

*Piano integrato di attività e organizzazione semplificato (PIAO)
2024 – 2026 del Comune di Merlara (PD)*

Sezione 2.2: Performance

2.2 Performance	Piano della performance (e rinvio agli allegati)	Il “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relative ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione” di cui al D.P.R. 24.6.2022, n. 81 ha disposto all’art. 1 la soppressione del terzo periodo del comma 3 bis dell’art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm. – il quale prevede che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1 d.lgs. 267/2000 e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG - e ha, inoltre, previsto all’art. 2 che per gli enti locali di cui all’art. 2, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ss.mm. – compresi i Comuni e le Unioni di Comuni – il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1 del medesimo D.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all’art. 10 del D.Lgs. 150/2019 “sono assorbiti nel PIAO”. Il suddetto D.P.R. n. 81/2022 ha altresì stabilito all’art. 1, comma 3 che le amministrazioni pubbliche con non più di 50 dipendenti sono tenute al rispetto degli adempimenti stabiliti nel diverso regolamento di cui al decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione deputato a definire i contenuti del PIAO. Il regolamento di cui al DM 24/6/2022 che approva lo schema tipo del PIAO individua all’art. 6 e nello schema tipo allegato i contenuti semplificati del PIAO da adottarsi da parte delle PPAA con meno di 50 dipendenti, senza includervi la definizione degli obiettivi della performance. Anche l’art. 6 del decreto n. 132/2022 sancisce che le Pubbliche Amministrazioni con meno di 50 dipendenti non sono tenute alla stesura della sezione 2.2. Performance della sezione del Piao. Ciò nonostante, al fine di perseguire l’obiettivo della semplificazione amministrativa e poter disporre di un documento unitario di programmazione, si inseriscono nel PIAO 2024/2026 del Comune di Merlara il Piano della performance e gli obiettivi operativi relativi all’anno 2024. Si evidenzia che ai sensi dell’art. 9 d.lgs. 150/2019: <i>“La misurazione e la valutazione della performance individuale dei dirigenti e del personale responsabile di una unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, secondo le modalità indicate nel sistema di cui all’articolo 7, è collegata:</i> a) <i>agli indicatori di performance relativi all’ambito organizzativo di diretta responsabilità, ai quali è attribuito un peso prevalente nella valutazione complessiva;</i> b) <i>al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;</i> c) <i>alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate, nonché ai comportamenti organizzativi richiesti per il più efficace svolgimento delle funzioni assegnate;</i> d) <i>alla capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa</i>
------------------------	---	--

		<i>differenziazione dei giudizi.</i> Tale previsione, per quanto concerne il Comune di Merlara, è stata recepita all'interno del Regolamento uffici e servizi con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 05.09.2019. Secondo quanto previsto dalla predetta fonte regolamentare, nella valutazione dei titolari di posizione organizzativa – Eq- di questo Ente, deve necessariamente tenersi conto delle seguenti voci: - performance organizzativa della struttura (15 punti), - grado di raggiungimento degli obiettivi specifici di Area (10 punti), - capacità di gestione delle risorse strumentali, umane assegnate e di valutazione dei propri collaboratori (10 punti); - grado di collaborazione con l'amministrazione e il Segretario comunale (10 punti). La predetta disposizione dovrà essere osservata sia nella fase di monitoraggio che nella fase consuntiva del ciclo di valutazione della performance. Per le specifiche modalità di valutazione dei collaboratori e per ulteriori specifiche relative al sistema della misurazione e valutazione della performance si rinvia all'apposita sezione contenuta all'interno del regolamento uffici e servizi di questo Ente.
	Piano degli obiettivi anno 2024 (e rinvio agli allegati)	2.2.1 Obiettivi di performance Secondo quanto previsto dalla normativa, gli obiettivi di performance sono finalizzati alla realizzazione degli indirizzi e dei programmi dell'Ente. Per quanto concerne gli obiettivi, invece, questi sono ordinariamente proposti dal Segretario Generale con il coinvolgimento dei Responsabili di Area. Gli obiettivi possono essere soggetti a variazioni in corso d'anno, anche in relazione alle mutate esigenze organizzative che nel corso della gestione possono verificarsi. I responsabili di Area possono proporre modifiche al Segretario comunale. Le richieste di modifica possono, altresì, essere formulate anche dalla Giunta qualora subentrino circostanze che impongano di variare gli obiettivi originariamente assegnati. Con il termine obiettivo si intende un insieme di azioni che portano ad un risultato misurabile, un esercizio di management che implica molta attenzione ai vincoli (risorse disponibili) e a quanto giudicato strategico dall'Amministrazione. Gli obiettivi, programmati su base triennale ma di durata annuale, devono necessariamente essere: - rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; - specifici e misurabili in termini concreti e chiari; - tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi; - riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno.

		Si precisa che, in ossequio a quanto sancito dalla legge, per ciascuna singola Area di questo Comune sono stati attribuiti: - obiettivi di mantenimento (ovvero sia obiettivi che individuano il normale funzionamento dei servizi, l'attività di routine ecc.); - obiettivi di sviluppo e/o miglioramento (obiettivi con finalità strategiche, innovative o di miglioramento). Sono stati, altresì, assegnati anche obiettivi di natura trasversale, il cui perseguimento deve essere garantito da tutte le Aree e da tutti i dipendenti dell'Ente. I predetti obiettivi sono previsti nell'allegato 2.2.1, parte integrante del presente Piao. Il grado di raggiungimento degli obiettivi sarà valutato secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance adottato da questo Comune. Organismo Comunale di Valutazione: Gli obiettivi relativi all'annualità 2024 sono stati trasmessi al Nucleo di Valutazione <i>Dott. Pietro Bevilaqua</i>.
	Piano delle azioni positive (e rinvio all'allegato di riferimento)	Il Piano delle Azioni Positive si inserisce nell'ambito delle iniziative promosse per dare attuazione agli obiettivi di parità e pari opportunità nell'ambiente del lavoro, al fine di realizzare politiche di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. La promozione della parità e delle pari opportunità nella pubblica amministrazione necessita di un'adeguata attività di pianificazione e programmazione, strumenti ormai indispensabili per rendere l'azione amministrativa più efficiente e più efficace. Al riguardo, il D.Lgs. n. 198/2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" (di seguito "Codice") all'articolo 48, intitolato "Azioni positive nelle pubbliche amministrazioni", stabilisce che le amministrazioni pubbliche predispongano Piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità nel lavoro. L'art. 6 del decreto 30.06.2022, n. 132, non contempla la previsione per cui le PA con meno di 50 dipendenti includano nel PIAO il Piano delle azioni positive. Nonostante ciò, per una mera esigenza di semplificazione amministrativa e unificazione degli strumenti programmatici, si è optato per l'inserimento del Piano delle Azioni positive, ai fini della sua approvazione, all'interno del PIAO 2024/2026 di questo Comune, quale allegato n. 2.2.2. Si rappresenta che la Consigliera di parità della Provincia di Padova ha espresso parere favorevole al Piano delle azioni positive redatto da questo Ente.

*Piano integrato di attività e organizzazione semplificato (PIAO)
2024 – 2026 del Comune di Merlara (PD)*

SEZIONE 2.2: PERFORMANCE

(ART. 3 C.1 LETT. B) DEL DM 30/6/2022 N. 132)

OBIETTIVI AREA 1

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2024

OBIETTIVI AREA 1 DI MANTENIMENTO Personale coinvolto Responsabile e Rag. Gazziero	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Eventuali scostamenti
	Peso obiettivi mantenimento: 24%		
1 obiettivo di mantenimento	ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE GENERALE – SEGRETERIA – PROTOCOLLO Mantenimento delle seguenti attività ordinarie: gestione delle convocazioni di Consiglio e Giunta; formalizzazione in atti deliberativi delle proposte di deliberazione; conservazione ed aggiornamento dei registri delle deliberazioni e rilascio di copie conformi; formalità conseguenti agli atti deliberativi; registrazione generale delle determinazioni; registrazione e repertorio dei decreti; tenuta dello Statuto e dei Regolamenti. Gestione dell'accesso ai documenti per consiglieri e cittadini.	Conformità alla normativa ed ai tempi normativamente previsti / n. reclami ritenuti fondati dal Responsabile di Servizio e dal Segretario: max. 1 nell'anno	
2 obiettivo di mantenimento	SERVIZI DEMOGRAFICI (STATO CIVILE – ANAGRAFE) – ELETTORALE - STATISTICA – LEVA- NOTIFICHE Mantenimento degli standard di qualità dei servizi per l'utenza a fronte delle novità introdotte nel 2020: • software ANPR • GEpi nuovo portale • C.I.E. nuovo portale versamenti • DAT nuovo portale Bonifica continua dei dati negli applicativi sopra indicati	Conformità alla normativa ed ai tempi normativamente previsti n. reclami ritenuti fondati dal Responsabile di Servizio e dal Segretario: max. 1 nell'anno	
3 obiettivo di mantenimento	SERVIZI SCOLASTICI: affidamento servizio refezione scolastica e pomeriggi integrativi, bando borse di studio	Affidamenti entro il 31.08.2024.	
4 obiettivo di mantenimento	CULTURA: PUBBLICI SPETTACOLI E MANIFESTAZIONI Mantenimento della realizzazione delle tradizionali e numerose attività culturali e ricreative proposte dall'amministrazione comunale o per le quali l'amministrazione abbia concesso il patrocinio	Attuazione e programmazione annuale secondo i tempi e modalità previsti negli appositi atti di indirizzo della Giunta comunale	
	CULTURA: GESTIONE DELLA BIBLIOTECA CIVICA	n. prestazioni effettuate entro il termine	

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2024

5 obiettivo di mantenimento	Mantenimento della qualità del servizio volto a garantire al pubblico un'offerta sempre più ampia e di facile accesso attraverso acquisti adeguati al contesto socio culturale del territorio, cataloghi sempre meglio consultabili		previsto / N. tot. richieste di prestazione pervenute: 98% Presentazione domanda di contributo per l'acquisto di libri entro il termine normativo previsto	
6 obiettivo di mantenimento	SERVIZI SOCIALI: EROGAZIONE CONTRIBUTI E BENEFICI Mantenimento degli standard di qualità della gestione amministrativa dei servizi socio-assistenziali ove sono ricomprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività, svolte con modalità sia di front office che di back office: • accoglimento di istanze di persone in difficoltà socio-economiche, con verifica delle stesse ed eventuale erogazione di contributo economico o diniego in relazione ad una valutazione sociale professionale effettuata sulla base di un disagio temporaneo o continuativo del nucleo; • misure a sostegno della natalità • inserimento di persone in idonee strutture residenziali, previa valutazione del carico assistenziale ed economico delle famiglie che si prendono cura di persone non autosufficienti, le cui condizioni non consentono la permanenza a domicilio, ed anche la valutazione dell'eventuale necessità di integrazione della quota di spesa per il servizio residenziale sulla base della capacità reddituale del nucleo familiare; • gestione di servizi domiciliari (consegna pasti a domicilio); • erogazione e/o l'assegnazione di contributi e altri benefici assistenziali secondo tempi e modalità disciplinati da norme regionali o statali (a titolo esemplificativo e non esaustivo: famiglie fragili; assegno prenatale; FSA); • gestione amministrativa in materia di Edilizia Residenziale Pubblica, nel rispetto della L.R. 39/2017 e del Regolamento Regionale n° 4 del 10.08.2018; • gestione bonus energia elettrica, gas, e idrico (convenzionamento CAF e rendicontazione SGATE) • adesione e rendicontazione progetti RIA / Fondo Povertà		conformità alla normativa ed ai tempi normativamente previsti / N. reclami ritenuti fondati dal Responsabile di Servizio e dal Segretario: max. 1 nell'anno	

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2024

AREA 1		RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 1	
Segreteria				E Gazziero G.	
OBIETTIVO DI SVILUPPO	1	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE			
Descrizione obiettivo	Approvare un regolamento che disciplini le modalità e i casi in cui l'amministrazione comunale può concedere il patrocinio comunale.				
Destinatari	Soggetti richiedenti il patrocinio comunale				
Classe dell'Obiettivo	Di sviluppo				
Peso obiettivo	10%				
Attività da svolgersi e tempi di realizzo	Studio della normativa in materia, predisposizione bozza di Regolamento e presentazione della stessa in tempo utile per la sua approvazione in Consiglio Comunale.			Entro il 31.12.2024	
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile e Gazziero Gigliola				
RISORSE FINANZIARIE	Non previste				
INDICI DI RISULTATO			Atteso		Raggiunto
Indici di quantità					
Indici di tempo	L'obiettivo si considererà raggiunto qualora le attività saranno svolte entro i termini temporali sopra riportati.			100%	
Indici di costo					
Indici di quantità					
VERIFICA FINALE	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi		
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti		

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2024

AREA 1	RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 1	
Servizi Scolastici			E Gazziero G.	
OBIETTIVO DI SVILUPPO	2	DIGITALIZZAZIONE DOMANDE DI ISCRIZIONE AL TRASPORTO SCOLASTICO		
Descrizione obiettivo	Attraverso il nuovo sito istituzionale si intende sostituire la gestione cartacea delle iscrizioni al servizio trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024/2025 con le iscrizioni online. Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli alunni e studenti della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e di quella Secondaria di primo grado			
Destinatari	Utenti della Scuola dell'Infanzia, della scuola primaria e secondaria di primo grado che usufruiscono del servizio trasporto scolastico			
Classe dell'Obiettivo	Di sviluppo			
Peso obiettivo	10%			
Attività da svolgersi e tempi di realizzo	Adempimenti prodromici per la verifica della modulistica online da raccordare con il regolamento del trasporto scolastico e le tariffe in vigore, messa a disposizione dell'utenza della nuova modalità di iscrizione online, attività di verifica e monitoraggio del nuovo sistema di iscrizione		Entro il 31.07.2024	
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile e Gazziero Gigliola			
RISORSE FINANZIARIE	risorse d bilancio			
INDICI DI RISULTATO			Atteso	Raggiunto
Indici di quantità				
Indici di tempo	L'obiettivo si considererà raggiunto qualora le attività saranno svolte entro i termini temporali sopra riportati.		100%	
Indici di costo				
Indici di quantità				
VERIFICA FINALE	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2024

AREA 1		RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 1	
Servizi Demografici			E Gazziero G.		
OBIETTIVO DI SVILUPPO	3	AGGIORNAMENTO TESSERE ELETTORALI A SEGUITO VARIAZIONE UBICAZIONI SEGGI ELETTORALI			
Descrizione obiettivo	A seguito del completamento dell'iter amministrativo previsto dalla normativa elettorale per la variazione dei luoghi di votazione dal plesso scolastico Dante Alighieri alla Casa delle Associazioni di via Roma, si deve procedere alla stampa dei tagliandi con l'indirizzo della nuova sede, raggruppamento per famiglia e indirizzo di tutti i tagliandi, imbustamento e recapito agli elettori.				
Destinatari	Tutti gli elettori del Comune				
Classe dell'Obiettivo	Di sviluppo				
Peso obiettivo	10%				
Attività da svolgersi e tempi di realizzo	Stampa dei tagliandi, raggruppamento per famiglia e indirizzo di tutti i tagliandi, recapito agli elettori del tagliando adesivo in tempo utile per le consultazioni elettorali previste per giugno 2024			Entro 30.06.2024	
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile e Gazziero Gigliola				
RISORSE FINANZIARIE	Da bilancio				
INDICI DI RISULTATO			Atteso		Raggiunto
Indici di quantità					
Indici di tempo	L'obiettivo si considererà raggiunto qualora le attività saranno svolte entro i termini temporali sopra riportati.			100%	
Indici di costo					
Indici di quantità					
VERIFICA FINALE	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi		
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti		

OBIETTIVI COMUNE DI MERLARA 2024

AREA 1		RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 1	
Segreteria				E Gazziero G.	
OBIETTIVO DI SVILUPPO	4	REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI ACCESSO DOCUMENTALE, ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO			
Descrizione obiettivo	Il diritto di accesso agli atti amministrativi è un diritto riconosciuto al cittadino in funzione dei rapporti con lo Stato e la Pubblica amministrazione al fine di garantire altresì la trasparenza dell'azione amministrativa. L'obiettivo è quello di dotare il Comune di un regolamento che, alla luce della normativa di riferimento, disciplini tale diritto.				
Destinatari	Tutti i cittadini				
Classe dell'Obiettivo	Di sviluppo				
Peso obiettivo	10%				
Attività da svolgersi e tempi di realizzo	Studio della normativa in materia, predisposizione bozza regolamento e modulistica, verifica con i responsabili di servizio e con il responsabile della trasparenza e anticorruzione della documentazione, presentazione Regolamento con modulistica in tempo utile per la sua approvazione in Consiglio Comunale.			Entro il 31.12.2024	
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile e Gazziero Gigliola				
RISORSE FINANZIARIE	Non sono previsti oneri finanziari				
INDICI DI RISULTATO			Atteso		Raggiunto
Indici di quantità					
Indici di tempo	L'obiettivo si considererà raggiunto qualora le attività saranno svolte entro i termini temporali sopra riportati.			100%	
Indici di costo					
Indici di quantità					
VERIFICA FINALE	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi		

OBIETTIVI AREA 2

OBIETTIVI COMUNE DI MERLARA 2024

n. OBIETTIVO AREA 2 Di MANTENIMENTO Personale coinvolto Responsabile Area 2	Descrizione sintetica obiettivo		Indicatori di risultato	Eventuali scostamenti
	Peso obiettivi di mantenimento 24%			
1 obiettivo di mantenimento	MONITORAGGIO DINAMICO DELLE SPESE DEL PERSONALE , per il costante controllo del rispetto del limite relativo a tetto di spesa media triennio 11-13, del limite relativo alle assunzioni c.d. flessibili) e di tutti gli altri vincoli e adempimenti di legge in materia; Gestione del personale (svolgimento di tutte le attività connesse).		ciascun obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile	
2 obiettivo di mantenimento	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE Il servizio economico finanziario è chiamato a svolgere i seguenti compiti: - promuovere lo sviluppo dell'attività di programmazione all'interno dell'Ente, garantendo il supporto e la regia nella predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria; - predisposizione rendiconto della gestione in applicazione del nuovo principio di competenza finanziaria potenziata, previo riaccertamento ordinario dei residui ai sensi art. 7 DPCM 28/12/2011, con le nuove modalità. Il conto economico e lo stato patrimoniale sono redatti nel rispetto di quanto previsto nel principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale. - coordinare le attività di pianificazione, acquisizione, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie, in conformità ai piani annuali e pluriennali;		ciascun obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile	

OBIETTIVI COMUNE DI MERLARA 2024

	- Predisposizione DUP – documento unico di programmazione e relativo aggiornamento e bilancio di previsione; - svolgere le attività di verifica e garanzia della regolarità dei procedimenti contabili, con riferimento all'entrata ed alla spesa, anche ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di Bilancio; - gestire la tenuta delle rilevazioni contabili nelle diverse fasi, con gestione degli adempimenti connessi; - variazioni di competenza e cassa; - rispetto dei tempi medi di pagamento adeguando procedure di accettazione e liquidazione fatture. - migliorare la gestione dei procedimenti di entrata e spesa in termini di efficienza; - informare costantemente i Responsabili di Servizio in merito alla situazione contabile delle risorse assegnate mediante assistenza diretta, costante attività di risposta ad ogni singola richiesta; - predisposizione del conto del bilancio, dei relativi allegati; - monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel rispetto della legislazione comunitaria; - implementazione della riforma della gestione dei Rapporti con il Revisore dei Conti e con la tesoreria; - gestione iva servizi commerciali e istituzionali, con applicazione dello split payment e del reverse charge; - dichiarazioni annuali iva, inail e irap; - gestione servizio economato; - conseguimento obiettivi di finanza pubblica e monitoraggio periodico; - gestione adempimenti periodici con la Corte dei Conti, con la B.D.A.P., con il Ministero dell'Economia e delle Finanze.			
3 obiettivo di mantenimento	SERVIZI TRIBUTARI Supporto al calcolo delle previsioni di entrata del bilancio con la quantificazione delle detrazioni introdotte dall'amministrazione. Assistenza ai contribuenti nel calcolo dei tributi dovuti. In particolare: Prosecuzione dell'attività di accertamento, dell'IMU con aggiornamento della banca dati.; TARI: verifica, in collaborazione con Area tecnica del piano finanziario e della proposta tariffaria presentati dal		Ciascun obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile	

OBIETTIVI COMUNE DI MERLARA 2024

	gestore; Canone Unico patrimoniale in forma diretta;			
4 obiettivo di mantenimento	COMMERCIO - Mantenimento del livello di qualità dell'attività di controllo/autorizzazione commercio in sede fissa/su aree pubbliche - Mantenimento del livello attuale di qualità dell'attività di controllo/autorizzazione manifestazioni e pubblici spettacoli		Ciascun obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile	

OBIETTIVI COMUNE DI MERLARA 2024

AREA 2		RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 2	
Servizio Personale					
OBIETTIVO DI SVILUPPO	1	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI			
Descrizione obiettivo	Redazione di un regolamento che disciplini dettagliatamente l'iter per l'autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni dei dipendenti.				
Destinatari	Dipendenti – misura organizzativa per l'Ente				
Classe dell'Obiettivo	Di sviluppo				
Peso obiettivo	10%				
Attività da svolgersi e tempi di realizzo	Studio della normativa, analisi della disciplina in materia per la prevenzione della corruzione, predisposizione della fonte regolamentare e presentazione della proposta alla Giunta Comunale.			Entro il 31.12.2024	
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile Area 2				
RISORSE FINANZIARIE	Non sono previste risorse finanziarie.				
INDICI DI RISULTATO			Atteso		Raggiunto
Indici di quantità					
Indici di tempo	L'obiettivo si considererà raggiunto qualora le attività saranno svolte entro i termini temporali sopra riportati.			100%	
Indici di costo					
Indici di quantità					
VERIFICA FINALE	Media valore raggiungimento			Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti			Eventuali scostamenti	

OBIETTIVI COMUNE DI MERLARA 2024

AREA 2		RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 2	
Servizio Personale					
OBIETTIVO DI SVILUPPO	2	PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI			
Descrizione obiettivo	Predisporre il nuovo regolamento uffici e servizi in relazione alle novità introdotte dal dpr n. 82/2023				
Destinatari	Dipendenti – misura organizzativa dell'Ente				
Classe dell'Obiettivo	Di sviluppo				
Peso obiettivo	20%				
Attività da svolgersi e tempi di realizzo	Studio della normativa, analisi delle fonti interne vigenti, predisposizione della fonte regolamentare e presentazione della proposta alla Giunta Comunale.			Entro il 31.12.2024	
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile Area 2				
RISORSE FINANZIARIE	Non sono previste risorse finanziarie.				
INDICI DI RISULTATO			Atteso		Raggiunto
Indici di quantità					
Indici di tempo	L'obiettivo si considererà raggiunto qualora le attività saranno svolte entro i termini temporali sopra riportati.			100%	
Indici di costo					
Indici di quantità					
VERIFICA FINALE					
	Media valore raggiungimento			Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti			Eventuali scostamenti	

OBIETTIVI COMUNE DI MERLARA 2024

AREA 2		RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 2	
Servizio Ragioneria					
OBIETTIVO DI MANTENIMENTO	3	APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE ENTRO IL 31.12.2024			
Descrizione obiettivo	Predisposizione di tutta la documentazione per consentire l'approvazione del bilancio di previsione 2025/2027 entro il 31/12/2024. L'amministrazione vuole iniziare il nuovo esercizio 2025 con il bilancio già approvato.				
Destinatari	Cittadinanza				
Classe dell'Obiettivo	Di mantenimento				
Peso obiettivo	10%				
Attività da svolgersi e tempi di realizzo	Preventiva approvazione del Dup e dello schema di bilancio. Presentazione in Consiglio Comunale dello schema di bilancio.			Entro il 31.12.2024	
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile Area 2				
RISORSE FINANZIARIE	Non previste.				
INDICI DI RISULTATO			Atteso	Raggiunto	
Indici di quantità					
Indici di tempo	L'obiettivo si considererà raggiunto qualora le attività saranno svolte entro i termini temporali sopra riportati.		100%		
Indici di costo					
Indici di quantità					
VERIFICA FINALE	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi		
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti		

OBIETTIVI AREA 3

OBIETTIVI COMUNE DI MERLARA 2024

AREA 3 n. OBIETTIVO MANTENIMENTO Personale coinvolto Responsabile Area 3 Marco Meggiorin	Descrizione sintetica obiettivo	Indicatori di risultato	Eventuali scostamenti
	Peso obiettivi di mantenimento: 24%		
1 obiettivo di mantenimento	EDILIZIA PUBBLICA: Mantenimento standard qualitativi del servizio manutenzione edifici (sedi municipali, edifici scolastici, impianti sportivi non affidati in gestione a terzi. Questa attività riguarda tutti gli interventi di manutenzione ordinaria degli edifici pubblici di proprietà comunale, e la gestione dei danni riportati al patrimonio comunale, in relazione alle risorse economiche disponibili e alle esigenze riscontrate; si esplica mediante interventi puntuali di riparazione e manutenzione sugli edifici	Ciascun obiettivo sarà valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile	
2 obiettivo di mantenimento	EDILIZIA PRIVATA Mantenimento standard qualità attuali della gestione dei procedimenti inerenti l'edilizia privata	P.C., SCIA e CILA – esecuzione della verifica nei termini fissati dalla normativa vigente, e rilascio dei conseguenti provvedimenti conclusivi, entro i termini di legge. Ciascun obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile	
3 obiettivo di mantenimento	CERTIFICAZIONI Rilascio dei certificati urbanistici. Rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiative	Tempistiche: evasione delle singole richieste nei tempi previsti dalla normativa (30 gg.) Ciascun obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile	
	SCRIVANIA VIRTUALE SUAP		

OBIETTIVI COMUNE DI MERLARA 2024

4 obiettivo di mantenimento	Gestione istanze pervenute sulla scrivania virtuale Portale SUAP: presa in carico dell'Ufficio, inoltro alle autorità competenti.	Rapporto % istanze pervenute e istanze lavorate nei termini di legge: 100% Ciascun obiettivo sarà singolarmente valutato e verrà considerato raggiunto qualora siano stati rispettati i termini (ove previsti) e qualora non vi siano palesi errori e segnalazioni negative sull'operato del Responsabile	
5 Obiettivi di mantenimento	ACCESSO AGLI ATTI Ricerca pratiche di archivio, Copie/scansioni documentazione richiesta.	Rapporto % istanze pervenute e istanze lavorate nei termini di legge: 100%	

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2024

AREA 3 Tecnica		RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 3	
				E M. Meggiorin	
OBIETTIVO DI SVILUPPO	1	PIANO DEGLI INTERVENTI DEL COMUNE DI MERLARA			
Descrizione obiettivo	L'Amministrazione intende dotarsi di uno strumento urbanistico attuativo volto a garantire lo sviluppo del territorio e pertanto è stato affidato a un professionista idoneo incarico volto alla realizzazione del Piano degli Interventi.				
Destinatari	cittadinanza				
Classe dell'Obiettivo	Di sviluppo				
Peso obiettivo	10%				
Attività da svolgersi e tempi di realizzo	Informazione alla cittadinanza, tecnici, enti pubblici e associazioni economiche e culturali mediante incontro pubblico di presentazione dei contenuti del P.I. e chiusura della fase di concertazione, Verifica documentazione prodotta dal professionista incaricato, Approvazione del Piano degli Interventi in Consiglio Comunale.			Entro il 31.12.2024	
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile Area 3 e Marco Meggiorin				
RISORSE FINANZIARIE	Da bilancio.				
INDICI DI RISULTATO			Atteso 100%	Raggiunto	
Indici di quantità					
Indici di tempo	L'obiettivo si considererà raggiunto qualora le attività saranno svolte entro i termini temporali sopra riportati.				
Indici di costo					
Indici di quantità					
VERIFICA FINALE	Media valore raggiungimento			Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti			Eventuali scostamenti	

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2024

AREA 3 Tecnica		RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 3	
				E M. Meggiorin	
OBIETTIVO DI SVILUPPO	2	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE STATI DI PERICOLO DI VIA ROTTINE			
Descrizione obiettivo	L'Amministrazione intende procedere con un intervento finalizzato a migliorare la sicurezza e la viabilità di Via Rottine.				
Destinatari	Cittadinanza				
Classe dell'Obiettivo	Di sviluppo				
Peso obiettivo	10%				
Attività da svolgersi e tempi di realizzo	Affidamento incarico per la redazione del progetto esecutivo, approvazione di quest'ultimo da parte della Giunta Comunale, svolgimento delle attività prodomiche (acquisizione Cig, CUP ecc), affidamento secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti, rendicontazione.			Entro il 31.12.2024	
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile e Marco Meggiorin				
RISORSE FINANZIARIE	Contributi.				
INDICI DI RISULTATO			Atteso 100%		Raggiunto
Indici di quantità					
Indici di tempo	L'obiettivo si considererà raggiunto qualora le attività saranno svolte entro i termini temporali sopra riportati.				
Indici di costo					
Indici di quantità					
VERIFICA FINALE	Media valore raggiungimento			Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti			Eventuali scostamenti	

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2024

AREA 3 Tecnica		RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 3	
				E M. Meggiorin	
OBIETTIVO DI SVILUPPO	3	REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELL'IMMOBILE COMUNALE DENOMINATO “CASA DELLE ASSOCIAZIONI”			
Descrizione obiettivo	L'Amministrazione intende predisporre un Regolamento per l'assegnazione e l'uso degli spazi dell'immobile comunale denominato “Casa delle Associazioni” al fine di regolamentarne l'utilizzo da parte delle Associazioni, compatibilmente con la nuova destinazione dei Seggi Elettorali posti al Piano Terra.				
Destinatari	Fruitori della Casa delle Associazioni				
Classe dell'Obiettivo	Di sviluppo				
Peso obiettivo	10%				
Attività da svolgersi e tempi di realizzo	Analisi della normativa, Predisposizione bozza Regolamento e presentazione della proposta in Consiglio Comunale			Entro il 31.12.2024	
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile Area 3 e Marco Meggiorin				
RISORSE FINANZIARIE	Non previste				
INDICI DI RISULTATO			Atteso		Raggiunto
Indici di quantità					
Indici di tempo	L'obiettivo si considererà raggiunto qualora le attività saranno svolte entro i termini temporali sopra riportati.			100%	
Indici di costo					
Indici di quantità					
VERIFICA FINALE	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi		
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti		

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2024

AREA 3 Tecnica		RESPONSABILE SERVIZIO		Responsabile Area 3	
				E M. Meggiorin	
OBIETTIVO DI SVILUPPO	4	RIDUZIONE DEI TEMPI PER IL RILASCIO DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA			
Descrizione obiettivo	Per il rilascio dei certificati di destinazione urbanistica è previsto un termine di 30 giorni. L'amministrazione intende abbreviare tale termine, assegnando come obiettivo il rilascio dei CDU entro il termine di 27 giorni.				
Destinatari	Richiedenti certificati di destinazione urbanistica				
Classe dell'Obiettivo	Di sviluppo				
Peso obiettivo	10%				
Attività da svolgersi e tempi di realizzo	Rilascio dei certificati di destinazione urbanistica			Entro 27 giorni dalla richiesta.	
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabile Area 2 e Marco Meggiorin				
RISORSE FINANZIARIE	Non previste.				
INDICI DI RISULTATO			Atteso		Raggiunto
Indici di quantità					
Indici di tempo	L'obiettivo si considererà raggiunto qualora le attività saranno svolte entro i termini temporali sopra riportati.			100%	
Indici di costo					
Indici di quantità					
VERIFICA FINALE	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi		
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti		

OBIETTIVI
TRASVERSALI
COMUNI A TUTTE LE AREE

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2024

AREA 1, 2 e 3				
Obiettivo trasversale				
OBIETTIVO trasversale	1	RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO		
Descrizione obiettivo	Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del dlgs n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.			
Destinatari	Dipendenti dell'Ente			
Classe dell'Obiettivo	Di mantenimento			
Peso obiettivo	30 %			
Attività da svolgersi e tempi di realizzo			Entro 31.12.2024	
	Monitoraggio e contenimento dei tempi medi di pagamento entro i 30 gg.			
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabili			
RISORSE FINANZIARIE	Non sono previste risorse finanziarie			
INDICI DI RISULTATO			Atteso 100%	Raggiunto
Indici di quantità				
Indici di tempo	Affinchè l'obiettivo sia realizzato le attività sopra indicate dovranno essere compiute entro i termini sopra indicati		100%	
Indici di costo				
Indici di quantità				
VERIFICA FINALE a consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2024

AREA 1, 2 e 3				
Obiettivo trasversale				
OBIETTIVO trasversale	2	ATTUAZIONE MISURE previste nel PIANO per la PREVENZIONE della CORRUZIONE		
Descrizione obiettivo	Garantire il rispetto delle previsioni contenute nel Piano per la prevenzione della corruzione.			
Destinatari	Dipendenti e RPCT			
Classe dell'Obiettivo	Di mantenimento			
Peso obiettivo	3%			
Attività da svolgersi e tempi di realizzo	Dare attuazione alle misure previste nel Piano per la prevenzione della corruzione		Entro 31.12.2024	
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabili Area 1, 2 e 3 dipendenti dell'Ente, RPCT.			
RISORSE FINANZIARIE	Non sono previsti oneri finanziari			
INDICI DI RISULTATO			Atteso	Raggiunto
Indici di quantità				
Indici di tempo	Affinchè l'obiettivo sia realizzato le attività sopra indicate dovranno essere compiute entro i termini sopra indicati		100%	
Indici di costo				
Indici di quantità				
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2024

VERIFICA FINALE a consuntivo	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	
	Eventuali scostamenti		Eventuali scostamenti	

AREA 1, 2 e 3				
Obiettivo trasversale				
OBIETTIVO trasversale	3	ATTUAZIONE MISURE TRASPARENZA		
Descrizione obiettivo	Si rinvia al PTPCT con riferimento alle misure per la trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013.			
Destinatari	Responsabili Area 1, 2 e 3 dipendenti dell'Ente, RPCT.			
Classe dell'Obiettivo	Di mantenimento			
Peso obiettivo	3%			
Attività da svolgersi e tempi di realizzo				Entro termini previsti per la pubblicazione di ciascun specifico dato
	adeguamento alle indicazioni Anac delle sezioni/ sotto-sezioni Amministrazione Trasparente, rielaborazione dei dati esistenti tramite revisione ed adeguamento delle singole sezioni e sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente", rielaborando, presentando e rendendo disponibili i dati esistenti secondo quanto previsto dalla normativa (formato aperto).			
SOGGETTI da coinvolgere nell'obiettivo	Responsabili Area 1, 2 e 3			
RISORSE FINANZIARIE	Non previste.			
INDICI DI RISULTATO			Atteso	Raggiunto
Indici di quantità				
Indici di tempo	Affinchè l'obiettivo sia realizzato le attività sopra indicate dovranno essere compiute entro i termini normativamente previsti per gli obblighi di pubblicazione			100%
Indici di costo				
Indici di quantità				
VERIFICA FINALE a	Media valore raggiungimento		Media rispetto Tempi	

COMUNE DI MERLARA – OBIETTIVI 2024

consuntivo	Eventuali scostamenti	Eventuali scostamenti
------------	--------------------------	--------------------------