferimento le seguenti attività: organizzazione di eventi ed attività culturali (festa del libro, presentazione libri); proposte d'acquisto nuovi libri		
DESTINATARI	Scuole, associazioni, cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento – miglioramento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
		1^ organizzazione iniziative	01.0131.12
		2^ gruppi lettura bambini	01.0131.12
		3^ fornitura libri	01.03.21/22/2331.12.21/22/23
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misuraV.maxV.minpeso
	Efficacia interna		
	Efficienza		
	Qualità		
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Pasotto 20% Gazziero 80%		

OBIETTIVO N. 6 / Area 1						
TITOLO: struttura di supporto al RPCT – coordinamento attività di eventuale aggiornamento delle misure di prevenzione dei rischi corruttivi e di aggiornamento di “Amministrazione trasparente” - coordinamento attività di aggiornamento ed implementazione delle misure di prevenzione dei rischi nel trattamento dei dati personali						
RIFERIMENTO AL DUP						
	Obiettivi gestionali (azioni)	-assistenza al Segretario nel monitoraggio dell’attuazione del PTPCT e nel controllo successivo di regolarità amministrativa - supporto al DPO				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL’OBIETTIVO	L'attività include: - supporto al Segretario nella verifica in corso d'anno dello stato di attuazione degli obiettivi prescritti dal PTPCT quali misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza e nel coordinamento dell’aggiornamento delle pubblicazioni nelle diverse sottosezioni della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale da parte delle Aree nonché nell’organizzazione della formazione anticorruzione annuale; - monitoraggio dell’attuazione delle misure speciali di prevenzione dei rischi corruttivi dei processi previste nel PTPCT e implementazione delle stesse entro il 2022 in base alla nuova analisi dei rischi prevista nel PTPCT (metodo qualitativo) , anche in correlazione con la digitalizzazione dei processi e trasformazione digitale dei servizi attualmente in corso; - coinvolgimento degli altri Responsabili delle Aree e creazione di un gruppo di lavoro al fine di valutare azioni condivise nei confronti di soggetti interni (personale, organi politici) ed esterni (ditte, associazioni) al fine di avviare processi di responsabilizzazione comune contro i fenomeni corruttivi. Inoltre l’ufficio assicura il costante monitoraggio delle misure in essere per l’attuazione del Regolamento UE 2006/679 ed in particolare l’aggiornamento del c.d. registro dei trattamenti ad opera di tutti i Servizi.					
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>					
CLASSE DELL’OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento – miglioramento					
ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività		Inizio	Fine		
	Primo monitoraggio intermedio attuazione PTPCT Creazione gruppo di lavoro intersettoriale		Maggio	15 Giugno		
	Secondo monitoraggio intermedio attuazione PTPCT		Agosto	15 Settembre		
	Verifica finale a consuntivo Revisione analisi rischi e misure speciali preventive entro dicembre 2022		Gennaio	Dicembre		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
		Qualità				
		Tempo	COME SOPRA			
	100					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO	=					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO	Pasotto 20%,Gazziero 80%					
REPORT FINALE						

OBIETTIVO N. 7 – AREA 1
TITOLO: servizi di refezione scolastica, trasporto scolastico

RIFERIMENTO AL DUP		

MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Consolidare l'attuale livello qualitativo dei servizi scolastici Verifica attenta dei costi e della qualità – nuovi affidamenti in appalto servizi trasporto scolastico, refezione scolastica					
DESTINATARI	Alunni iscritti al servizio refezione scolastica /trasporto scolastico					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Affidamento appalto trasporto scolastico	maggio '22	Luglio '22			
	Affidamento appalto refezione scolastica	maggio '22	Luglio '22			
	Predisposizione questionari customer satisfaction per la refezione scolastica	agosto	settembre			
	Consegna /raccolta questionari	novembre	5/12			
	Verifica dati raccolti valutazioni utenza refezione scolastica	6/12	30/12			
	Definizione dei compiti/ruoli dei collaboratori per il controllo/direzione dell'esecuzione dei contratti dei 2 servizi da parte delle imprese affidatarie	agosto	settembre			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra				100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Risorse a bilancio					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO						
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Gestori dei servizi scolastici					
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Pasotto 20% Gazziero 80%					

OBIETTIVO N. 8 – AREA 1

TITOLO: Realizzazione centri estivi

RIFERIMENTO AL DUP		

MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Offrire alle famiglie con figli un supporto per la conciliazione dei tempi famiglia – lavoro durante il periodo estivo. Offrire momenti di socializzazione e svago quando l'attività didattica è sospesa.					
DESTINATARI	Bambini fascia 3 – 5 e ragazzi fascia 6 - 14					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento / Miglioramento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Sondaggio preliminare alle famiglie con figli fascia 3 – 5 e 6 -14	Aprile '22	15/05			
	Affidamento incarico esterno	maggio 22	15/06/22			
	Realizzazione centro estivo fascia 3 - 5	04/07/22	29/07/22			
	Realizzazione centro estivo fascia 6 – 14	20/06/22	29/06/22			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna					
	Efficienza					
	Qualità					
	Tempo	Rispetto dei termini delle attività di cui sopra				100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Risorse a bilancio					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO						
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Associazioni, altri enti aventi proposte di attività educative aggiuntive					
SOGGETTI INTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Pasotto 20% Gazziero 80%					

OBIETTIVO N. 1 – AREA 2

TITOLO :Servizi di Ragioneria - PAGAMENTI

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE		
	Obiettivo Strategico Strategia:	Funzionamento dei servizi Pianificazione economica e finanziaria dell'ente
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	TEMPESTIVITA' PAGAMENTI	
DESTINATARI	creditori del comune (debiti commerciali)	
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento - indicatore tempi medi di pagamento ex DPCM 22.09.14 - Riferimento normativa gg 30	
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	
	Inizio	
	Attività 1. Pagamenti spesa corrente	
	Attività 2. Pagamenti spesa conto capitale	
	Attività 3. Elaborazione reports trimestrali e annuale da pubblicare nella Sezione Amministrazione trasparente del sito dell'ente	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore
		unità di misura
		V.max
		V.min
		peso
	Efficacia interna	
	Efficenza	
	tempi medi	
	giorni/importo	
	Qualità	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	Non sono previste risorse specifiche da assegnare all'obiettivo (Responsabilità limitata alle attività n. 1 e n. 2 dell'Area 2 e attività n. 3) La responsabilità delle attività n. 1 e n. 2 in relazione agli ITP delle singole Aree fa capo a ciascun Responsabile di Area.	
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICAMENTE ALL'OBIETTIVO	De Togni 100%	
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	NESSUNO	

OBIETTIVO N. 2 – AREA 2
TITOLO : verifica posizioni fiscali anno 2017 e successivi - front office ufficio tributi

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE		
	Obiettivo strategico: Strategia:	– aggiornamento banche dati
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	BONIFICARE POSIZIONI FISCALI ANNO 2017 E SUCCESSIVI AL FINE DI PERSEGUIRE EVASIONE ED ELUSIONE FISCALE RELATIVAMENTE A POSIZIONI IMU E TASI e del recupero della base imponibile, entro DICEMBRE 2022 – prima sperimentazione di indagine per la valutazione dell'utenza dello Sportello	
DESTINATARI	Cittadini – IMPRESE	
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento / sviluppo (anni 2021/2023)	
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio
	- Verifiche tra dichiarato, posseduto e versato	Gennaio
	- Emissione di avvisi di accertamento	gennaio
	- Bonifica di posizioni contributive ove risulti differenza tra dovuto /versato maggiore di €. 12,00	gennaio
	- Bonifica posizioni con soggetti presenti in catasto e sconosciuti come contribuenti IMU – TASI	gennaio
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	
	Efficacia interna	
	Nr.posizioni	TUTTE
	Efficienza	
	Qualità	
	Gradimento dell'utenza punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile	
	Tempo	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Nessuna	
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	De Togni 100%	
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Tavian Mauro	

OBIETTIVO N. 3 – AREA 2

TITOLO: **assunzioni**

RIFERIMENTO AL DUP						
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Redazione ed aggiornamenti del PIANO TRIENNALE FABBISOGNI DEL PERSONALE – relativa attuazione gestendo, secondo la programmazione, le procedure per l'assunzione tramite concorso/utilizzo graduatorie/mobilità volontaria/collocamento del personale dell'ente					
DESTINATARI	Dipendenti dell'Amministrazione					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	procedure per l'assunzione tramite concorso/mobilità/utilizzo graduatorie/collocamento del personale dell'ente	01/01/22	31/12/22			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
	Efficienza	assunzione di tutti i dipendenti previsti nel PTFP (*)	percentuale di assunzioni rispetto alle previsioni	100	100	100
	(*) fatte salve le particolari circostanze di fatto o di diritto che possano impedire determinate assunzioni ovvero i successivi aggiornamenti del PTFP in corso d'anno					
	Qualità					
	Tempo					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO						
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	De Togni 100%					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO						

OBIETTIVO N. 4 – AREA 2

TITOLO: gestione economica e delle assenze del personale dipendente – supporto al Segretario nella contrattazione decentrata

RIFERIMENTO AL DUP						
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Garantire la regolarità, la correttezza e la puntualità dell'erogazione delle retribuzioni e delle indennità dei dipendenti – supporto tecnico al Segretario in vista della stipula del nuovo contratto integrativo – garantire la tempestiva registrazione delle assenze del personale nonché del lavoro straordinario					
DESTINATARI	Dipendenti e amministratori					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	Controllo gestione esternalizzata stipendi e indennità	01/01	31/12			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
	Efficacia interna	Reclami dei dipendenti	numero di reclami	0	5	20
	Efficienza	attivazione gestione informatica delle assenze e del lavoro straordinario				40
		Entro il 30 GIUGNO 2021				
	Qualità					
	Tempo	tempo di corresponsione compensi accessori dalla data in cui il credito è esigibile (mesi)		1	2	40
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO						
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	De Togni 100%					
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO						

OBIETTIVO N. 5 / Area 2**TITOLO: TRANSIZIONE DIGITALE - ADEGUAMENTO AGLI OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' E AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET ISTITUZIONALE – ADEGUAMENTO ALLE MISURE MINIME DI SICUREZZA DEL SISTEMA INFORMATICO**

RIFERIMENTO AL DUP			
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	- Migliorare la qualità dei servizi digitali erogati dal Comune - Collaborare come referente con i partner tecnologici per servizi cloud, - Adeguare il sito del Comune agli "Obiettivi di accessibilità" dell'AGID: effettuare la redazione e la pubblicazione degli obiettivi usando la piattaforma presente sul sito dell'AGID, generare i link degli obiettivi andando poi a pubblicarli sia sul sito sia dell'AGID che del Comune. - Redigere un documento di analisi delle vulnerabilità e delle misure di sicurezza in essere sugli apparati informatici per valutare gli aspetti connessi ai rischi derivanti dal trattamento dei dati personali in coerenza con il Regolamento Europeo 679/2016 - Coordinamento di tutte le Aree nella pubblicazione di contenuti informativi sul sito - Coordinamento azioni rivolte alla digitalizzazione dei processi ed alla attivazione dei servizi on line		
DESTINATARI	Utenti dei servizi, cittadini		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento/Miglioramento		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	• Monitorare servizi cloud • Pubblicazione obiettivi di accessibilità del sito web • Aggiornamento obiettivi di accessibilità del sito web • Analisi delle vulnerabilità del sistema informatico e adeguamenti	Gennaio Gennaio Gennaio Gennaio	Dicembre Dicembre Dicembre Dicembre
	Coordinamento inserimento sul sito di contenuti informativi aggiornati relativi ai servizi e azioni di competenza di ciascuna Area ad opera di uno o più dipendenti dell'Area – Costituzione e coordinamento di apposito gruppo di lavoro intersettoriale per la digitalizzazione	Giugno 22	Dicembre 22
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo	indicatore unità di misura V.max v .min peso RISPETTO DEI TEMPI DI ATTIVAZIONE DI CUI SOPRA	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	De Togni 100%		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Partner tecnologici		

TITOLO : **Gestione interna canone unico pubblicitario**

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE		
	Obiettivo strategico: Strategia:	– aggiornamento banche dati
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Servizio reinternalizzato - Emissione ai contribuenti degli avvisi di pagamento pago pa	
DESTINATARI	Cittadini – IMPRESE	
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento / sviluppo (anni 2021/2023)	
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio
	- Verifiche tra dichiarato, posseduto e versato	Gennaio
	- Emissione di avvisi di pagamento PAGO PA	Giugno
	- Verifica versamenti	
	-	dicembre
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	
	Efficacia interna	

TITOLO : Gestione interna lampade votive

RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	- Adeguamento sistema di pagamento da bollettino di CCP a avvisi di pagamento pago pa	
DESTINATARI	Cittadini –	
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento / sviluppo (anni 2021/2023)	
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio
	- Verifiche tra dichiarato, posseduto e versato	Gennaio
	- Emissione di avvisi di pagamento PAGO PA	Giugno
	- Verifica versamenti	dicembre
	-	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	
	Efficacia interna	
	Nr.posizioni	TUTTE
	peso	80
	Efficienza	
Qualità	Gradimento dell'utenza punteggio medio risultante dalle valutazioni espresse dall'utenza (questionari customer satisfaction)/ punteggio massimo ottenibile	95% 70% 20
Tempo		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Nessuna	
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	De Togni 80% Mazzilli 20%	
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DEL OBIETTIVO	Halley	

OBIETTIVO N. 1 – AREA 3**TITOLO: VERIFICA DELLE CILA – CILAS – SCIA AI SENSI DEL DPR 380/2001 –
PROCEDIMENTO PER RILASCIO DEI PERMESSI DI COSTRUIRE**

RIFERIMENTO AL DUP					
FINALITÀ DELL’OBIETTIVO	L’attività è finalizzata al controllo di tutte le CILA-CILAS-SCIA presentate attivando le eventuali procedure per la richiesta di conformazione delle stesse entro i termini di legge oppure provvedendo alla loro archiviazione qualora fosse riscontrata la carenza dei presupposti per la loro presentazione. Riduzione dei tempi medi dei Permessi di Costruire, fermo restando il mantenimento del livello qualitativo sotto il profilo della conformità alle norme				
DESTINATARI	Cittadini, Aziende e Professionisti				
CLASSE DELL’OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento/Miglioramento				
ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio Fine			
	Effettuare la verifica sulle CILA presentate, rispettando i tempi stabiliti dalla vigente normativa	01/01 31/12			
	Effettuare la verifica sulle CILAS presentate, rispettando i tempi stabiliti dalla vigente normativa	01/01 31/12			
	Effettuare la verifica sulle SCIA presentate, rispettando i tempi stabiliti dalla vigente normativa	01/01 31/12			
	Riduzione dei tempi medi di rilascio dei Permessi di Costruire, fermo restando il mantenimento del livello qualitativo sotto il profilo della conformità alle norme	01/01 31/12			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia indicatore peso unità di misura V.max V.min				
	Efficacia interna				
	Efficienza Rispetto dei termini di legge				
	Qualità				
	Conformità alle norme di legge e regolamento – reclami ritenuti fondati dal Responsabile (o dal Segretario)	0	1	60	
	Tempo rispetto termini di legge per istruttoria	100% SCIA dell’anno	SI	SI	20
	Per il rilascio permessi di costruire riduzione tempi medi di istruttoria	in percentuale rispetto ai tempi medi dell’anno precedente	10%	5%	20
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell’obiettivo				
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO	Stellin Monica 80% Meggiorin Marco 20%				
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO OBIETTIVO	Nessuno				

OBIETTIVO N. 2 – AREA 3

TITOLO: PARTECIPAZIONE BANDO DI RIGENERAZIONE URBANA IN CONVENZIONE CON I COMUNI DI CASALE DI SCODOSIA, CASTELBALDO, MASI, MEGLIADINO SAN VITALE, PIACENZA D'ADIGE, E URBANA.

RIFERIMENTO AL DUP			
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Bando per la realizzazione di progetti di rigenerazione urbana anno 2022 mediante richiesta di contributi previsti dall'art. 1, commi 534 della L. 234/21		
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti		
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo		
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine
	Approvazione accordo in G.C. tra i Comuni partecipanti al Bando di Rigenerazione Urbana	01/03	15/03
	Approvazione studio di fattibilità tecnico economica in G.C. per la realizzazione di un centro polifunzionale con finalità socio culturali	01/03	31/03
	Approvazione schema di convenzione in C.C. tra i comuni partecipanti con Casale di Scodosia capofila	01/03	30/04
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo	indicatore peso	unità di misura V.max V.min
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO			
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Stellin Monica 100%		
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO OBIETTIVO	Altri Enti: Comune di Casale di Scodosia, Castelbaldo, Masi, Megliadino San Vitale, Piacenza d'Adige, Urbana		

OBIETTIVO N. 3 – AREA 3**TITOLO: RIDUZIONE TEMPISTICHE RILASCIO CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (CDU)**

RIFERIMENTO AL DUP		
FINALITÀ DELL’OBIETTIVO	L’attività è finalizzata alla riduzione dei tempi medi di rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica (CDU) ai sensi dell’art. 30 del D.P.R. 380/01 al fine di agevolare i cittadini/professionisti all’espletamento di atti notarili/successioni ecc.	
DESTINATARI	Cittadini, ditte, professionisti, enti	
CLASSE DELL’OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Miglioramento	
ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	InizioFine
	Riduzione dei tempi medi di rilascio dei Certificati di Destinazione Urbanistica in giorni 15	01/0131/12
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia Efficacia interna Efficienza Qualità Tempo	indicatore peso vedì sopra
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO	Non sono previste specifiche risorse finanziarie per il perseguimento dell’obiettivo	
RISORSE UMANE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO	Stellin Monica 80% Meggiorin Marco 20%	
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO OBIETTIVO	nessuno	

OBIETTIVO N. 4 – AREA 3

TITOLO: APPALTI LAVORI PUBBLICI, FORNITURE SERVIZI ANNO 2021

RIFERIMENTO AL DUP	Missione 01: Servizi istituzionali generali e di gestione					
	Programma 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
FINALITÀ DELL'OBIETTIVO	Amministrazione e funzionamento dei servizi di gestione e incremento del patrimonio dell'ente e di manutenzione e riqualificazione delle infrastrutture pubbliche					
DESTINATARI	Cittadini, aziende e professionisti					
CLASSE DELL'OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Sviluppo					
ATTIVITA' E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività ANNO 2022	Personale Assegnato /Rup	Obiettivo	Inizio	Fine	
	Implementazione di n. 40 punti luce in alcune vie del territorio comunale a seguito dell'estensione dell'atto aggiuntivo al contratto attuativo	Stellina Monica	affidamento e inizio lavori		Al 31/12 realizzazione di almeno il 50% dei punti luce	
	Rifacimento servizi igienici dell'edificio scolastico Scuola Media Primaria e Secondaria Dante Alighieri.					
	Adeguamento degli spazi interni presso l'immobile denominato "Casa delle Associazioni"		affidamento e esecuzione lavori	05/12	31/12	
	Intervento a favore della mobilità e della sicurezza stradale di Via Perarolo		affidamento e esecuzione lavori		31/12	
		approvazione del progetto definitivo/esecutivo		6/12		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	Tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	Peso
	Tempo					
			Rispetto tempi di cui sopra	100%	75%	100
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Quelle di bilancio					
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Nessuna					

SOGGETTI ESTERNI DA
COINVOLGERE NEL
PERSEGUIMENTO DEL
OBIETTIVO

nessuno

OBIETTIVO N. 1 /TRASVERSALE**TITOLO: ATTUAZIONE DEL PTPCT - OBBLIGHI DI INFORMAZIONE DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO NEI CONFRONTI DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 1 Programma 2				
	Obiettivi gestionali (azioni)	Obblighi di informazione definiti in applicazione dell’art.1, comma 9 lett. c) della Legge n. 190/2012				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL’OBIETTIVO	Si rinvia al par. 6.2 e al par. 10 del PTPCT, che prevede il recepimento dell’obiettivo in apposita scheda del PEG.					
DESTINATARI	Responsabile della prevenzione della corruzione					
CLASSE DELL’OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	mantenimento					
ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine			
	L’informativa deve contenere: a) l’elenco dei procedimenti conclusi nell’anno precedente oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento, e la rilevazione del tempo medio di conclusione dei procedimenti (sempre espletati nell’anno precedente), distinto per tipologia di procedimento, ed inoltre l’attestazione dell’avvenuto rispetto dell’ordine cronologico di trattazione delle pratiche nell’anno precedente; b) l’elenco dei procedimenti conclusi con un diniego nell’anno precedente; c) l’elenco dei contratti rinnovati o prorogati nell’anno precedente e le ragioni a giustificazione della proroga; d) l’elenco dei contratti sopra soglia affidati con procedura negoziata e le ragioni a giustificazione dell’affidamento; e) l’attuazione delle misure alternative alla rotazione di cui al par. 14 del PTPCT	15 Novembre	30 Novembre			
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				

	Qualità grado di completezza dell'attuazione delle misure (%) 100 100 50
	Tempo COME SOPRA 50
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	=
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO	

ISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO RISCHIO DI CORRUZIONE

strategia:	Missione 1 Programma 2
obiettivi gestionali (azioni)	Misure generali e speciali di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell'art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012

2.1 del PTPCT, che prevede il recepimento dell'obiettivo in apposita scheda del
r. 14 relativo alle misure alternative alla rotazione ed all'allegato A e allegato A2 al
e prevede misure SPECIALI di prevenzione del rischio per i singoli processi

miglioramento

Attività	Inizio	Fine
ortato <i>infra</i>		

indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
di completezza dell'attuazione delle misure (%)		100	100	50
vedi prospetto riportato <i>infra</i>				50

ormatica di ciascun ufficio e personale dello stesso

	Descrizione della misura	Responsabile della misura	Azioni da svolgere	Tempi
	Rispettare l'ordine cronologico delle pratiche	Responsabili di Servizio	Attestazione indirizzata al RPC	30/11 vedi <i>supra</i>
	Nella formazione dei provvedimenti, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica, motivare adeguatamente l'atto; l'onere di motivazione è tanto più diffuso quanto è ampio il margine di discrezionalità; redigere i provvedimenti con chiarezza espositiva	Segretario e suoi collaboratori in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
	Nella formazione dei provvedimenti, essere precisi nell'indicazione dei riferimenti normativi	Segretario e suoi collaboratori in sede di controllo successivo di regolarità amministrativa	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
	Deve essere conservata agli atti la proposta di provvedimento sottoscritta dal dipendente che ha curato l'istruttoria (responsabile del procedimento), se diverso da chi sottoscrive il provvedimento finale , e nel contesto del provvedimento finale deve essere menzionato il nominativo del suddetto responsabile del procedimento	Responsabili di Servizio	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato anche il rispetto di tale elemento	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
	L'Ente osserverà gli obblighi previsti dal Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nei settori dei contratti pubblici di lavori, servizi e	Responsabili di Servizio	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa, deve essere verificato il rispetto di tale elemento.	Almeno 2 volte all'anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.

	forniture”, rinnovato il 17 settembre 2019 dalla Regione Veneto, dalle Prefetture, dall’Anci Veneto e dall’URPV.			
	Misure speciali di prevenzione dei rischi corruttivi per singoli processi previste nell’ allegato A e allegato A1 al PTPCT: si rinvia al relativo disposto	Responsabili di Servizio ciascuno per i processi di rispettiva competenza trattati nell’ allegato A al PTPCT	In sede di controllo successivo di regolarità amministrativa deve essere verificato il rispetto di tali misure.	Almeno 2 volte all’anno, in sede di controllo di regolarità amministrativa.
	Misure alternative alla rotazione del personale non apicale	Responsabili di Servizio (par. 14 PTPCT)	Premesso che almeno al momento attuale l’oggettivo sottodimensionamento dell’organico ed il possesso di conoscenze ed esperienze alquanto settorializzate in capo ai singoli dipendenti rende impossibile la rotazione, ciascun Responsabile di Servizio deve adoperarsi affinché sia garantita la massima condivisione delle attività fra gli operatori, evitando l’isolamento di certe mansioni e avendo cura di favorire la trasparenza “interna” delle attività, la quale attraverso la circolarità delle informazioni aumenti la condivisione delle conoscenze professionali per lo svolgimento delle attività stesse; inoltre, laddove possibile, deve promuovere l’articolazione delle competenze, c.d. “segregazione delle funzioni” , cioè nell’organizzazione del lavoro dei collaboratori deve ripartire le varie fasi procedurali (istruttoria – adozione delle decisioni – attuazione delle decisioni prese – effettuazione delle verifiche) in modo tale che siano affidate a più persone. <u>Si deve sempre distinguere laddove possibile l’attività istruttoria e la relativa responsabilità dall’adozione dell’atto finale, in modo tale che per ogni provvedimento siano coinvolti almeno due soggetti: l’istruttore proponente ed il Responsabile di Servizio. I criteri di assegnazione delle</u>	Attestazione indirizzata al RPC 30/11 vedi <i>supra</i>

		pratiche ai collaboratori devono essere <u>predeterminati dal Responsabile</u>. Per le istruttorie più complesse, il Responsabile di Servizio, in alternativa alla rotazione, è tenuto a promuovere meccanismi di condivisione delle fasi procedurali, prevedendo di affiancare al funzionario istruttore un altro funzionario in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale.	
--	--	--	--

OBIETTIVO N. 3 /TRASVERSALE**TITOLO: ATTUAZIONE DEL PTPCT– ANALISI DEI RISCHI CORRUTTIVI SPECIFICI E CONSEGUENTE EVENTUALE IDENTIFICAZIONE DI NUOVE MISURE SPECIALI DI TRATTAMENTO**

RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 1 Programma 2				
	Obiettivi gestionali (azioni)	Misura generale di prevenzione del rischio corruttivo definite in applicazione dell’art.1, comma 9 lett. b) della Legge n. 190/2012				
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL’OBIETTIVO	Si rinvia al par. 6.2 del PTPCT, che prevede il recepimento dell’obiettivo in apposita scheda del PEG. Per l’anno 2022, in piena adesione ai principi metodologici, proposti dal PNA 2019, di gradualità – prevalenza della sostanza sulla forma – selettività – integrazione col ciclo di gestione della performance - miglioramento e apprendimento continuo, si prevede che un gruppo di lavoro “trasversale”, col coordinamento del Responsabile Area 2, si adoperi per perfezionare la progettazione delle misure speciali di prevenzione dei processi mappati come da allegato A2 del medesimo PTPCT, soprattutto rinnovando la valutazione e ponderazione dei rischi corruttivi e la conseguente definizione di misure organizzative “specifiche”, in base alle nuove indicazioni metodologiche dell’Allegato 1 del PNA 2019.					
DESTINATARI	Funzione di <i>staff</i>					
CLASSE DELL’OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	sviluppo					
ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività		Inizio	Fine		
	Svolgimento dell’attività secondo il cronoprogramma definito		Maggio 2021	Dicembre 2022		
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max	V.min	peso
		Efficacia interna				
		Efficienza				
	Qualità	grado di completezza dell’attuazione delle misure (%)		100	100	50
	Tempo	COME SOPRA				50
RISORSE FINANZIARIE	=					
ASSEGNATE						

SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL'OBIETTIVO	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso Gruppo di lavoro “trasversale” intersettoriale coordinato dal Responsabile Area 1
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL' OBIETTIVO	

OBIETTIVO N. 4/TRASVERSALE**TITOLO: ATTUAZIONE DEL PTPCT– OBIETTIVI DI TRASPARENZA**

RIFERIMENTO AL DUP	strategia:	Missione 1 Programma 2		
	Obiettivi gestionali (azioni)	Obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale		
MOTIVAZIONI E FINALITÀ DELL’OBIETTIVO	Si rinvia al par. 10 del PTPCT (Programma della Trasparenza), che in attuazione del D.Lgs. n. 33/2013 ss.mm. prevede che nella valutazione della performance di ogni Responsabile si tenga conto dell’eventuale inadempimento degli obblighi di pubblicazione			
DESTINATARI	Cittadini e <i>stakeholders</i>			
CLASSE DELL’OBIETTIVO (mantenimento, miglioramento, sviluppo)	Mantenimento / miglioramento			
ATTIVITA’ E TEMPI DI REALIZZAZIONE	Attività	Inizio	Fine	
	1) adeguamento alle indicazioni dell’Anac delle sezioni/sotto-sezioni di “Amministrazione Trasparente”; 2) rielaborazione dei dati esistenti: revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di “Amministrazione Trasparente”, rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo le specifiche tecniche definite ed in coerenza alle logiche ispiratrici della nuova normativa; 3) reperimento dei dati eventualmente ancora mancanti. Saranno applicate le indicazioni fornite dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione (come da report periodici di monitoraggio) su alcune tipologie di dati che presentano particolari problematiche, tenendo in particolare considerazione le esigenze di semplificazione organizzativa ed informatica; 4) aggiornamento dei dati pubblicati, con la frequenza indicata, per ciascuna categoria, nella tabella “Obblighi di pubblicazione” allegata alla delibera Anac n. 1310/2016, secondo le competenze assegnate a ciascun Responsabile di Area in base al par. 10 del PTPCT	Gennaio	Dicembre	
INDICATORI DEL RISULTATO RAGGIUNTO	tipologia	indicatore	unità di misura	V.max V.min peso
	Efficacia interna			

	Efficienza Qualità grado di completezza dell’attuazione delle misure (%) 100 100 100 Tempo
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO	=
ALTRE RISORSE ASSEGNATE SPECIFICATAMENTE ALL’OBIETTIVO	Strumentazione informatica di ciascun ufficio e personale dello stesso
SOGGETTI ESTERNI DA COINVOLGERE NEL PERSEGUIMENTO DELL’ OBIETTIVO	

TABELLA ATTIVITA' A RISCHIO

ANALISI ATTIVITA' A RISCHIO CORRUZIONE - DIVISIONE PER AREE:

AREA A - RECLUTAMENTO - PROGRESSIONE DEL PERSONALE - INCARICHI

AREA B - AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE

AREA C - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO

AREA D - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO

AREA E - ULTERIORI ATTIVITÀ TIPICHE DEI SOLI COMUNI

AREA A - RECLUTAMENTO - PROGRESSIONE DEL PERSONALE - INCARICHI

Area	Servizio	Ambito per materia (processo)	Attività Sensibile (sul processo)	Responsabile	Rischio Potenziale	Classificazione del Rischio (punti 1 - 25)	Misure Contenimento del rischio <u>trasversali</u>	Misure Contenimento del rischio <u>organizzative</u>	Misure Contenimento del rischio <u>comportamentali</u>	Eventuali proposte integrative ulteriori
A1	PERSONALE	Reclutamento personale - Concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato	Nomina della commissione selezionatrice	Responsabile Personale	Irregolarità composizione commissione di concorso per favorire un partecipante alla selezione	RISCHIO MEDIO 6	a) Controlli su rispetto tempi e procedure nomina b) Acquisizione dichiarazione dei componenti su incompatibilità	Nomina di commissari che non abbiano avuto rapporti economici o sociali di contiguità con i candidati	Adeguate diffusione delle disposizioni del Codice di comportamento con particolare riferimento a alla normativa sulla incompatibilità	
			Valutazione prove		valutazioni non corrette/inique delle prove		Rispetto dei tempi delle fasi del procedimento con particolare riferimento alla pubblicizzazione dei risultati subito dopo la valutazione	- Rispetto procedura prevista nel regolamento per l'accesso dall'esterno - Scelta delle domande il giorno stesso dell'esame che siano frutto di mediazione fra le proposte presentate da ogni commissario		

A2	PERSONALE	Progressione di carriera	Nomina della commissione selezionatrice	Responsabile Personale	Irregolarità composizione commissione di concorso per favorire un partecipante alla selezione	RISCHIO MEDIO 4	Controlli su rispetto tempi e procedure nomina	Nomina di almeno due commissari che non siano o siano stati responsabili dei candidati interni, di cui almeno uno esterno	Adeguate diffusione delle disposizioni del Codice di comportamento	
			Valutazione prove		Errata valutazione circa le esigenze per il passaggio di categoria per agevolare dipendenti particolari		Rispetto dei tempi delle fasi del procedimento con particolare riferimento alla pubblicizzazione dei risultati subito dopo la valutazione	Scelta delle domande il giorno stesso dell'esame che siano frutto di mediazione fra le proposte presentate da ogni commissario		
A3	TUTTI I SERVIZI	Conferimento incarichi di collaborazione (art.7 D.lgs 165/2001)	avviso pubblico	Responsabile Personale	predisposizione di un avviso troppo specifico al fine di favorire un partecipante	RISCHIO ALTO MEDIO 9,38	Formazione	Richiesta di esperienze o titoli non univoci o particolareggiati	Adeguate diffusione delle disposizioni del Codice di comportamento con particolare riferimento a alla normativa sulla incompatibilità	
			comparazione curriculum x scelta del collaboratore		valutazioni non corrette/inique dei curricula			Definizione e pubblicizzazione dei criteri di valutazione prima della presentazione delle candidature		
			Controlli		Omessa verifica incompatibilità			- Applicazione del DPR 39/2013 e dell'art.53 del D.lgs 165/2001; - Esplicitazione delle motivazioni delle ragioni dell'incarico a norma di Regolamento		
			Nomina della commissione selezionatrice		Irregolarità composizione commissione di concorso per favorire un partecipante alla selezione		a) Controlli su rispetto tempi e procedure nomina	Nomina di commissari che non abbiano avuto rapporti economici o sociali di contiguità con i candidati		

A4	PERSONALE	Reclutamento personale - Mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 165/2001	Valutazione prove	Responsabile personale	valutazioni non corrette/inique delle prove	RISCHIO MEDIO 5,20	Rispetto dei tempi delle fasi del procedimento con particolare riferimento alla pubblicizzazione dei risultati subito dopo la valutazione	- Rispetto procedura prevista nel regolamento per l'accesso dall'esterno - Scelta delle domande il giorno stesso dell'esame che siano frutto di mediazione fra le proposte presentate da ogni commissario	Adeguate diffusione delle disposizioni del Codice di comportamento
----	-----------	--	-------------------	------------------------	---	--------------------	---	---	--

AREA B - AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE

			Definizione dell'oggetto dell'affidamento		1) Restrizione del mercato nella definizione delle specifiche tecniche, attraverso l'indicazione nel bando/disciplinare di prodotti che favoriscano una determinata impresa		Formazione	Pubblicazione nel sito web istituzionale della determinazione a contrattare adottata ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del TUELL e dell'art. 11 del Dlgs n. 163/2006, evidenziando il fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire	Adeguate diffusione delle disposizioni del Codice di comportamento
			Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento		2) Elusione delle regole di evidenza pubblica, mediante l'improprio utilizzo del modello procedurale dell'affidamento mediante concessione, laddove invece ricorrano i presupposti di una tradizionale gara d'appalto		Trasparenza	Pubblicazione nel sito web istituzionale della determinazione a contrattare adottata ai sensi del combinato disposto dell'art. 192 del TUELL e dell'art. 11 del Dlgs n. 163/2006, attestando la verifica dell'esistenza dei presupposti di fatto e di diritto per l'affidamento	

B1

TUTTI I
SERVIZIAppalti e gare -
Affidamento mediante
procedura aperta (o
procedura ristretta) di
lavori, servizi, forniture

Requisiti di accesso alla gara. Individuazione del contraente per lavori, servizi e forniture beni	Responsabi- le del servizio	3) Definizione dei requisiti di accesso alla gara e, in particolare, dei requisiti tecnico- economici al fine di favorire un'impresa e alterazione della concorrenza
		4) Scarsa trasparenza.
Requisiti di aggiudicazione		5) Uso distorto del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, finalizzato a favorire un'impresa a discapito della libera concorrenza, del principio della parità di trattamento e della piena trasparenza delle operazioni valutative
Valutazione delle offerte		Mancato rispetto dei criteri indicati nel disciplinare di gara cui la commissione deve attenersi per decidere i punteggi da assegnare all'offerta

RISCHIO ALTO
7.88

	Definizione di richieste di offerta/bandi tipo per requisiti e modalità di partecipazione		
Trasparenza	Pubblicità sul sito web istituzionale dei dati relativi ai procedimenti di scelta del contraente		
Formazione	Predefinire a monte i criteri motivazionali, creando parametri il più possibile definiti e specifici per la valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose lasciando ristretti margini di discrezionalità alla commissione		
a) Controlli su rispetto tempi e procedure nomina	Commissioni di gara: ☐ Verifica dei casi di incompatibilità inconferibilità, e obblighi di astensione. ☐ Nomina di commissari che non abbiano avuto rapporti economici o sociali di contiguità con le ditte partecipanti		

			Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte		Mancato rispetto dei criteri di individuazione e di verifica delle offerte anormalmente basse, al fine di favorire un'impresa		a) Controlli su rispetto tempi e procedure nomina	Commissioni di gara: ☐ Verifica dei casi di incompatibilità inconfiribilità, e obblighi di astensione. ☐ Nomina di commissari che non abbiano avuto rapporti economici o sociali di contiguità con le ditte partecipanti		
B2	SERVIZIO TECNICO	Appalti e gare	Affidamenti diretti ai sensi dell'art. 125 del codice degli appalti.	Responsabile del servizio	Abuso nel ricorso agli affidamenti in economia ed ai cottimi fiduciari al di fuori delle ipotesi legislativamente previste	RISCHIO ALTO 12,66	Formazione	Potenziamento della programmazione delle procedure di individuazione del contraente al fine di evitare il più possibile affidamenti diretti	Adeguate diffusione delle disposizioni del Codice di comportamento	
					Scarsa trasparenza.		Applicazione piano trasparenza	Pubblicazione dati nel sito web istituzionale e attribuzione CIG		
								Nella composizione delle commissioni, collegi, verifica dei casi di inconfiribilità, incompatibilità e obblighi di astensione		

B3	TUTTI I SERVIZI	Contratti	Utilizzo rimedi risoluzione controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto	Responsabi- li dei servizi	Condizionamento nelle decisioni assunte all'esito delle procedure di accordo bonario, derivabili dalla presenza della parte privata all'interno della commissione	RISCHIO ALTO 6,75	Trasparenza	Elenco da pubblicarsi sul sito web istituzionale del Comune, delle transazioni, accordi bonari e degli arbitrati di cui agli artt. 239, 240 e 241 del codice degli appalti, concernenti le seguenti informazioni: Oggetto, Importo, soggetto beneficiario, Responsabile del procedimento; Estremi del provvedimento di definizione del procedimento	Adeguate diffusione delle disposizioni del Codice di comportamento con particolare riferimento a alla normativa sulla incompatibilità e obbligo di astensione
----	--------------------	-----------	---	-------------------------------	---	----------------------	-------------	--	--

AREA C - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI PRIVI DI EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO PER IL DESTINATARIO

C1	SERVIZIO TECNICO EDILIZIA	Abilitazioni, agibilità edilizia, nulla-osta, licenze, permessi a costruire	Controlli	Responsabile Servizio tecnico Edilizia	Scarsa trasparenza	RISCHIO ALTO 6,67	Formazione	Sopralluogo campione con verifica in loco	Adeguate diffusione delle disposizioni del Codice di comportamento	
					Non rispetto delle scadenze temporali			- Verifica a campione dei casi di mancato rispetto dell'ordine cronologico nell'esame delle istanze, sul totale di quelle presentate - Verifica a campione dei casi di mancato rispetto dei termini di conclusione sul procedimento sul totale di quelli avviati.		
C2	SERVIZIO TECNICO EDILIZIA	Controlli DIA, SCIA, Attività di edilizia libera, certificati destinazione urbanistica	Controlli	Responsabile Servizio tecnico Edilizia	Scarsa trasparenza	RISCHIO ALTO 6,75	Formazione	Sopralluogo campione con verifica in loco	Adeguate diffusione delle disposizioni del Codice di comportamento	
			Controlli		Non rispetto delle scadenze temporali			Verifica a campione dei casi di mancato rispetto dell'ordine cronologico nell'esame delle istanze, sul totale di quelle presentate. Verifica a campione dei casi di mancato rispetto dei termini di conclusione sul procedimento sul totale di quelli avviati.		

C3	SERVIZI SOCIALI	Accesso ai servizi sociali	Valutazione	Responsabi- le Servizi Sociali	Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste	RISCHIO ALTO 7	Formazione	Applicazione di criteri aggiornati e definiti dall'organo politico sulla scorta dell'istruttoria dei responsabili del settore		
			Controlli		Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati			% Controllo a campione		
			Privacy		Violazione della privacy		Formazione	Limitare l'impiego della documentazione cartacea ai soli dipendenti che devono esserne in possesso per la corretta erogazione del servizio		

C4	P.L.- SUAP	Commercio in sede fissa e ambulante	Verifica e controllo sul possesso dei requisiti tecnico professionali ed economici finanziari	Responsabile Commercio	Abuso nell'adozione e rilascio di provvedimenti aventi ad oggetto condizioni di accesso a servizi pubblici al fine di agevolare particolari soggetti-Rilascio di provvedimento in violazione delle disposizioni normative di riferimento - Omessa o incompleta effettuazione dei controlli sul possesso dei requisiti - Disomogeneità delle valutazioni istruttorie - Mancato rispetto delle scadenze temporali	RISCHIO ALTO 6,36	Procedura codificata che garantisca la tracciabilità delle istanze.	Formazione del personale e individuazione criteri di assegnazione delle pratiche	Verifica conoscenza modalità e tempistica di comunicazione/pubblicazione dei bandi. Definizione di bandi tipo per requisiti e modalità di partecipazione	
C5	DEMOGRAFICI	Concessione posizione giuridiche anagrafiche (rilascio carte d'identità, immigrazioni, emigrazioni, cambi di indirizzo, aggregazione/scissione nuclei familiari, cittadini comunitari, stranieri, concessione cittadinanza italiana)	Rilascio certificazioni, variazioni posizioni giuridiche e status	Responsabile servizio	1 -Omissione dei controlli di merito o a campione; 2 - Non presenza dei requisiti previsti dalle disposizioni normative 3 - Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti per l'adozione di atti o provvedimenti;	RISCHIO MEDIO 5	Controllo di regolarità sul rispetto dei regolamenti, tempi e procedure	Formazione per uniformità e regolarità procedure	Adeguate diffusione delle disposizioni del Codice di comportamento	

**AREA D - PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI DELLA SFERA GIURIDICA DEI DESTINATARI CON EFFETTO ECONOMICO DIRETTO ED IMMEDIATO
PER IL DESTINATARIO**

D1	SERVIZIO AMM.VO	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici a persone, ed enti pubblici e privati, al di fuori dell'ambito di solidarietà sociale	Publicizzazio- ne	Responsabi- le Amm.vo	Poca pubblicità dell'opportunità	RISCHIO ALTO 7,08	Trasparenza	Publicizzazione sul sito del Comune delle modalità di accesso e della tempistica di concessione e dell'erogazione dei contributi e successiva pubblicazione dell'erogazione		
			Valutazione		Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste			Applicazione di criteri aggiornati e definiti dall'organo politico sulla scorta dell'istruttoria del responsabile del servizio		
D2	SERVIZI SOCIALI	Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici nell'ambito della solidarietà sociale.	Valutazione	Responsabi- le Servizi Sociali	Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste	RISCHIO ALTO 7,08	Trasparenza	Standardizzazione e maggior esplicitazione della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio		
			Controlli		Scarso controllo sul possesso dei requisiti dichiarati			% Controllo a campione		

AREA E - ULTERIORI ATTIVITÀ TIPICHE DEI SOLI COMUNI

E1	SRVIZIO DI P.L.	Infrazioni codice delle strada	Gestione iter verbali	Responsabile Polizia Locale	- Alterazione della situazione di debito - Mancata trasparenza del procedimento - Istruttoria non approfondita	RISCHIO MEDIO 5		- Report sul n° dei casi di mancato rispetto dei termini di conclusione del procedimento sul totale di quelli avviati - Standardizzazione delle procedure	Adeguate diffusione delle disposizioni del Codice di comportamento con particolare riferimento a alla normativa sulla incompatibilità e obbligo di astensione	
E2	SERVIZIO FINANZIARIO	Tributi	Riscossione coattiva tributi ed entrate patrimoniali	Responsabile Servizio	Alterazione della situazione di debito/credito	RISCHIO MEDIO 5,80	Adozione di attività formative per il personale con attenzione prioritaria per coloro che operano nelle aree maggiormente a rischio	Controllo di regolarità e monitoraggio sul rispetto dei regolamenti e procedure	Adeguate diffusione delle disposizioni del Codice di comportamento	
E3	SERVIZIO FINANZIARIO	Gestione ordinaria delle spese di bilancio	Emissioni mandati di pagamento	Responsabile finanziario	Pagamenti non dovuti	RISCHIO MEDIO 5,53	Adozione di attività formative per il personale con attenzione prioritaria per coloro che operano nelle aree maggiormente a rischio	Controllo di regolarità e monitoraggio sul rispetto dei regolamenti e procedure	Adeguate diffusione delle disposizioni del Codice di comportamento	

E4	SERVIZIO URBANISTICO	Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale	Formazione ed approvazione atto pianificatorio generale	Responsabi- le Urbanistica	1 Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti; 2 Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari; 3 Uso distorto e manipolato della discrezionalità, anche con riferimento a scelta di tipologie procedimentali al fine di condizionare o favorire determinati risultati;	RISCHIO ALTO 9,75	Adozione di attività formative per il personale con attenzione prioritaria per coloro che operano nelle aree maggiormente a rischio	1. Misure di verifica del rispetto dell'obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi; 2. Predisporre atti adeguatamente motivati e di chiara, puntuale e sintetica formulazione;	Adeguate diffusione delle disposizioni del Codice di comportamento	
----	-------------------------	--	---	----------------------------------	--	----------------------	---	---	--	--

E5	SERVIZIO URBANISTICO	Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa	Formazione ed approvazione atto pianificatorio attuativo	Responsabi- le Urbanistica	1 Negligenza od omissione nella verifica dei presupposti e requisiti per l'adozione di atti o provvedimenti; 2 Inosservanza di regole procedurali a garanzia della trasparenza e imparzialità della selezione al fine di favorire soggetti particolari; 3 Motivazione generica e tautologica in ordine alla sussistenza dei presupposti di legge per l'adozione di scelte discrezionali; 4 Uso distorto e manipolato della discrezionalità, anche con riferimento a scelta di tipologie procedimentali al fine di condizionare o favorire determinati risultati;	RISCHIO ALTO 9,38	Controllo di regolarità e monitoraggio sul rispetto dei regolamenti e procedure	1. Ampliamento dei livelli di pubblicità e trasparenza attraverso strumenti di partecipazione preventiva 2. Valutazione analitica dei costi delle opere di urbanizzazione proposte a scomputo 3. Archiviazione informatica di tutti i procedimenti di lottizzazione	Adeguate diffusione delle disposizioni del Codice di comportamento	
----	-------------------------	---	--	----------------------------------	--	----------------------	--	--	---	--

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Responsabile 0					
0.00.00.00.000	2 0 FONDO INIZIALE DI CASSA	0,00	0,00	0,00	745.139,95
Titolo 0	Tipologia 0	Categoria 0			
TOTALE RESPONSABILE 0		0,00	0,00	0,00	745.139,95
Responsabile 1 PASOTTO LUCIANA - AREA 1					
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2004 0 ALTRI CONTRIBUTI DA MINISTERI	0,00	0,00	0,00	2.568,09
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2021 0 TRASFERIMENTI REGIONALI PER FUNZIONI DELEGATE ECC...	150,00	150,00	150,00	150,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2054 1 PROVIDENZE REGIONALI - ASSEGNO DI CURA - SOLLIEVO - (U 1910)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
2.01.01.02.001 Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	2056 0 TRASFERIMENTI REGIONALI DIVERSI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti	Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	3003 0 DIRITTI DUGLI ATTI DI STATO CIVILE	50,00	50,00	50,00	50,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	3005 0 DIRITTI PER IL RILASCIO DI CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie	Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
3.02.02.01.004 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme del codice della strada a carico delle famiglie (dal 2019)	3008 1 SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE STRADALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.841,81

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	Categoria 2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	3012 0 PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI (1662 U)	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.008 Proventi da mense	3013 0 PROVENTI SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (1397 U)	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.003 Proventi da convitti, colonie, ostelli, stabilimenti termali	3013 1 PROVENTI DA RETTE SCUOLA MATERNA (U 1362)	28.000,00	28.000,00	28.000,00	28.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	3014 0 PROVENTI DA FOTOVOLTAICO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.05.02.03.004 Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	3016 0 RIMBORSO PRESTITI ASSISTENZIALI (USCITA 1880)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.300,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 2 Rimborsi in entrata		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	3017 0 PROVENTI DA SERVIZI SOCIO CULTURALI DIVERSI (U 1421/1 - 1909/1) (GREST GITE CULTURALI ECC..)	52.500,00	52.500,00	52.500,00	52.500,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.999 Proventi da servizi n.a.c.	3018 0 PROVENTI DI SERVIZI SOCIALI DIVERSI (CENTRO DIURNO - ASS. DOMICILIARE ECC.) (U01903)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.02.01.006 Proventi da impianti sportivi	3019 0 PROVENTI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	300,00	300,00	300,00	300,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	3065 0 CANONE PATRIMONIALE EX AFFISSIONI E PUBBLICITA'	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
2.01.03.02.002 Altri trasferimenti correnti da altre imprese partecipate	3144 0 CONTRIBUTO DA TERZI PER FINANZIAMENTO INIZIATIVE COMUNALI (U 1484)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 103 Trasferimenti correnti da Imprese	Categoria 2 Altri trasferimenti correnti da imprese		
3.01.02.01.016 Proventi da trasporto scolastico	3144 1 CANONE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
TOTALE RESPONSABILE 1 PASOTTO LUCIANA - AREA 1		270.000,00	270.000,00	270.000,00	275.709,90
Responsabile 2 DE TOGNI FAUSTO - AREA 2					
1.01.01.06.001 Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	1002 0 IMU/IMPOSTA MUNICIPALE UNICA	461.000,00	461.000,00	461.000,00	461.656,39
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 6 Imposta municipale propria		
1.01.01.06.002 Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	1002 1 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA IMU	15.000,00	15.000,00	15.000,00	160.512,07
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 6 Imposta municipale propria		
1.01.01.08.002 Imposta comunale sugli immobili (ICI) riscossa a seguito di attività di verifica e controllo	1004 1 RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA ICI	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 8 Imposta comunale sugli immobili (ICI)		
1.01.01.76.002 Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito di attività di verifica e controllo	1004 2 RECUPERO EVASIONE TASI	1.000,00	1.000,00	0,00	7.030,80
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	Categoria 76 Tributo per i servizi indivisibili (TASI)		
1.01.04.06.001 Compartecipazione IRPEF ai Comuni	1007 0 ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF	152.000,00	152.000,00	152.000,00	160.087,96
Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 104 Compartecipazioni di tributi	Categoria 6 Compartecipazione IRPEF ai Comuni		

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
1.03.01.01.001 Fondi perequativi dallo Stato	1026 0 FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	520.000,00	520.000,00	520.000,00	538.127,72
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		Categoria 1 Fondi perequativi dallo Stato	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2000 0 CONTRIBUTI NON FISCALIZZATI DA FEDERALISMO FISCALE	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2004 1 TRASFERIMENTI STATALI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE	40.000,00	30.000,00	30.000,00	44.386,74
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2005 0 TRASFERIMENTI ERARIALI STATALI - LIBRI DI TESTO (U 1423)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.01.001 Trasferimenti correnti da Ministeri	2006 0 TRASFERIMENTI STATALI COMPENSATIVI	72.000,00	71.309,17	71.309,17	72.000,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
2.01.01.02.003 Trasferimenti correnti da Comuni	2074 0 RIMBORSO SPESE DAI COMUNI PER FUNZIONI CONVENZIONATE	10.000,00	10.000,00	5.000,00	10.000,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.032 Proventi da diritti di segreteria e rogito	3001 0 DIRITTI DI ROGITO E SEGRETERIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.033 Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	3002 0 DIRITTI PER IL RILASCIO DI ATTI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI	17.000,00	17.000,00	17.000,00	17.000,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.02.03.01.002 Proventi da multe e sanzioni per violazioni delle norme di polizia amministrativa a carico delle imprese (dal 2019)	3008 0 SANZIONI PER VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	5.870,00
TITOLO 3 Entrate extratributarie		Tipologia 200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		Categoria 3 Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	3009 0 ENTRATE PER IVA COMMERCIALE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
3.01.03.01.002 Canone occupazione spazi e aree pubbliche	3064 0 CANONI DI CONCESSIONE AREE PUBBLICHE	20.000,00	15.000,00	15.000,00	20.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
3.03.03.03.001 Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	3091 0 INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	150,00	150,00	150,00	150,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 300 Interessi attivi		Categoria 3 Altri interessi attivi	
3.05.99.99.999 Altre entrate correnti n.a.c.	3145 0 PROVENTI DIVERSI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti		Categoria 99 Altre entrate correnti n.a.c.	
7.01.01.01.001 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	5001 0 ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Tipologia 100 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		Categoria 1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	6001 0 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI AL PERSONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	6001 1 RITENUTE EX. CPDEL	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.02.001 Ritenute previdenziali e assistenziali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	6001 2 RITENEUTE EX INADEL	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
9.01.02.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	6002 0 RITENUTE ERARIALI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 2 Ritenute su redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
9.01.03.01.001 Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	6002 1 RITENUTE ERARIALI SU LAVORO AUTONOMO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 3 Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
9.01.01.99.999 Altre ritenute n.a.c.	6003 0 ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	6004 0 DEPOSITI CAUZIONALI	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
9.02.99.99.999 Altre entrate per conto terzi	6005 0 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI IN CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	11.537,72
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 99 Altre entrate per conto terzi	
9.02.02.01.001 Trasferimenti da Ministeri per operazioni conto terzi	6005 1 RIMBORSO SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI (ELEZIONI ISTAT ECC)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	21.017,85
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 2 Trasferimenti da Amministrazioni pubbliche per operazioni conto terzi	
9.01.01.02.001 Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	6005 2 RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA (SPLIT PAYMENT)	130.000,00	100.000,00	100.000,00	130.000,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 1 Altre ritenute	
9.01.99.03.001 Rimborso di fondi economici e carte aziendali	6006 0 RIMBORSO ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	2.582,28	2.582,28	2.582,28	2.582,28
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 100 Entrate per partite di giro		Categoria 99 Altre entrate per partite di giro	
9.02.04.01.001 Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	6007 0 DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro		Tipologia 200 Entrate per conto terzi		Categoria 4 Depositi di/presso terzi	
TOTALE RESPONSABILE 2 DE TOGNI FAUSTO - AREA 2		2.313.632,28	2.266.941,45	2.260.941,45	2.500.859,53
Responsabile 3 STELLIN MONICA - AREA 3 - MANUTENZIONI -					
2.01.01.02.002 Trasferimenti correnti da Province	2076 0 CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER INTERVENTI VARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Titolo 2 Trasferimenti correnti		Tipologia 101 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		Categoria 2 Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
3.01.03.01.003 Proventi da concessioni su beni	3010 0 CESSIONE AREE CIMITERIALI E LOCULI	35.000,00	22.000,00	22.000,00	36.804,65
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.01.02.01.014 Proventi da trasporti funebri, pompe funebri, illuminazione votiva	3011 0 PROVENTI DELL'ILLUMINAZIONE VOTIVA	36.500,00	36.500,00	36.500,00	74.059,20
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 2 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi		
3.01.03.02.002 Locazioni di altri beni immobili	3063 0 FITTI DI FABBRICATI	12.055,00	12.055,00	12.055,00	13.281,21
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	Categoria 3 Proventi derivanti dalla gestione dei beni		
3.05.01.99.999 Altri indennizzi di assicurazione n.a.c.	3145 1 INDENNIZZI ASSICURATIVI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 Entrate extratributarie		Tipologia 500 Rimborsi e altre entrate correnti	Categoria 1 Indennizzi di assicurazione		
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	4023 0 CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER VILLA BARBARIGO (U 3051)	0,00	0,00	600.000,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4027 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER EDILIZIA SCOLASTICA (u 3145)	0,00	0,00	300.000,00	29.600,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4029 1 CONTRIBUTO REGIONALE PER COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIA STRADONA (U3476)	0,00	300.000,00	0,00	0,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
4.02.01.02.002 Contributi agli investimenti da Province	4033 0 CONTRIBUTO DALLA PROVINCIA PER PISTA CICLABILE (3482 U)	0,00	0,00	0,00	30.274,18
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti	Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche		
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	5017 1 MUTUO PER COMPLETAMENTO OPERE VIA ZURLARA E GRAIZZARA (U3473)	0,00	120.000,00	0,00	0,00
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine		

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
ENTRATE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
6.03.01.04.003 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	5019 0 MUTUO PER MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCOLASTICO DANTE ALICHIERI (U 3142)	0,00	0,00	0,00	347.627,20
Titolo 6 Accensione Prestiti		Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		Categoria 1 Finanziamenti a medio lungo termine	
TOTALE RESPONSABILE 3 STELLIN MONICA - AREA 3 - MANUTENZIONI -		94.555,00	501.555,00	981.555,00	542.646,44
Responsabile 6 STELLIN MONICA - AREA 3 - LLPP -					
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	4020 0 CONTRIBUTO STATALE A FONDO PERDUTO PER EFFICIENTAMENTO POLO UNICO SCOLASTICO	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.01.001 Contributi agli investimenti da Ministeri	4021 0 CONTRIBUTI DELLO STATO A FONDO PERDUTO PER INVESTIMENTI	10.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.02.01.02.001 Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	4026 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER INVESTIMENTI	0,00	0,00	0,00	13.798,20
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 200 Contributi agli investimenti		Categoria 1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
4.05.01.01.001 Permessi di costruire	4035 0 PROVENTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE-ONERI DI URBANIZZAZIONE	50.000,00	35.000,00	35.000,00	50.000,00
Titolo 4 Entrate in conto capitale		Tipologia 500 Altre entrate in conto capitale		Categoria 1 Permessi di costruire	
TOTALE RESPONSABILE 6 STELLIN MONICA - AREA 3 - LLPP -		110.000,00	35.000,00	35.000,00	223.798,20
TOTALE GENERALE		2.788.187,28	3.073.496,45	3.547.496,45	4.288.154,02

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Responsabile 1 PASOTTO LUCIANA - AREA 1					
01.01-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	1004 0 SPESE PER LE ELEZIONI COMUNALI - LAVORO STRAORDINARIO	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.01-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati	1005 0 SPESE PER LE ELEZIONI COMUNALI - ACQUISTO MATERIALE	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	1006 0 SPESE PER LE ELEZIONI COMUNALI - ONORARI SCRUTATORI E SLTRE SPESE -	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.02.16.002 Spese postali	1042 0 SPESE POSTALI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1047 0 SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	250,00	250,00	250,00	250,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.07-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	1115 0 SPESE PER INFORMATICA UFFICI DEMOGRAFICI (MANUT. HARDWARE, SOFTWARE E FORMAZIONE)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	1260 0 SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE APPARECCHIATURE VIDEOSORVEGLIANZA	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
03.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1260 1 SPESE PREVENZIONE RANDAGISMO	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
03.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1269 0 POTENZIAMENTO ATTIVITA' DI VIGILANZA TRAMITE ASSOCIAZIONE NAZ. CARABINIERI	1.600,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza		Programma 1 Polizia locale e amministrativa		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
03.01-1.04.01.02.002 Trasferimenti correnti a Province	1270 0 TRASFERIMENTO A PROVINCIA QUOTA PARTE SANZIONI STRADALI ELEVATE CON MEZZI ELETTRONICI (E3008/2)	300,00	300,00	300,00	300,00
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	1362 0 APPALTO SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA	40.000,00	40.000,00	40.000,00	53.822,30
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.02.15.006 Contratti di servizio per le mense scolastiche	1397 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA(3013 E.)	50.000,00	50.000,00	50.000,00	52.963,07
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1397 1 ACQUISTO MATERIALE PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.329,07
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.02.15.002 Contratti di servizio di trasporto scolastico	1418 0 APPALTO SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO	50.000,00	50.000,00	50.000,00	56.883,54
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.07-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1421 0 SPESE PER LIBRI DI TESTO ECUOLA DELL'OBBLIGO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.755,29
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 7 Diritto allo studio Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.06-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	1421 1 SPESE PER SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI (CENTRI ESTIVI POMERIGGI INTEGRATIVI ECC..)	56.000,00	56.000,00	56.000,00	60.946,62
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
04.07-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	1422 0 EROGAZIONI A ENTI O PRIVATI PER ATTIVITA' DIVERSE IN CAMPO EDUCATIVO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 7 Diritto allo studio Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
04.07-1.04.02.05.000 Altri trasferimenti a famiglie	1423 0 EROGAZIONE CONTRIBUTO PER LIBRI DI TESTO E BORSE DI STUDIO (E 2005)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 7 Diritto allo studio Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
05.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1476 0 SPESE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
05.02-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	1477 0 QUOTA ASSOCIATIVA CONSORZIO BIBLIOTECHE PADOVANE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.01.02.999 Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	1484 0 SPESE PER INIZIATIVE COMUNALI FINANZIATE DA TERZI (E 2076 E3144)	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
05.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1508 0 CONTRIBUTI PER FINALITA' CULTURALI	5.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.09-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1659 0 SPESE PER SERVIZI FUNEBRI AI NON ABBIENTI, CREMAZIONI ECC...	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
06.01-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1830 0 CONTRIBUTI PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.07-1.04.01.02.011 Trasferimenti correnti a Aziende sanitarie locali n.a.f.	1876 0 EROGAZIONI ALL'U.S.L. PER SERVIZI SOCIALI	53.000,00	53.000,00	53.000,00	53.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.01-1.03.02.15.008 Contratti di servizio di assistenza sociale residenziale e semiresidenziale	1877 1 PAGAMENTO RETTE PER RICOVERO IN STRUTTURE PER ANZIANI/MINORI/HANDICAP ECC...	20.000,00	15.000,00	15.000,00	22.825,99
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.07-1.03.02.99.010 Formazione a personale esterno all'ente	1878 0 SPESE PER IL SERVIZIO CIVILE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1879 0 CONTRIBUTI NELLA SPESA SANITARIA ALLE FAMIGLIE BISOGNOSE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
12.05-1.04.02.05.999 Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	1880 0 PRESTITI ASSISTENZIALI (3016 E)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1881 0 INTERVENTI ASSISTENZIALI	9.500,00	9.500,00	9.500,00	14.106,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1882 0 ORDINANZA PROTEZIONE CIVILE 658/2020 Buoni spesa	0,00	0,00	0,00	24.639,72
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.04.03.02.001 Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate	1884 0 TRASFERIMENTI A ENTE GESTORE PER STERILIZZAZIONE AUMENTI TARI	0,00	0,00	0,00	3.635,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
12.05-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	1902 0 SPESE PER SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI IN APPALTO	32.500,00	32.500,00	32.500,00	38.782,65
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.03.02.15.000 Contratti di servizio pubblico	1903 0 SPESE PER IL CENTRO DIURNO (E3018)	25.000,00	25.000,00	25.000,00	35.230,90
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1904 0 SPESE PER I SERVIZI SOCIALI - CARBURANTE E ACQUISTO MATERIALE DIVERSO -	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.466,58
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1905 0 SPESE DIVERSE PER I SERVIZI SOCIALI - MANUTENZIONI AUTOMEZZI,	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,35
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.05-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1908 0 CANONI ASSICURATIVI AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 5 Interventi per le famiglie Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
12.03-1.03.02.99.000 Altri servizi	1909 1 SPESE PER ATTIVITA' A FAVORE DEGLI ANZIANI - SERVIZI -(E 3017)	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 3 Interventi per gli anziani Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
12.03-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	1910 0 EROGAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI - ASSEGNO DI CURA EX L.R. 28/91 - F.S.A - ASSEGNO DI SOLLIEVO ECC. - (2054 E)	40.000,00	40.000,00	40.000,00	41.840,00

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa	
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma 3 Interventi per gli anziani			Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti
99.01-7.02.01.02.001	5005 1	SPESE PER SERVIZI CONTO TERZI (ELEZIONI ISTAT ECC)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	23.728,22	
Acquisto di servizi per conto di terzi							
Missione 99 Servizi per conto terzi			Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
TOTALE RESPONSABILE 1 PASOTTO LUCIANA - AREA 1			489.350,00	473.850,00	473.850,00	578.305,30	
Responsabile 2 DE TOGNI FAUSTO - AREA 2							
01.01-1.03.02.01.000	1001 0	INDENNITA' E RIMBORSO SPESE A SINDACO ASSESSORI, CONSIGLIERI	31.000,00	32.500,00	33.500,00	31.000,00	
Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.01-1.02.01.01.001	1002 0	I.R.A.P. SU REDDITI ASSIMILATI	2.635,00	2.765,00	2.850,00	2.635,00	
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 1 Organi istituzionali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.02-1.04.01.02.003	1020 0	SPESE PER CONVENZIONE DI SEGRETERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Trasferimenti correnti a Comuni							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
01.02-1.01.01.01.002	1021 0	STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SEGRETERIA PROTOCOLLO	40.020,30	40.020,30	40.020,30	41.327,56	
Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.01.02.01.001	1021 1	ONERI CONTRIBUTIVI CARICO ENTE	11.878,04	11.878,04	11.181,23	11.878,04	
Contributi obbligatori per il personale							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	
01.02-1.02.01.01.001	1021 2	IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SEGRETERIA PROTOCOLLO	3.783,95	3.783,95	3.783,95	3.785,17	
Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 2 Segreteria generale		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
01.11-1.01.01.01.004	1023 0	FONDO PER IL SALARIO ACCESSORIO (EX. COMPENSI PRODUTTIVITA')	25.302,00	25.302,00	25.302,00	25.322,00	
Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato							
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente	

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.11-1.01.01.01.008 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione, corrisposti al personale a tempo determinato	1023 1 FONDO PER RETRIBUZIONE DI RISULTATO AREA 1	2.350,00	2.350,00	2.350,00	2.350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.01.01.01.003 Straordinario per il personale a tempo indeterminato	1023 2 FONDO PER IL LAVORO STRAORDINARIO	2.742,00	2.742,00	2.742,00	3.847,56
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.03.02.02.000 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	1024 1 INDENNITA' E RIMBORSO SPESE DI MISSIONE AL PERSONALE	120,00	120,00	120,00	120,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.01.01.02.002 Buoni pasto	1025 0 SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA DIPENDENTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.11-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	1029 0 SPESE PER INFORMATICA UFFICI FINANZIARI (MANUT. HARDWARE, SOFTWARE E FORMAZIONE)	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1030 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	78.031,29	78.031,30	78.031,30	78.031,29
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	1030 1 RETRIBUZIONE DI RISULTATO PO AREA FINANZIARIA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1031 0 ONERI CONTRIBUTIVI CARICO ENTE	23.545,04	23.545,04	23.545,04	23.545,04
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.03-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1031 1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO	7.434,28	6.850,33	6.850,33	7.434,28

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente			
01.11-1.03.02.04.000 Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	1033 0 SPESE PER FORMAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE	337,50	337,50	337,50	337,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1034 0 SERVICE PAGHE - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E RELATIVE SCADENZE	2.440,00	5.000,00	5.000,00	2.440,01
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.02.11.008 Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	1035 0 SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ATTIVITA' CONTABILE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.10-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	1041 0 SPESE PER CONCORSI	4.000,00	1.500,00	1.500,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 10 Risorse umane	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.03-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	1045 0 COMPENSI AL REVISORE DEL CONTO	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1048 0 SPESE PER FESTIVITA' CIVILI E RELIGIOSE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	7.611,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.01-1.03.01.02.009 Beni per attività di rappresentanza	1050 0 SPESE PER PUBBLICHE RELAZIONI , INFORMAZIONI SULL'ATTIVITA' DEL COMUNE E DI RAPPRESENTANZA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 1 Organi istituzionali	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.02.99.000 Altri servizi	1051 0 SPESE PER GARE DI APPALTO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
01.11-1.03.01.01.000 Giornali, riviste e pubblicazioni	1052 0 ACQUISTO PUBBLICAZIONI PER UFFICI E SERVIZI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 1 Spese correnti			
		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.11-1.03.01.02.006 Materiale informatico	1053 0 SPESE PER L'INFORMATICA SERVIZI GENERALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.427,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	1054 0 CANONI ED INTERVENTI PER MANUTENZIONE SOFTWARE ED HARDWARE SERVIZI GENERALI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.11.006 Patrocinio legale	1058 0 SPESE PER LITI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.03-1.03.02.17.002 Oneri per servizio di tesoreria	1059 0 SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	2.500,00	2.500,00	2.500,00	4.671,60
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.01-1.04.01.04.001 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	1060 0 CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.04-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1073 0 SPESE PER ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI TRIBUTARI	15.372,00	15.500,00	15.500,00	16.797,34
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.04-1.03.02.03.999 Altri aggi di riscossione n.a.c.	1076 0 SPESE PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1081 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFF. TECNICO MANUTENZIONI	102.859,47	108.687,74	108.687,74	102.859,47
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.01.01.004 Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa per missione, corrisposti al personale a tempo indeterminato	1081 1 RETRIBUZIONE DI RISULTATO PO AREA TECNICA	3.450,00	3.450,00	3.450,00	3.450,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1082 0 ONERI CONTRIBUTIVI CARICO ENTE	33.198,21	34.000,00	34.000,00	33.198,21
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.06-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1082 1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE AREA TECNICA	11.242,45	12.000,00	12.000,00	11.242,45
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.06-1.01.01.01.006 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo determinato	1083 0 EMOLUMENTI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AREA TECNICA	13.299,92	13.299,92	13.299,92	13.299,92
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1083 1 ONERI CONTRIBUTIVI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AREA TECNICA	4.156,39	4.156,39	4.156,39	4.156,39
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.06-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	1086 0 SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.427,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1092 0 TRASFERIMENTI VERSO COMUNI PER SERVIZI IN CONVENZIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.911,62
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.07-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1111 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI	32.272,50	39.886,18	39.886,18	32.272,50
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1112 0 ONERI CONTRIBUTIVI CARICO ENTE	9.164,50	10.695,12	10.695,12	9.476,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
01.07-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1112 1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI	2.978,83	3.438,25	3.438,25	3.090,33
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.01-1.04.01.01.001 Trasferimenti correnti a Ministeri	1120 0 VERSAMENTO AL MINISTERO DIRITTI PER RILASCIO CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.302,22
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 1 Organi istituzionali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.05-1.04.01.04.000 Trasferimenti correnti a organismi interni e/o unità locali della amministrazione	1158 0 ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE	0,00	0,00	0,00	350,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti					
01.05-1.02.01.99.999 Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	1159 0 IMPOSTE E TASSE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
01.11-1.03.02.99.000 Altri servizi	1160 0 ALTRE PRESTAZIONI PASSIVE - SERVIZI -	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.274,66
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	1205 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	3.801,98	3.066,04	2.296,96	3.801,98
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
03.01-1.01.01.01.002 Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	1261 0 STIPENDI ED ALTRI ASSEGNI FISSI AL PERSONALE DI VIGILANZA	24.984,87	24.984,87	24.984,87	24.984,87
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.01.02.01.001 Contributi obbligatori per il personale	1262 0 ONERI CONTRIBUTIVI CARICO ENTE	8.622,52	8.622,52	8.622,52	8.622,52
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 1 Redditi da lavoro dipendente					
03.01-1.02.01.01.001 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	1262 1 IRAP SU RETRIBUZIONI PERSONALE DI VIGILANZA	2.551,96	2.551,96	2.551,96	2.551,96
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza Programma 1 Polizia locale e amministrativa Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente					
04.02-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	1373 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	243,11	197,29	148,75	478,43
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
01.04-1.10.03.01.001 Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	1419 0 IVA A DEBITO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1688 0 SPESE PER UTENZE VILLA BARBARIGO E ANNESSI	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
09.04-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	1723 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	713,00	578,61	436,24	1.053,06
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Programma 4 Servizio idrico integrato	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
06.01-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	1834 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	681,46	553,02	416,95	681,46
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
12.07-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1883 0 TRASFERIMENTI PER CONVENZIONE SERVIZI SOCIALI	16.000,00	16.000,00	16.000,00	24.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti	
12.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1907 0 TASSA DI POSSESSO AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	1.900,00	1.900,00	1.900,00	1.900,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 5 Interventi per le famiglie	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
10.05-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	1940 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	22.672,24	20.344,75	18.483,70	22.672,24
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
10.05-1.07.05.05.999 Interessi passivi su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine ad altri soggetti	1941 0 INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	277,48	225,18	169,77	277,48
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 7 Interessi passivi	
10.05-1.03.02.05.004 Energia elettrica	1943 0 SPESE PER UTENZE PUBBLICA ILLUMINAZIONE	40.000,00	32.000,00	32.000,00	40.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2130 0 FONDO DI RISERVA DI COMPETENZA	8.620,21	8.972,11	4.928,74	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 1 Fondo di riserva	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
20.01-1.10.01.01.001 Fondi di riserva	2131 0 FONDO DI RISERVA DI CASSA	0,00	0,00	0,00	532.455,79
Missione 20 Fondi e accantonamenti	Programma 1 Fondo di riserva	TITOLO 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
20.02-1.10.01.03.001 Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	2132 0 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	20.016,02	20.016,02	19.495,42	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	2133 0 FONDO VINCOLATO PER GLI ENTI PARTECIPATI IN PERDITA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.03-1.10.05.04.001 Oneri da contenzioso	2134 0 FONDO RISCHI SPESE LEGALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
20.03-1.10.01.99.999 Altri fondi n.a.c.	2135 0 FONDO INDENNITA' DI FINE MANDATO	1.906,00	2.032,22	2.208,00	0,00
Missione 20 Fondi e accantonamenti Programma 3 Altri fondi Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.11-1.10.99.99.999 Altre spese correnti n.a.c.	2157 0 RESTITUZIONE DI TRIBUTI, RETROCESSIONE LOCULI RISARCIMENTI ECC.	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 10 Altre spese correnti					
01.11-1.07.06.04.001 Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorieri/cassieri	2161 0 INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 7 Interessi passivi					
60.01-5.01.01.01.001 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	4002 0 RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	400.000,00	400.000,00	400.000,00	400.000,00
Missione 60 Anticipazioni finanziarie Programma 1 Restituzione anticipazione di tesoreria Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere Macroaggregato 1 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					
50.02-4.03.01.04.003 Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	4011 0 QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO MUTUI	93.152,89	86.959,67	89.972,19	93.152,89
Missione 50 Debito pubblico Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari Titolo 4 Rimborso Prestiti Macroaggregato 3 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5001 0 VERSAMENTO RITENUTE PREV. ED ASS. AL PERSONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro					

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5001 1 VERSAMENTO RITENUTE CPDEL	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.02.001 Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5001 2 VERSAMENTO RITENUTE INADEL	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.02.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	5002 0 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.03.01.001 Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	5002 1 VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU LAVORO AUTONOMO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	100.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.01.99.999 Versamento di altre ritenute n.a.c.	5003 0 VERSAMENTO ALTRE RITENUTE AL PERSONALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	5004 0 RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.02.99.99.999 Altre uscite per conto terzi n.a.c.	5005 0 SERVIZI PER CONTO TERZI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
99.01-7.01.01.02.001 Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	5005 2 VERSAMENTO PER SCISSIONE CONTABILE PAGAMENTI (PLITPAYMENT)	130.000,00	100.000,00	100.000,00	130.000,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	
99.01-7.01.99.03.001 Costituzione fondi economali e carte aziendali	5006 0 ANTICIPAZIONE FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	2.582,28	2.582,28	2.582,28	2.582,28
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 1 Uscite per partite di giro	

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
99.01-7.02.04.02.001 Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	5007 0 RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	5.200,00	5.200,00	5.200,00	5.200,00
Missione 99 Servizi per conto terzi		Programma 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro		Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro	
				Macroaggregato 2 Uscite per conto terzi	
TOTALE RESPONSABILE 2 DE TOGNI FAUSTO - AREA 2		1.759.339,69	1.730.425,60	1.726.425,60	2.287.587,12
Responsabile 3 STELLIN MONICA - AREA 3 - MANUTENZIONI -					
01.11-1.03.02.13.002 Servizi di pulizia e lavanderia	1022 0 APPALTO PULIZIA SEDE MUNICIPALE	15.133,74	16.000,00	16.000,00	15.847,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1043 0 ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	9.510,85
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1043 1 SPESE PER SERVIZI E UTENZE VARIE UFFICI COMUNALI	60.000,00	50.000,00	50.000,00	64.799,64
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.02.07.001 Locazione di beni immobili	1043 2 NOLEGGIO ATTREZZATURE ED APPARECCHIATURE PER SERVIZI DIVERSI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.040,05
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.10.04.01.000 Premi di assicurazione contro i danni	1044 0 SPESE PER CANONI ASSICURATIVI	21.000,00	21.000,00	21.000,00	21.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
01.11-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1056 0 SPESE PER GESTIONE AUTOMEZZI COMUNALI	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.01.02.004 Vestiaro	1085 0 SPESE PER VESTIARIO AL PERSONALE OPERAIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.166,26
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.11-1.03.02.11.000 Prestazioni professionali e specialistiche	1086 1 SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI RELATIVE A SERVIZI DIVERSI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	11.600,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 11 Altri servizi generali		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
01.06-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1088 0 ACQUISTO BENI ED ATTREZZATURE PER SERVIZI TECNICI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.988,38
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 6 Ufficio tecnico		Titolo 1 Spese correnti	
				Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.06-1.03.02.19.000 Servizi informatici e di telecomunicazioni	1089 0 SPESE PER INFORMATICA UFFICIO TECNICO	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.06-1.03.02.01.008 Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	1090 0 GETTONI DI PRESENZA AI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE EDILIZIA	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 6 Ufficio tecnico Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1156 0 SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE (ACQUISTO BENI)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1157 0 SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO DISPONIBILE (ACQUISTO SERVIZI)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	8.045,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
01.11-1.03.02.06.999 Altri canoni per progetti in partenariato pubblico-privato	1161 0 CANONE PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI	30.000,00	35.857,00	35.857,00	36.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 11 Altri servizi generali Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1346 0 SPESE PER LE SCUOLE MATERNE (UTENZE E SERVIZI VARI)	20.000,00	15.000,00	15.000,00	20.745,09
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1386 0 SPESE PER UTENZE E SERVIZI POLO UNICO SCOLASTICO DANTE ALIGHIERI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	53.531,89
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1387 0 SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO POLO UNICO SCOLASTICO DANTE ALIGHIERI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.949,17
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
04.02-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1388 0 SPESE DI MANUTENZIONE EDIFICI SCOLASTICI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	10.370,32
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					
05.02-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1486 0 SPESE DI GESTIONE SALA POLIVALENTE	10.000,00	8.000,00	8.000,00	12.235,25
Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale Titolo 1 Spese correnti Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi					

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1537 0 SPESE PER MANUTENZIONE ORDINARIA FABBRICATI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.09-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1656 0 SPESE PER UTENZE CIMITERO COMUNALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.163,57
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.09-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1657 0 ACQUISTO MATERIALE PER IL CIMITERO COMUNALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
12.09-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1662 0 SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO CIMITERO COMUNALE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.694,89
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.01-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	1718 0 SPESE PER BONIFICHE AMBIENTALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 1 Difesa del suolo Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
11.01-1.04.01.02.003 Trasferimenti correnti a Comuni	1805 0 SPESE PER LA CONVENZIONE DI PROTEZIONE CIVILE	2.750,00	2.750,00	2.750,00	5.500,00
Missione 11 Soccorso civile Programma 1 Sistema di protezione civile Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
09.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1808 0 SPESE PER IL VERDE PUBBLICO - BENI -	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 1 Difesa del suolo Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.01-1.03.02.99.000 Altri servizi	1809 0 SPESE PER IL VERDE PUBBLICO - SERVIZI -	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 1 Difesa del suolo Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
09.02-1.04.04.01.001 Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	1810 0 SPESE PER CONTRASTO ANIMALI NOCIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 4 Trasferimenti correnti			
09.01-1.03.02.99.000 Altri servizi	1811 0 SPESE PER DISINFESTAZIONE DA RATTI E ZANZARE D.G.R. 324/2006	500,00	500,00	500,00	500,00
Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma 1 Difesa del suolo Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi			
06.01-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1826 0 SPESE PER UTENZE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.753,16

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1828 0 ACQUISTO MATERIALE PER MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
06.01-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	1829 0 SPESE DI MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	6.097,54
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	Programma 1 Sport e tempo libero	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
12.08-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1911 0 SPESE DI GESTIONE PALAZZO III SETTORE CASA DELLE ASSOCIAZIONI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.901,02
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 8 Cooperazione e associazionismo	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1926 0 ALTRE SPESE DI GESTIONE E MANUTENZIONE AUTOMEZZI VIABILITA'	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.149,36
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.02.01.09.001 Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	1926 1 TASSA DI POSSESSO AUTOMEZZI SERVIZI TECNICI-VIABILITA'	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 2 Imposte e tasse a carico dell'ente	
10.05-1.10.04.01.003 Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	1926 2 CANONI ASSICURATIVI AUTOMEZZI VIABILITA'	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 10 Altre spese correnti	
10.05-1.03.02.05.000 Utenze e canoni	1926 3 SPESE DI GESTIONE MAGAZZINO VIA ZURLARA	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1927 0 SPESE DI GESTIONE AUTOMEZZI VIABILITA' CARBURANTE ECC...	6.000,00	6.000,00	6.000,00	7.823,93
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1928 0 ACQUISTO MATERIALE DIVERSO PER MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	4.408,60
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.02.09.000 Manutenzione ordinaria e riparazioni	1929 0 AFFIDAMENTO SERVIZI ESTERNI IN MATERIA DI SEGNALETICA	10.000,00	7.000,00	7.000,00	25.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1 Spese correnti		Macroaggregato 3 Acquisto di beni e servizi	
10.05-1.03.01.02.000 Altri beni di consumo	1933 0 ACQUISTO MATERIALE E SEGNALETICA STRADALE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.000,00

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.09.000	1934 0	RIMOZIONE NEVE DALL'ABITATO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.977,60
Manutenzione ordinaria e riparazioni						
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.09.000	1935 0	SERVIZI ESTERNI PER MANUTENZIONI STRADALI (SISTEMAZIONE DISSESTI, BANCHINE ECC..)	10.000,00	8.000,00	6.000,00	11.528,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni						
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.09.000	1942 0	SPESE PER MANUTENZIONE IMPIANTI PUBBLICA ILLUMINAZIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Manutenzione ordinaria e riparazioni						
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
10.05-1.03.02.09.008	1944 0	CANONE DI GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE PROGETTO TRE ELLE	67.613,85	67.613,85	67.613,85	75.172,50
Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili						
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 1	Spese correnti	Macroaggregato 3	Acquisto di beni e servizi
01.11-2.02.01.07.000	3003 1	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE	0,00	0,00	0,00	25.000,00
Hardware						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 11 Altri servizi generali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
01.05-2.02.03.05.001	3051 0	SPESE DI PROGETTAZIONE VILLA BARBARIGO	0,00	0,00	0,00	59.633,66
Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti						
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
04.02-2.02.01.09.003	3142 0	MESSA IN SICUREZZA E ADEGUAMENTO SISMICO EDIFICIO SCUOLE DANTE ALIGHIERI	0,00	0,00	0,00	283.579,82
Fabbricati ad uso scolastico						
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio	Programma 2 Altri ordini di istruzione	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
12.09-2.02.01.09.015	3303 1	LAVORI DI MANUT. STRAORD. CIMITERO	0,00	0,00	0,00	546,99
Cimiteri						
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Programma 9 Servizio necroscopico e cimiteriale	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012	3473 0	MIGLIORAMENTO SICUREZZA STRADALE VIA ZURLARA E GRAIZZARA - COMPLETAMENTO - (5016)	0,00	120.000,00	0,00	0,00
Infrastrutture stradali						
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012	3482 0	INTERVENTI PISTA CICLABILE VIA BINDOLA E VIA RIALTO (E 4033 + AVANZO)	0,00	0,00	0,00	5.406,79
Infrastrutture stradali						
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali	Titolo 2	Spese in conto capitale	Macroaggregato 2	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art. Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa
01.05-2.02.01.09.000 Beni immobili	3604 0 MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE (ONERI DI URBANIZZAZIONE)	40.000,00	25.000,00	25.000,00	49.403,06
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
01.05-2.02.01.99.000 Altri beni materiali	3604 1 ACQUISTO E/O MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI BENI MOBILI (O.U)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	16.803,40
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
TOTALE RESPONSABILE 3 STELLIN MONICA - AREA 3 - MANUTENZIONI -		479.497,59	569.220,85	447.220,85	950.873,43
Responsabile 6 STELLIN MONICA - AREA 3 - LLPP -					
01.05-2.02.01.09.019 Fabbricati ad uso strumentale	3049 0 SPESE PER REALIZZAZIONE SEGGI ELETTORALI PERMANENTI NELL'EDIFICIO EX SEDE MUNICIPALE	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
01.05-2.02.01.10.002 Fabbricati ad uso commerciale e istituzionale di valore culturale, storico ed artistico (dal 2020)	3054 0 SISTEMAZIONE ALA NORD VILLA BARBARIGO (E4022)	0,00	0,00	600.000,00	0,00
Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	3139 0 INTERVENTI DI SISTEMAZIONE SERVIZI IGIENICI POLO UNICO SCOLASTICO (E4026+AVANZO)	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	3140 0 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO POLO UNICO SCOLASTICO (E4020)	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.02-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	3141 0 ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFICIO POLO UNICO SCOLASTICO (E 402 + AVANZO)	0,00	0,00	0,00	510,01
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 2 Altri ordini di istruzione Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
04.01-2.02.01.09.003 Fabbricati ad uso scolastico	3145 0 MESSA IN SICUREZZA E MIGLIORAMENTO SISMICO EDIFICIO SCUOLA D'INFANZIA	0,00	0,00	300.000,00	11.165,44
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio Programma 1 Istruzione prescolastica Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
06.01-2.02.01.09.016 Impianti sportivi	3402 0 SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI (E 4029)	0,00	0,00	0,00	799,32
Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero Programma 1 Sport e tempo libero Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3460 0 MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE VIA ZURLARA (E 4021)	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali Titolo 2 Spese in conto capitale		Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3470 0 INTERVENTI A FAVORE DELLA MOBILITA' E SICUREZZA STRADALE VIE SAN ROCCO PIAVE E MAZZINI	0,00	0,00	0,00	605,20

COMUNE DI MERLARA (PD)
Piano esecutivo di gestione 2022
SPESE

Codice di bilancio	Cap. Art.	Descrizione	PREVISIONE 2022	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE di cassa	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3471 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE BIANCHE	0,00	0,00	0,00	8.308,20	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3476 0	COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIA STRADONA (E4029/1)	0,00	300.000,00	0,00	0,00	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3477 0	INTERVENTO DI MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA MARCIAPIEDI DEL CENTRO STORICO (E4021)	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
10.05-2.02.01.09.012 Infrastrutture stradali	3481 0	INTERVENTI A FAVORE DELLA MOBILITA' E SICUREZZA STRADALE VIA PERAROLO (AVANZO)	0,00	0,00	0,00	200.000,00	
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità			Programma 5 Viabilità e infrastrutture stradali			Titolo 2 Spese in conto capitale	Macroaggregato 2 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
TOTALE RESPONSABILE 6 STELLIN MONICA - AREA 3 - LLPP -			60.000,00	300.000,00	900.000,00	471.388,17	
TOTALE GENERALE			2.788.187,28	3.073.496,45	3.547.496,45	4.288.154,02	



COPIA DI DELIBERAZIONE N. 35

COMUNE DI MERLARA

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024

N. 209
REG. PUBBLICAZ.

**REFERTO DI
PUBBLICAZIONE**
(art. 124 D. Lgs. 267/2000)

Certifico Io sottoscritto Addetto
alle Pubblicazioni che la
presente deliberazione viene
pubblicata il giorno

08-06-2022

all'albo pretorio del Comune per
15 giorni consecutivi.

**L'ADDETTO ALLE
PUBBLICAZIONI**
F.to

L'anno **duemilaventidue** addì **ventisei** del mese di **maggio** alle ore **14:10** e
seguenti, si è riunita la Giunta Comunale con i componenti parte in presenza e
parte in videoconferenza (giusto Regolamento per il funzionamento della Giunta
Comunale approvato dal Consiglio con Delibera n. 13 del 26/04/2022) a seguito
di convocazione del 26.05.2022

Eseguito l'appello, risultano presenti i signori:

Corradin Claudia	SINDACO	Presente	
MIGLIORIN MATTEO	VICESINDACO	Presente	
LORENZETTO GINO	ASSESSORE	Partecipante videoconferenza	in

Assiste alla seduta in modalità Videoconferenza il SEGRETARIO LAURA
TAMMARO, Segretario Comunale.

Prof.ssa Claudia Corradin nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e,
riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - 2024

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Bilancio di previsione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 03-03-2022;

VISTO il D.U.P. 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 03-03-2022;

PREMESSO CHE:

-l'art. 169 del TUEL prevede che, in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione, la Giunta Comunale deve definire gli obiettivi della gestione attraverso la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione, nel quale le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, mentre le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;
- i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157 TUEL – **Allegati A e A1**.

VISTI gli artt. da 9 e 15 del Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 30-11-2015, a termini del quale la Giunta Comunale deve definire gli obiettivi di gestione sulla base del bilancio di previsione approvato dal Consiglio, ed assegnare le risorse necessarie ai responsabili dei servizi per il raggiungimento degli stessi;

VISTO l'art. 101, comma 1 del CCNL dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 17/12/2020 che prevede che l'assunzione delle funzioni di Segretario comunale comporta fra l'altro la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione, nonché nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance;

DATO ATTO CHE

il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la pianificazione strategica contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;

il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

VISTO l'allegato piano dettagliato degli obiettivi - **Allegati sub B, B1, B2 e B3** proposto dal Segretario Comunale ai sensi dell'articolo 9 del sopra citato regolamento comunale di contabilità;

VISTO l'allegato "misure speciali di prevenzione della corruzione" come prescritto nel Piano Nazionale Anticorruzione – **Allegato C**

Dato atto che a partire dal corrente esercizio 2022 - entro il 30 giugno 2022 (art. 7 del D.L. n. 36/2022 c.d. DL PNRR 2) e a regime entro il 31 gennaio di ogni anno - ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021 - c.d. decreto Reclutamento, convertito in Legge n. 113/2021, questo Comune, come tutte le Pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole, dovrà adottare il P.I.A.O. - Piano integrato di attività e organizzazione, di durata triennale ed aggiornato annualmente (semplificato per le PPAA con meno di 50 dipendenti); detto Piano definisce più profili: obiettivi della

performance; gestione del capitale umano; sviluppo organizzativo; obiettivi formativi e valorizzazione delle risorse interne; reclutamento; trasparenza ed anticorruzione; pianificazione delle attività; individuazione delle procedure da semplificare e ridisegnare; accesso fisico e digitale; parità di genere; monitoraggio degli esiti procedurali e dell'impatto sugli utenti; l'art. 6, D.L. n. 80/2021 cit. prevede infatti anche che con decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, adottato ai sensi dell'art. 17 c. 2, Legge n. 400/1988 (c.d. regolamento di delegificazione), previa intesa in sede di Conferenza unificata, saranno individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal P.I.A.O.; tali decreti non sono ancora stati emanati alla data odierna;

ATTESO che nel P.I.A.O. saranno senz'altro assorbiti il Piano della Performance attualmente incluso nel P.E.G. degli enti locali nonché il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA), introdotto dall'art. 263 comma 4-bis del Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni con Legge 17 luglio 2020 n.77, come sezione del medesimo Piano della Performance, ed anche il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;

PRESO ATTO che, nelle more dell'approvazione del suddetto P.I.A.O. c.d. semplificato, lo stesso principio di buon andamento della P.A. di cui all'art. 97 Cost. fa ritenere necessario completare fin d'ora in maniera formale la programmazione contenuta nel D.U.P. 2022/2024 e nel Bilancio di previsione 2022/2024 con la definizione degli obiettivi operativi assegnati ai diversi Settori dell'Ente; si prescinde per il momento solo dall'adozione della nuova pianificazione del lavoro agile, rinviandola al redigendo P.I.A.O., visto e considerato che a breve dovrebbe essere perfezionato il nuovo C.C.N.L. del comparto conterrà anche norme in questa materia;

VISTO l'organigramma e la dotazione organica del Comune, da ultimo allegati alla deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 13-1-2022, di approvazione della programmazione dei fabbisogni del personale per il triennio 2022/24, previa verifica della non eccedenza di personale;

ATTESO che l'organizzazione dell'Ente individua aree funzionali, affidate alla responsabilità gestionale di un funzionario apicale avente categoria "D" che assume la riferibilità delle attività interne ad essa e compie gli atti a rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi previsti e propone agli organi comunali elettivi e/o burocratici gli atti relativi alle materie di sua competenza:

AREA 1 – SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA – D.SSA LUCIANA PASOTTO

AREA 2 – SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI – RAG. FAUSTO DE TOGNI

AREA 3 – SERVIZI TECNICI MANUTENZIONI – ARCH. MONICA STELLIN

DATO ATTO:

che a seguito sottoscrizione della convenzione per il Servizio associato di Polizia municipale con il corpo di Polizia del Montagnanese, la responsabilità del Servizio di polizia è attribuito al comandante del Corpo di Montagnana Dott. Alessandro Fozzato

che ai sensi dell'articolo 17 del CCNL funzioni locali del 21-5-2018 la D.ssa Pasotto Luciana è titolare della posizione organizzativa Area 1 "servizi istituzionali e alla persona" e con decreto del Sindaco n. 8 del 23-12-2021 alla stessa è stata affidata la responsabilità di tutti i servizi presenti nell'area;

che ai sensi dell'articolo 17 del CCNL funzioni locali del 21-5-2018 il sig. De Togni Fausto è titolare della posizione organizzativa Area 2 "servizi economico finanziari" e con decreto del Sindaco n. 7 del 27-5-2019 allo stesso è stata affidata la responsabilità di tutti i servizi presenti nell'area;

che ai sensi dell'articolo 17 del CCNL funzioni locali del 21-5-2018 l'Arch. Stellin Monica è titolare della posizione organizzativa Area 3 "servizi tecnici – manutenzioni " e con decreto del Sindaco n. 7 del 25-11-2021 alla stessa è stata affidata la responsabilità di tutti i servizi presenti nell'area;

che dal 01 settembre 2016 è cessata la convenzione di segreteria con il Comune di Montagnana e da tale data il Comune è privo di un Segretario Titolare;

DATO ATTO del parere di sola regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento per il funzionamento della Giunta approvato con deliberazione del Consiglio n. 13 del 26-4-2022;

PRECISATO che all'ora indicata nel verbale, il Segretario Generale ha accertato la simultanea presenza di tutti e 3 i componenti della Giunta, di cui 2 in presenza (Sindaco-Presidente e Vicesindaco) e 1 collegato in videoconferenza tramite whatsapp (Lorenzetto)

ACCERTATA da parte del Segretario Generale in Videoconferenza la possibilità di intervento anche del partecipante alla Giunta in Videoconferenza ed il regolare svolgimento della discussione;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi per appello nominale,

DELIBERA

1. Di approvare il Piano esecutivo di gestione finanziario (PEG) per il triennio 2022/2024, rappresentato negli **allegati A e A1** al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale per la parte finanziaria e per la parte relativa al Piano dettagliato degli obiettivi negli **allegati B-B1-B2eB3** per formare parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, contenenti gli obiettivi di gestione e i relativi indicatori di risultato;
2. Di affidare ai singoli Responsabili di Area l'attuazione degli obiettivi di rispettiva competenza precisando che gli stessi potranno essere oggetto di variazione e/o integrazione in corso di esercizio;
3. Di dare atto, altresì, che il perseguimento del raggiungimento degli obiettivi programmati sarà soggetto alla verifica da parte del competente Nucleo di valutazione, dalla quale discenderà il riconoscimento dei meccanismi premiali ai Responsabili di Area, ai dipendenti, e al Segretario comunale titolare qualora nominato, con le modalità prescritte dal vigente Sistema per la misurazione e la valutazione della performance, approvato con deliberazione di G.C. n. 59 del 5 settembre 2019;
4. Di approvare l'allegato "misure speciali di prevenzione della corruzione" come prescritto nel Piano Nazionale Anticorruzione – **Allegato C**
5. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Area per gli adempimenti di competenza – invitandoli a condividere ciascuna scheda obiettivo con i rispettivi collaboratori - nonché per opportuna informazione alle rappresentanze sindacali interne ed esterne del personale dipendente del Comune.

dopodiché, stante l'urgenza di attivare alcuni importanti procedimenti di spesa

DELIBERA

Di dichiarare, con separata unanime votazione favorevole espressa per appello nominale, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

VISTO si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to RAG. Fausto De Togni

VISTO si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità contabile della presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to RAG. Fausto De Togni

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL SINDACO
F.to Prof.ssa Claudia Corradin

IL Segretario Comunale
F.to SEGRETARIO LAURA TAMMARO

Comunicazione ai Capigruppo Consiliari
(art. 125 Dlgs. 267/2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 08-06-2022 giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del Dlgs 267/2000.

I

I **Copia conforme all'originale.**

Merlara

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO