



COPIA DI DELIBERAZIONE N. 17

COMUNE DI MERLARA

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019

N. 163
REG. PUBBLICAZ.

REFERTO DI
PUBBLICAZIONE
(art. 124 D. Lgs. 267/2000)

Certifico Io sottoscritto Addetto
alle Pubblicazioni che la
presente deliberazione viene
pubblicata il giorno

06-05-2020

all'albo pretorio del Comune per
15 giorni consecutivi.

L'ADDETTO ALLE
PUBBLICAZIONI
F.to

L'anno duemilaventi addì diciassette del mese di aprile alle ore 17:30 e
seguenti, si è riunita la Giunta Comunale in modalità videoconferenza:

Eseguito l'appello, risultano presenti i signori:

Corradin Claudia	SINDACO	Presente videoconferenza	in
MIGLIORIN MATTEO	VICESINDACO	Presente videoconferenza	in
LORENZETTO GINO	ASSESSORE	Presente videoconferenza	in

Assiste alla seduta il GIOVANNI CIRILLO, Segretario Comunale.

Prof.ssa Claudia Corradin nella sua qualità di SINDACO assume la Presidenza e,
riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

- Con deliberazione n. 28 del 25-7-2019 , il Consiglio Comunale, ha effettuato una prima verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi prefissati, dando altresì atto del permanere degli equilibri di bilancio.
- è stato redatto dall'organo competente (ex art.60 regolamento di contabilità, nonché Regolamento sui controlli) il referto del controllo di gestione;
- dato atto del riscontro positivo risultante dalla relazione sui controlli successivi;

Dato atto altresì delle certificazioni prodotte dai responsabili di area, attestanti l'adempimento degli obblighi di cui al vigente piano anticorruzione;

Considerato

che Il Nucleo esterno di Valutazione ha esaminato gli obiettivi ed il piano degli indicatori e preso atto del raggiungimento totale degli stessi;

che ha proceduto in contraddittorio con i soggetti interessati e sentito il Segretario comunale D.ssa Pallara, alla valutazione dei titolari di posizione organizzativa e redatto l'apposita scheda individuale depositata in atti.

Preso atto della valutazione pienamente positiva;

Esaminati gli allegati prospetti completati con gli obiettivi raggiunti e gli indicatori delle attività svolte nel corso dell'anno 2019;

Esaminato altresì l'allegato prospetto contenente il raffronto tra gli indicatori 2017-2018-2019;

Preso atto del pieno raggiungimento degli obiettivi gestionali 2019 (100%).

DATO atto dei pareri espressi ai sensi dell'articolo 49 del D. lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole espressa in forma legale

DELIBERA

Di dare atto del conseguimento di tutti gli obiettivi gestionali 2019 assegnati con delibera di Giunta n. 24 del 22-3-2019 e successivamente modificati con delibera di Giunta n. 73 del 7-11-2019;

Di dare atto della valutazione positiva dei titolari di posizioni organizzativa a cura del nucleo esterno di valutazione;

Di trasmettere il presente atto al nucleo di valutazione per la prescritta validazione;

Di pubblicare il presente atto congiuntamente alla validazione nella apposita sezione dell'"amministrazione trasparente" sul sito web comunale.

VISTO si esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to RAG. Fausto De Togni

ATTIVITA' e OBIETTIVI 2019

AREA 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

ATTIVITA' ORDINARIA E INDICATORI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Titolare ad interim rag. Fausto De Togni

Incombenze derivanti dalla Legge per tutto quello che riguarda:
• segreteria ed affari generali

INDICATORI ATTIVITA'

N°30 Proposte Delibere Giunta (n.20 Gigliola) (n.5 Rossella) (n.5 Segreteria)
N°17 Proposte Delibere del Consiglio (n. 3 Rossella) (n.14 Segreteria)
N°66 Determinazioni (n. 20 Gigliola) (n.9 Rossella) (n. 37 Segreteria)
N°98 Pareri espressi su deliberazioni.

• anagrafe, stato civile, leva, elettorale;

INDICATORI ATTIVITA'

N°839 Certificati rilasciati
N°25 Dichiarazioni sostitutive per uso successione
N°238 Carte d'identità rilasciate
N°23 Trasferimenti di residenza interni al Comune
N°124 Pratiche imm. Emigr.
N°19 Pratiche AIRE.
N°96 Atti di stato civile
N.30 Verballi elettorali
N°125 Comunicazioni statistiche
n.90 Ricerche storiche per attribuzione cittadinanza
n.- aggiornamenti ruoli matricolari (ultimo anno)abolito
n.25 pratiche passaporti con prenotazioni on line ai cittadini
n.41 pratiche di ospitalità stranieri
n.7 passaggi di proprietà beni mobili
n.6 autorizzazioni macellazione suini
n.150 pratiche di bonifica dati per ANPR (subentrato)
N.40 controlli permessi di soggiorno
n.169 annotazioni di Stato Civile eseguite sui registri
n.169 annotazioni di Stato Civile inviate in Procura
n.260 CIE
n.4 Testamento biologico (DAT)

• Toponomastica

n.10 aggiornamenti attività ordinaria

• Ater

Pubblicazione bando e attività inerenti con l'Ater

Delibera di Giunta 90 del 13-12-2019 - approvazione punteggi comunali

Determinazione dirigenziale 209 del 20-12-2019 approvazione bando

21-12-2019 pubblicazione bando

n. 10 domanda di alloggio - biennale (2019) convenzione CAAF

• Lampade votive

N.60 aggiornamenti su programma Gruppo Marche

n.55 controlli su insoluti ed invio solleciti

Procedura completa per emissioni fatture

• rapporti con la scuola materna statale; -

INDICATORI ATTIVITA'

N. 51 iscritti totali (Caricati e controllati pag.ti mensili)

N. 40 iscritti con mensa

N. 6.204 PASTI ALUNNI EROGATI (FATTURE CAMST)

N. 880 PASTI DOCENTI (FATTURE CAMST)

• Pomeriggi scolastici integrativi;

INDICATORI ATTIVITA'

N. 67 iscritti pomeriggi integrativi (Caricati e controllati pagamenti
Mensili)

N. 10 iscritti pomeriggi natalizi

- mense scolastiche polo unico; -

INDICATORI ATTIVITA'

N. 108 domande presentate
 N. 108 domande evase
 Importo incassato
 Importo liquidato
 N. 3 Visite in mensa comitato
 N. reclami presentati
 N. 9.925 pasti erogati alunni (FATTURE camst)
 n. 618 pasti docenti (FATTURE camst)
 N. gare d'appalto

- Biblioteche, cultura e spettacoli;

INDICATORI ATTIVITA'

N. 852 prestiti ordinari
 N. 378 prestiti interbibliotecari
 N. 5 accessi punto internet
 N. 12 tessere rilasciate
 N. 13 ore di apertura al pubblico settimanali
 N. 132 nuovi libri caricati
 N. 59 libri donati e catalogati con procedura "clavis"

- Assistenza e beneficenza comunale

N. 9 utenti SAD
 N. 16 utenti assegno di cura
 N. 4 domande contributi presentate/ evase
 N. 6 domande esenzioni presentate/ evase
 N. 0 pratiche fondo sostegno affitti
 N. 7 pratiche bonus gas
 N. 17 pratiche bonus elettrico
 N. 13 pratiche bonus idrico
 N. 22 pratiche contributo libri di testo (Regione Veneto)
 N. 0 pratiche contributo comunale libri di testo 1ª media
 N. 3 pratiche borse di studio
 N. 2.911 pasti caldi a domicilio;
 N. 2 domande telesoccorso;
 N. 40 utenti per segretariato sociale;
 N. 126 trasporti anziani c/o centri di cura ecc.
 N. 23 rendicontazioni servizio trasporto sociale
 N. 122 rendicontazioni pasti per utenti (mensili)
 N. 1 carta over 70
 N. carta giovani

n. 1 progetto per 2 volontari Progetti servizio civile "CON-
 CITTADINI DI MERLARA" Data avvio:20/02/2020

- giudici popolari;
 biennale (2019) EFFETTUATO

- contributi ad enti ed associazioni;

INDICATORI ATTIVITA'

N. 8 domande presentate
 N. 8 domande evase
 Importo erogato (€ 11.625 anno 2019 - € 3.875 anno 2020)

- pratiche per seppellimento, inumazioni, estumulazioni; (BRANDOLESE-)

INDICATORI ATTIVITA'

N.32 pratiche evase (funerali)
 N. 1 CONTRATTI LOCULI/OSSARI (Gigliola)
 N°643 Bollette lampade votive

Rossella-Gigliola n. 250 contratti loculi cimiteriali informatizzati e
 ricerche parenti per estumulazioni future;
 Programmazione estumulazioni 2020 - sopralluoghi in cimitero e contatti
 con parenti per firma autorizzazioni. Loculi n.20

- tenuta del protocollo, archivio corrente e di deposito, fascicolazione di
 gazzette bollettini ed altro, servizio di centralino telefonico, copiatura e

pubblicazione delle deliberazioni di giunta, consiglio e determinazioni. Copiatura della corrispondenza della Segreteria e del Sindaco, espletamento di tutta la procedura fino alla esecutività degli atti, e trasmissione degli stessi agli uffici competenti;

INDICATORI ATTIVITA'

N° 9.685 Atti Protocollati (N. 7.406 in Arrivo) (N. 2.279 in Partenza)

N° 280 Copie Delibere di Giunta

N° 147 Copie Delibere del Consiglio

N° 645 Copie Determinazioni

N. 471 atti pubblicati

- notifiche;

INDICATORI ATTIVITA'

N° 89 notifiche eseguite

N° 184 Atti depositati nella casa comunale, caricati con procedura Halley.

DI CUI CONSEGNATI N. 27

- Assistenza agli organi politici per l'organizzazione di manifestazioni.

INDICATORI ATTIVITA'

N. 5 manifestazioni organizzate (UTC)

N. 32 manifestazioni organizzate (area 1)

- Trasporti scolastici; -

INDICATORI ATTIVITA'

N. 39 domande presentate - Controllati e caricati relativi pagamenti mensili

N. 39 domande evase

N. 5 UTENTI MEDIE ED ELEMENTARI

N. 34 UTENTI SCUOLA D'INFANZIA

N. bollette emesse

Importo incassato € 6.987,74

N. Gare d'appalto

- Ogni altro adempimento previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

AREA 1 - OBIETTIVI SPECIFICI

N. 1 - Mantenimento standard qualitativo servizi alla cittadinanza mediante elevato grado di apertura al pubblico.

Indicatore di risultato: mantenere almeno il seguente orario di apertura al pubblico:

UFFICI: Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale - Biblioteca - Servizi alla Persona - Protocollo -
Notifiche -

GIORNO	APERTURA PUBBL.
Lunedì	7.30-12.30/14-18.30
Martedì	7.30 - 12.30
Mercoledì	7.30 - 12.30
Giovedì	7.30 - 12.30
Venerdì	7.30 - 12.30
Sabato	8.00 - 12.00

ASSISTENTE SOCIALE

GIORNO	APERTURA PUBBL.
Lunedì	09,30/12,30 - 14/18,30

POLIZIA LOCALE

GIORNO	APERTURA PUBBL.
Martedì	8,30/12,30

N. 2 - Ottimizzazione delle risorse umane a disposizione, contenimento spesa ;
Indicatore di risultato: contenimento spesa nel rispetto della media nei limiti di legge e Conseguimento di risparmio a regime derivante dalla mancata sostituzione di un istruttore direttivo categoria D, posizione economica D3 con P.O. 54.400,00

N. 3 - Realizzazione centri estivi e Pomeriggi integrativi;

Indicatore di risultato:

Costo realizzazione centro estivo: € 13.072,50

CENTRO ESTIVO C/O IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (SCUOLA DELL'OBBLIGO)

N. 8 settimane iscritti: 1° N.27 - 2° N.41 - 3° N.43 - 4° N.45 - 5° N.52 - 6° N.55 - 7° N. 49 - 8° N. 37

Spesa finanziata con contributi da terzi €

Spesa finanziata con contributo degli utenti € 6.183,00

Spesa rimasta a carico dell'Amministrazione; € 5.028,00

CENTRO ESTIVO C/O SCUOLA DELL'INFANZIA

N. 5 settimane iscritti: 1° n.10 - 2° n. 13 - 3° n. 17 - 4° n. 16 - 5° N.8

Spesa finanziata con contributo degli utenti €. 1.861,50

N. 4 - Iniziative culturali anche in collaborazione con le associazioni locali

Indicatore di risultato:

Organizzazione iniziative a favore della terza età su indicazione dell'assessore addetto;

N. 83 iscritti alla Festa della Terza Età

Spesa finanziata con contributi da terzi €. 340

Spesa finanziata con contributo degli utenti € 905

Spesa rimasta a carico dell'Amministrazione; €

N. 4 soggiorno climatico mare - partecipanti

N. 5 soggiorno climatico montagna - partecipanti

N. 22 corso acquagym - partecipanti

N. 40 soggiorno a Jesolo

N. 5 - SOCIALE. Mantenere gli standard consolidati, accentuando l'attenzione per le famiglie con minori , in situazioni di disagio;

Indicatore di risultato:

N. 50 Interventi effettuati

N. 12 minori assistiti

N. 2 Contributi erogati

Importo contributi erogati 16.800 (contributo per famiglie affidatarie)

N. 6 - attivazione di progetti a favore della occupazione di persone svantaggiate e disoccupate

Indicatore di risultato:

N. 1 progetti avviati

N. 7 - Assistenza domiciliare.

Indicatore di risultato:

N.9 soggetti assistiti

N. 12 pasti a domicilio

N. 216 ore di assistenza domiciliare

ATTIVITA' AGGIUNTIVE:

1. INIZIATIVA "La prevenzione delle patologie cardio-vascolari": n. 60 prenotazioni anno 2019

2. Procedura per Elezioni Consiglio comunale dei ragazzi (14/11/19) e successiva convocazione seduta di insediamento (6/12/19)

POLIZIA LOCALE

A cura del Comandante del Comune di Montagnana per monitoraggio attività svolta a favore del Comune di Merlara a seguito adesione convenzionamento al Corpo intercomunale del Montagnanese)

N. verbalì per sanzioni c.d.s.
 N. permessi disabili
 N. denunce cessione fabbricato
 N. controlli anagrafici
 N. ordinanze traffico
 N. ricorsi gestiti
 N. sanzioni messe a ruolo
 N. ore di servizio prestate
 N. servizi di controllo traffico

**Prevenzione e repressione atti di vandalismo;
 Gestione video sorveglianza;
 Recupero animali randagi;**

Approvazione convenzione con Assoc. Naz. Carabinieri per interventi di supporto alle manifestazioni comunali.

INDICATORI ATTIVITA'

N. Ore di presenza nel territorio
 Importo erogato come da convenzione € 1600 ORE DI SERVIZIO MAX 230;
 Quantificazione risparmio rispetto a servizio svolto con personale proprio:
 €

Redazione ruoli per riscossione coattiva sanzioni non ancora incassate;

INDICATORI ATTIVITA'

N. verbalì elevati con autovelox;
 Importo accertato;
 Importo incassato;
 N. ricorsi gestiti
 N. ricorsi vinti
 N. ricorsi persi;
 N. partite iscritte a ruolo
 N. ricorsi gestiti
 Importo a ruolo €
 Importo incassato €

**AREA 2
 SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI**

Responsabile: DE TOGNI FAUSTO

A T T I V I T A'

- Incombenze derivanti dalla Legge per quanto riguarda contabilità e gestione del personale;
- Bilancio di previsione, certificato al bilancio, conto consuntivo, certificato al conto consuntivo, variazioni di bilancio, prelevamenti dal fondo di riserva, controllo e registrazione spese eseguite dai vari settori, redazione del piano delle risorse e degli obiettivi, relazioni al bilancio e al conto consuntivo, assistenza al revisore del conto, impegni di spesa, accertamenti di entrata, mandati di pagamento, reversali di incasso.
- Stipendi, cedolini, certificazione redditi e compensi ai professionisti, versamenti erariali, contributivi, modello 770, denunce inpdap e inail, relazione al conto annuale del personale, elenco incarichi, anagrafe delle prestazioni, segreteria concorsi, applicazione contratti di lavoro, redazione contratti individuali, predisposizione contrattazione decentrata, rilevazione distacchi ed aspettative sindacali, rilevazione e gestione presenze, fascicoli del personale.
- Coordinamento amministrativo - contabile con gli organi comunali, con il Segretario Comunale e con gli altri titolari di posizione organizzativa, predisposizione deliberazioni regolamenti ed atti inerenti contabilità e personale, assunzione di mutui per opere pubbliche;

- Rapporti con il Tesoriere, mandati e reversali di copertura, controllo dei flussi di cassa, prelevamenti dal servizio banco posta;
- Tenuta in modo informatico dell'inventario;
- Gestione mutui e piani economico finanziari;
- Gestione dei tributi comunali;
- Gestione del servizio economato;
- Gestione di tutte le pratiche inerenti commercio, artigianato e pubblici esercizi;
- Tenuta registri IVA e relativi adempimenti;
- Gestione servizi tributari e fiscali;
- ogni altro adempimento previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

Atti di particolare complessita' relativi ad attività ordinaria:

Bilancio di previsione
 Relazione al bilancio di previsione
 Variazioni al bilancio di previsione
 Conto consuntivo e allegati
 Relazione al conto consuntivo
 Statistiche sul personale
 Anagrafe delle prestazioni
 Riaccertamento ordinario dei residui
 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
 PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO

INDICATORI DI RISULTATO ATTIVITA' ORDINARIA:

N° 21 Proposte Delibere di Giunta
 N° 15 Proposte Delibere del Consiglio
 N° 24 Determinazioni
 N° 1.266 Mandati Di Pagamento
 N° 1.332 Reversali di Incasso
 N° 513 Impegni di spesa
 N° 35 Accertamenti di entrata
 N° 168 Cedolini stipendi
 N° 12 Distinte versamento tributi mod. F24EP
 N° 360 Rilevazione presenze
 N° 18 Movimenti inventario
 N° 15 Certificazioni redditi CUD
 N° 8 Certificazioni redditi lavoro autonomo
 N° 317 Registrazioni ai fini IVA
 N° 79 Buoni economali emessi

OBIETTIVI SPECIFICI

N. 1 - Mantenimento standard qualitativo servizi alla cittadinanza mediante elevato grado di apertura al pubblico.

Indicatore di risultato: mantenere almeno il seguente orario di apertura al pubblico:

AREA 2 - SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI - UFFICI: Ragioneria - economato - personale - tributi - commercio

GIORNO	APERTURA PUBBL.
Lunedì	7.30-12.30/14-18.30
Martedì	7.30 - 12.30
Mercoledì	7.30 - 12.30
Giovedì	7.30 - 12.30
Venerdì	7.30 - 12.30

Coordinamento ottimale tra le varie unità operative del Comune.

Indicatore di risultato:

N. 69 Pareri emessi su proposte di delibera di altre aree;
 N. 69 Visti di regolarità contabile su determinazioni di altre aree

Gestione servizi tributari per adeguamento banche dati tributarie, recupero tributi comunali evasi anche con ausilio di ditte esterne;

Indicatori di risultato:

N. 22 avvisi di accertamento IMU notificati;

Importo totale avvisi notificati € 31.913,57

N. 0 provvedimenti di sgravio;

N. 1 provvedimenti di rettifica;

importo recupero ICI (rateizzazione vecchi ruoli) accertato € 504,15 incassato € 504,15

importo recupero IMU accertato competenza € 31.913,57 incassato competenza € 12.943,14 incassato residui € 22.379,46

importo recupero TASI accertato € 280,52 incassato competenza € 0,00 residui € 2.228,84

N. 0 ricorsi

N. ricorsi vinti

N. ricorsi persi

N. 320 posizioni contributive controllate

N. 25 giornate sportello

Recepimento e applicazione nuova normativa su contabilità economico patrimoniale: conto economico e bilancio consolidato approvati nei termini di legge;

Indicatore di risultato:

Delibera di approvazione rendiconto di gestione; CC 19 del 29-4-2019

Delibera di approvazione bilancio consolidato o facoltà di non approvazione; GM 58 del 1-8-2019

Predisposizione schema bilancio di previsione 2019 2021 nei termini di legge: approvazione bilancio delibera;

Indicatore di risultato:

Delibera di approvazione bilancio;

Recepimento nuovo CCNL ed Approvazione contrattazione decentrata parte normativa ed economica 2019 entro l'anno -;

Indicatore di risultato:

Delibera di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva 2019-2021: GM 68 del 17-10-2019;

Modifica regolamento uffici e servizi - incarichi e pesatura P.O.

Indicatore di risultato:

Delibera di approvazione modifica regolamentare: GM 46 del 9-5-2019

Nuova graduazione PO: GM 49 del 23-5-2019

Nomina nucleo di valutazione esterno

Determina di nomina; DETERMINAZIONE N. 71 del 19-4-2019

**AREA 3
SERVIZI TECNICI - MANUTENZIONI**

BONACCI FEDERICO

A T T I V I T A'

- n. 130 Pratiche Suap/edilizie
- n. 4 riunione commissione edilizia
- n. 33 certificato destinazione urbanistica
- n. / L.R. 57/85 - vincoli ambientali
- n. 50 certificazioni urbanistiche e varie
- n. 45 sopralluoghi vari
- n. / abusivismo edilizio
- n. 300 rapporti con il pubblico
- n. 40 rapporti con consulenti, professionali ed enti
- n. 7 incarichi professionali (su indirizzi G.M.)
- n. 10 gestione statistiche
- n. 10 gestione archivi catastali
- n. 3 lavori pubblici;

- n. / gestione personale subordinato ed in appalto
- n. 2 accertamento e verifiche catasto beni comunali
- n. 5 rapporti con l'ULSS inerenti l'edilizia
- n. 3 servizi ecologici ed ambientali
- n. 2 gestione rifiuti speciali
- n. 1 istruzione pratiche ecologiche
- n. 2 ecologia contatti con enti
- n. 3 verifiche esterne
- n. 40 manutenzione generale e gestione immobili;
- n. 32 manutenzione automezzi ed attrezzature;
- n. 13 Tassa di possesso e assicurazioni automezzi;
- n. 141 Approvvigionamento carburanti automezzi;
- n. 3 Interventi urgenti su rete fognaria
- n. 80 Manutenzione strade e verde pubblico
- n. 215 pulizia strade
- n. 32 gestione del cimitero
- n. 5 Gestione canoni di concessione demaniali;
- n. 55 ogni altro adempimento previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

INDICATORI

- N° 10 Proposte Delibere di Giunta
- N° 6 Proposte Delibere del Consiglio
- N° 88 Determinazioni
- N° 3 Lavori pubblici in esecuzione
- N° 1 Gare di appalto espletate nell'anno
- N° 30 Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti in economia;
- N° 2 Interventi di manutenzione straordinaria eseguiti in economia;
- N° 4 sedute commissioni edilizie
- N° 2 stati di avanzamento liquidati
- N° 5 stati finali lavori
- N° 3 Richieste di somministrazione enti finanziatori
- N° 8 ex. Autorizzazioni di P.S.
- N° 8 Interventi spargisale

OBIETTIVI SPECIFICI

N. 1 - Mantenimento standard qualitativo servizi alla cittadinanza mediante elevato grado di apertura al pubblico.

Indicatore di risultato: mantenere almeno il seguente orario di apertura al pubblico:

AREA 3 - SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONI - UFFICI: Edilizia privata - lavori pubblici - logistica - manutenzioni - servizi cimiteriali

GIORNO	APERTURA PUBBL.
Lunedì	14.30 - 18.30
Martedì	Chiuso
Mercoledì	Chiuso
Giovedì	Chiuso
Venerdì	7.30 - 13.30

- il servizio di apertura al pubblico è integrato con il S.U.A.P. Sportello Unico Attività Produttive, on-line

N. 2 Contenimento tempi rilascio autorizzazioni nei termini di legge (60gg) Indicatori di risultato:

- N° 130 Pratiche Suap/edilizie presentate;
- N° 110 Pratiche edilizie evase;
- Tempo medio di rilascio 90 gg;
- Proventi Oneri di urbanizzazione incassati € 29.392,18
- N° 42 Certificazioni rilasciate
- Importo diritti di segreteria incassati € 4.810,00
- N° 5 Sanzioni in materia edilizia
- Proventi sanzioni in materia edilizia € 5.578,20

N. 3 aggiornamento del sito web comunale alla normativa "amministrazione trasparente" D.lgs. 33/2013 per materie e atti di competenza;

Indicatori di risultato:

N° 1 esito controllo da parte RPCT e N.V.;

N. 4 completamento intervento su progetto parchi gioco e spazi verdi in Villa Barbarigo;

Indicatori di risultato:

N° 3 fine lavori entro il 31-12-2019:

-EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FINE LAVORI 11/04/2019

-F.P.O. GIOCHI INCLUSIVI FINE LAVORI 18/04/2019

-AREE VERDI FINE LAVORI 09/12/2019

N. 5 segnaletica orizzontale e verticale

Indicatori di risultato:

N° 1 fine lavori entro il 31-12-2019:

- FINE LAVORI 05/12/2019

N. 6 Approvazione regolamento telecamere

Indicatori di risultato:

N° 21 delibera di approvazione del C.C. del 27/06/2019;

N. 7 Approvazione piano delle acque

Indicatori di risultato:

N° 26 delibera di approvazione del C.C. del 25/07/2019;

SEGRETARIO COMUNALE

A T T I V I T A'

- adozione dei provvedimenti disciplinari;
- responsabile trasparenza e anticorruzione

Obiettivi specifici 2019:

N.1 adeguamento Piano della Prevenzione della Corruzione e attività di monitoraggio in qualità di Responsabile;

Indicatori di risultato:

N° e data referto;

N. 2 Responsabile del controllo successivo di regolarità amministrativa Decreto Legge 174 convertito in Legge n 2 del 04.02.2013, con monitoraggio semestrale.

Indicatori di risultato:

N° e data referto;

ATTIVITA' e OBIETTIVI 2019

AREA 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI E ALLA PERSONA

ATTIVITA' ORDINARIA E INDICATORI
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Titolare ad interim rag. Fausto De Togni

Incombenze derivanti dalla Legge per tutto quello che riguarda:

• Segreteria ed affari generali

INDICATORI ATTIVITA'

N°	Proposte Delibere Giunta
N°	Proposte Delibere del Consiglio
N°	Determinazioni (
N°	Pareri espressi su deliberazioni.

2017	2018	2019
26	25	30
16	15	17
92	72	66
66	80	98

• Anagrafe, stato civile, leva, elettorale;

INDICATORI ATTIVITA'

N°	Certificati rilasciati
N°	Carte d'identità rilasciate
N°	Trasferimenti di residenza interni al Comune
N°	Pratiche imm. Emigr.
N°	Pratiche AIRE.
N°	Atti di stato civile
N°	Verbali elettorali
N°	Comunicazioni statistiche
n.	Ricerche storiche per attribuzione cittadinanza
n.	aggiornamenti ruoli matricolari (ultimo anno)
n.	pratiche passaporti con prenotazioni on line ai cittadini
n.	pratiche di ospitalità stranieri
n.	passaggi di proprietà beni mobili
n.	autorizzazioni macellazione suini
n.	pratiche di bonifica dati per ANPR
N.	controlli permessi di soggiorno
n.	annotazioni di Stato Civile eseguite sui registri
n.	annotazioni di Stato Civile inviate in Procura
n.	CIE
n.	Testamento biologico (DAT)

2017	2018	2019
1070	909	839
291	356	238
27	18	23
130	112	124
23	21	19
124	91	96
30	25	30
140	145	125
145	110	90
38	30	-
45	35	25
64	44	25
64	44	41
15	25	7
-	6	6
-	125	150
-	260	169
-	260	169
-	-	260
-	-	4

• Toponomastica

n. aggiornamenti attività ordinaria			
• <u>Ater</u>			
Pubblicazione bando e attività inerenti con l'Ater			
n. domanda di alloggio - biennale (2019)	2017	2018	2019
	20	15	10
• <u>Lampade votive</u>			
N. aggiornamenti su programma Gruppo Marche			
n. controlli su insoluti ed invio solleciti	2017	2018	2019
Procedura completa per emissioni fatture	1	-	-
• <u>Rapporti con la scuola materna statale; -</u>			
N. n. iscritti totali (Caricati e controllati pag. ti mensili)	2017	2018	2019
N. n. iscritti con mensa importo erogato	120	90	60
	55	65	55
• <u>Pomeriggi scolastici integrativi;</u>			
N. iscritti pomeriggi integrativi (Caricati e controllati pagamenti Mensili)	2017	2018	2019
N. iscritti pomeriggi natalizi	45	44	51
	45	44	51
	38	38	40
• <u>mense scolastiche polo unico; -</u>			
N. domande presentate	2017	2018	2019
N. domande evase	66	65	67
Importo incassato	21	11	10
Importo liquidato			
N. visite in mensa comitato			
N. reclami presentati			3
N. pasti erogati (FATTURE camst)			-
N. gare d'appalto	11.000	12.716	10.543
• <u>Biblioteche, cultura e spettacoli;</u>			

	2017	2018	2019
prestiti ordinari	1.075	1.106	852
prestiti interbibliotecari	283	294	378
accessi punto internet	20	8	5
tessere rilasciate	44	25	12
ore di apertura al pubblico settimanali	13	13	13
nuovi libri caricati	124	112	132
libri donati e catalogati con procedura "clavis"	50	12	59

• Assistenza e beneficenza comunale

	2017	2018	2019
N. utenti SAD		12	9
N. utenti assegno di cura		20	16
N. domande contributi presentate/ evase		14	4
N. domande esenzioni presentate/ evase		7	6
N. pratiche fondo sostegno affitti		-	-
N. pratiche bonus gas	11	12	7
N. pratiche bonus elettrico	24	18	17
N. pratiche bonus idrico	-	11	13
N. pratiche contributo libri di testo (Regione Veneto)	13	20	22
N. pratiche contributo comunale libri di testo 1° media	4	-	-
N. pratiche borse di studio	10	5	3
N. pasti caldi a domicilio;	3.100	2.949	2.911
N. domande telesoccorso;	-	1	-
N. utenti per segretario sociale;	-	40	-
N. trasporti anziani c/o centri di cura ecc.	237	168	126
N. rendicontazioni servizio trasporto sociale	66	56	23
N. rendicontazioni pasti per utenti (mensili)	127	118	122
N. carta over 70	1	-	1
N. carta giovani	-	-	-
N. progetto per 2 volontari Progetti servizio civile	-	1	1

• Giudici popolari:

biennale (2019) EFFETTUATO

• Contributi ad enti ed associazioni:

	2017	2018	2019
N. domande presentate	10	8	8
N. domande evase	10	8	8
Importo erogato €	15.000	15.000	15.500

(€ 11.265 anno 2019 - € 3.875 anno 2020)

• Cratiche per seppellimento, inumazioni, estumulazioni; (BRANDOLESE-)

N. pratiche evase
 N. **CONTRATTI LOCULI/OSSARI (Gigliola)**
 N. Bollette lampade votive

2017	2018	2019
45	40	32
18	23	1
-	753	643

Rossella-Gigliola n. contratti loculi cimiteriali informatizzati e ricerche parenti per estumulazioni future;

- tenuta del protocollo, archivio corrente e di deposito, fascicolazione di gazzette bollettini ed altro, servizio di centralino telefonico, copiatura e pubblicazione delle deliberazioni di giunta, consiglio e determinazioni. Copiatura della corrispondenza della Segreteria e del Sindaco, espletamento di tutta la procedura fino alla esecutività degli atti, e trasmissione degli stessi agli uffici competenti;

N°	Atti Protocolli (Arrivo) (Partenza)	2017	2018	2019
N°	Copie Delibere di Giunta	8.873	8.911	9.685
N°	Copie Delibere del Consiglio	260	224	288
N°	Copie Determinazioni	66	76	147
N.	atti pubblicati	492	560	645
		524	536	471

• Notifiche:

N° notifiche eseguite
 N° Atti depositati nella casa comunale, caricati con procedura Halley.
 DI CUI CONSEGNATI N.

2017	2018	2019
167	80	89
219	228	184
-	48	27

• Assistenza agli organi politici per l'organizzazione di manifestazioni.

N. manifestazioni organizzate (UTC)
 N. manifestazioni organizzate (area 1)

2017	2018	2019
-	5	5
23	19	32

• Trasporti scolastici; -

N. domande presentate - Controllati e caricati relativi pagamenti mensili
 N. domande evase
 N. bollette emesse
 Importo incassato €
 N. Gare d'appalto

2017	2018	2019
45	35	39
45	35	39
-	-	-
6.809,22	7.078,41	6.987,74
-	2	-

Ogni altro adempimento previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

AREA 1 - OBIETTIVI SPECIFICI

N. 1 - Mantenimento standard qualitativo servizi alla cittadinanza mediante elevato grado di apertura al pubblico.

Indicatore di risultato: mantenere almeno il seguente orario di apertura al pubblico:

UFFICI: Anagrafe - Stato civile - Leva - Elettorale - Biblioteca - Servizi alla Persona - Protocollo - Notifiche -

<i>GIORNO</i>	<i>APERTURA PUBBL.</i>
Lunedì	7.30-12.30/14-18.30
Martedì	7.30 - 12.30
Mercoledì	7.30 - 12.30
Giovedì	7.30 - 12.30
Venerdì	7.30 - 12.30
Sabato	8.00 - 12.00

ASSISTENTE SOCIALE

<i>GIORNO</i>	<i>APERTURA PUBBL.</i>
Lunedì	09.30/12.30 - 14/18.30

POLIZIA LOCALE

<i>GIORNO</i>	<i>APERTURA PUBBL.</i>
Martedì	8.30/12.30

N. 2 - Ottimizzazione delle risorse umane a disposizione, contenimento spesa :

Indicatore di risultato: contenimento spesa nel rispetto della media nei limiti di legge e Conseguimento di risparmio a regime derivante dalla mancata sostituzione di un istruttore direttivo categoria D, posizione economica D3 con P.O. **54.400,00**

N. 3 - Realizzazione centri estivi :

Indicatore di risultato:

Costo realizzazione centro estivo:
CENTRO ESTIVO C/O IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI (SCUOLA DELL'OBBLIGO)
 N. settimane iscritti: 1° n. - 2° n. - 3° n. - 4° n. - 5° n. - 6° n. - 7° n.
 Spesa finanziata con contributi da terzi €
 Spesa finanziata con contributo degli utenti €
 Spesa rimasta a carico dell'Amministrazione; €
CENTRO ESTIVO C/O SCUOLA DELL'INFANZIA
 N. settimane iscritti: 1° n. - 2° n. - 3° n. - 4° n.
 Spesa finanziata con contributo degli utenti €.

2017	2018	2019
-	11.655,00	13.072,50
7	7	
-	-	
6.170	5.925	6.183
-	4.250	5.028,00
4	4	5
1.110	1.480	1.861,50

N. 4 - Iniziative culturali anche in collaborazione con le associazioni locali
Indicatore di risultato:
 Organizzazione iniziative a favore della terza età su indicazione dell'assessore addetto;

N. iscritti alla Festa della Terza Età
 Spesa finanziata con contributi da terzi €.
 Spesa finanziata con contributo degli utenti €
 Spesa rimasta a carico dell'Amministrazione; €
 N. soggiorno climatico mare - partecipanti
 N. soggiorno climatico montagna - partecipanti
 N. corso acquagym - partecipanti
 N. soggiorno a Jesolo

2017	2018	2019
120	60	83
435,00	245,00	340,00
1.365,00	655,00	905,00
-	-	-
1	4	4
8	8	5
24	21	22
		40

N. 5 - SOCIALE. Mantenere gli standard consolidati, accentuando l'attenzione per le famiglie con minori, in situazioni di disagio.

Indicatore di risultato:

N. Interventi effettuati
 N. minori assistiti
 N. Contributi erogati
 Importo contributi erogati

2017	2018	2019
-	-	50
-	-	12
-	-	2
-	-	16.800

N. 6 - attivazione di progetti a favore della occupazione di persone svantaggiate e disoccupate

Indicatore di risultato:

N. progetti avviati

2017	2018	2019
-	-	1

N. 7 - Assistenza domiciliare.
Indicatore di risultato:

N. ricorsi gestiti
 N. ricorsi vinti
 N. ricorsi persi;
 N. partite iscritte a ruolo
 N. ricorsi gestiti
 Importo a ruolo €
 Importo incassato €

2017	2018	2019

AREA 2
 SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI

Responsabile: DE TOGNI FAUSTO

A T T I V I T A'

- Incombenze derivanti dalla Legge per quanto riguarda contabilità e gestione del personale;
- Bilancio di previsione, certificato al bilancio, conto consuntivo, certificato al conto consuntivo, variazioni di bilancio, prelevamenti dal fondo di riserva, controllo e registrazione spese eseguite dai vari settori, redazione del piano delle risorse e degli obiettivi, relazioni al bilancio e al conto consuntivo, assistenza al revisore del conto, impegni di spesa, accertamenti di entrata, mandati di pagamento, reversali di incasso.
- Stipendi, cedolini, certificazione redditi e compensi ai professionisti, versamenti erariali, contributivi, modello 770, denunce inpdap e inail, relazione al conto annuale del personale, elenco incarichi, anagrafe delle prestazioni, segreteria concorsi, applicazione contratti di lavoro, redazione contratti individuali, predisposizione contrattazione decentrata, rilevazione distacchi ed aspettative sindacali, rilevazione e gestione presenze, fascicoli del personale.
- Coordinamento amministrativo - contabile con gli organi comunali, con il Segretario Comunale e con gli altri titolari di posizione organizzativa, predisposizione deliberazioni regolamenti ed atti inerenti contabilità e personale, assunzione di mutui per opere pubbliche;
- Rapporti con il Tesoriere, mandati e reversali di copertura, controllo dei flussi di cassa, prelevamenti dal servizio banco posta;
- Tenuta in modo informatico dell'inventario;
- Gestione mutui e piani economico finanziari;
- Gestione dei tributi comunali;
- Gestione del servizio economato;
- Gestione di tutte le pratiche inerenti commercio, artigianato e pubblici esercizi;
- Tenuta registri IVA e relativi adempimenti;
- Gestione servizi tributari e fiscali;
- ogni altro adempimento previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

Atti di particolare complessità' relativi ad attività ordinaria:

Bilancio di previsione
 Relazione al bilancio di previsione

Variazioni al bilancio di previsione
 Conto consuntivo e allegati
 Relazione al conto consuntivo
 Statistiche sul personale
 Anagrafe delle prestazioni
 Riaccertamento ordinario dei residui
 PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE
 PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO

INDICATORI DI RISULTATO ATTIVITA' ORDINARIA:

	2017	2018	2019
N° Proposte Delibere di Giunta	30	34	21
N° Proposte Delibere del Consiglio	12	20	15
N° Determinazioni	63	65	24
N° Mandati Di Pagamento	1.170	1.125	1.266
N° Reversali di Incasso	1.147	1.224	1.332
N° Impegni di spesa	685	707	513
N° Accertamenti di entrata	129	133	35
N° Cedolini stipendi	108	167	168
N° Distinte versamento tributi mod. F24EP	13	12	12
N° Rilevazione presenze	250	265	360
N° Movimenti inventario	24	25	18
N° Certificazioni redditi CUD	20	20	15
N° Certificazioni redditi lavoro autonomo	10	8	8
N° Registrazioni ai fini IVA	262	371	317
N° Buoni economici emessi	91	85	79

OBIETTIVI SPECIFICI

N. 1 - Mantenimento standard qualitativo servizi alla cittadinanza mediante elevato grado di apertura al pubblico.

Indicatore di risultato: mantenere almeno il seguente orario di apertura al pubblico:

AREA 2 - SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI - UFFICI: Ragioneria - economato - personale - tributi - commercio

GIORNO	APERTURA PUBBL.
Lunedì	7.30-12.30/14-18.30
Martedì	7.30 - 12.30
Mercoledì	7.30 - 12.30
Giovedì	7.30 - 12.30
Venerdì	7.30 - 12.30

Coordinamento ottimale tra le varie unità operative del Comune.
Indicatore di risultato:

N. Pareri emessi su proposte di delibera di altre aree;
N. Visti di regolarità contabile su determinazioni di altre aree

2017	2018	2019
-	-	69
-	-	69

Gestione servizi tributari per adeguamento banche dati tributarie, recupero tributi comunali evasi anche con ausilio di ditte esterne;

Indicatori di risultato:

N. avvisi di accertamento IMU notificati;
Importo totale avvisi notificati
N. provvedimenti di sgravio;
N. provvedimenti di rettifica;
importo recupero ICI (rateizzazione vecchi ruoli) accertato €
incassato €
importo recupero IMU accertato €
incassato €
importo recupero TASI accertato €
incassato €
N. ricorsi
N. ricorsi vinti
N. ricorsi persi
N. posizioni contributive controllate
N. giornate sportello

2017	2018	2019
24	14	22
-	65.794,74	31.913,57
-	-	-
-	-	1
6.142,04	1.008,30	504,15
6.142,04	1.008,30	504,15
38.886,51	65.794,74	31.913,57
15.987,98	11.274,11	35.322,60
5.080,78	3.978,38	280,52
799,42	98,78	2.228,84
354	375	320
40	45	25

Recepimento e applicazione nuova normativa su contabilità economico patrimoniale: conto economico e bilancio consolidato approvati nei termini di legge;

Indicatore di risultato:

Delibera di approvazione rendiconto di gestione;
Delibera di approvazione bilancio consolidato o facoltà di non approvazione;

Predisposizione schema bilancio di previsione 2019 2021 nei termini di legge: approvazione bilancio delibera;

Indicatore di risultato:

Delibera di approvazione bilancio;

Recepimento nuovo CCNL ed Approvazione contrattazione decentrata parte normativa ed economica 2019 entro 31-1-2019 -;

Indicatore di risultato:

Delibera di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva;

Modifica regolamento uffici e servizi - incarichi e pesatura P.O.

Indicatore di risultato:

Delibera di approvazione modifica regolamentare;

Nomina nucleo di valutazione esterno

Determina di nomina;

AREA 3
SERVIZI TECNICI - MANUTENZIONI

BONACCI FEDERICO

A T T I V I T A'

	2017	2018	2019
n. Pratiche Suap/edilizie	125	113	130
n. riunione commissione edilizia	1	3	4
n. certificato destinazione urbanistica	31	39	33
n. L.R. 57/85 - vincoli ambientali	1	-	-
n. certificazioni urbanistiche e varie	3	4	50
n. sopralluoghi vari	20	8	45
n. abusivismo edilizio	4	-	-
n. rapporti con il pubblico	520	250	300
n. rapporti con consulenti, professionali ed enti	110	16	40
n. incarichi professionali (su indirizzi G.M.)	-	-	-
n. gestione statistiche	10	11	10
n. gestione archivi catastali	10	6	10
n. lavori pubblici;	2	-	3
n. gestione personale subordinato ed in appalto	450	-	-
n. accertamento e verifiche catasto beni comunali	10	12	2
n. rapporti con l'ULSS inerenti l'edilizia	3	2	5
n. servizi ecologici ed ambientali	30	4	3
n. gestione rifiuti speciali	2	1	2
n. istruzione pratiche ecologiche	5	2	1
n. ecologia contatti con enti	5	1	2
n. verifiche esterne	3	3	3
n. manutenzione generale e gestione immobili;	40	35	40
n. manutenzione automezzi ed attrezzature;	30	12	32
n. Tassa di possesso e assicurazioni automezzi;	7	7	12

n. Approvvigionamento carburanti automezzi;
n. Interventi urgenti su rete fognaria

n. Manutenzione strade e verde pubblico
n. pulizia strade
n. gestione del cimitero
n. Gestione canoni di concessione demaniali;

ogni altro adempimento previsto dalle leggi e regolamenti vigenti.

	2017	2018	2019
	180	165	141
	40	-	3
	110	75	80
	250	220	215
	50	50	32
	5	5	5
	50	60	55

	2017	2018	2019
N° Proposte Delibere di Giunta	27	21	10
N° Proposte Delibere del Consiglio	2	3	6
N° Determinazioni	90	128	88
N° Lavori pubblici in esecuzione	1	2	3
N° Gare di appalto espletate nell'anno	-	1	1
N° Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti in economia;	30	12	30
N° Interventi di manutenzione straordinaria eseguiti in economia;	15	12	2
N° sedute commissioni edilizie	1	3	4
N° stati di avanzamento liquidati	-	1	2
N° stati finali lavori	-	2	5
N° Richieste di somministrazione enti finanziatori	5	1	3
N° ex. Autorizzazioni di P.S.	-	2	8

N° Proposte Delibere di Giunta
 N° Proposte Delibere del Consiglio
 N° Determinazioni
 N° Lavori pubblici in esecuzione
 N° Gare di appalto espletate nell'anno
 N° Interventi di manutenzione ordinaria eseguiti in economia;
 N° Interventi di manutenzione straordinaria eseguiti in economia;
 N° sedute commissioni edilizie
 N° stati di avanzamento liquidati
 N° stati finali lavori
 N° Richieste di somministrazione enti finanziatori
 N° ex. Autorizzazioni di P.S.

OBIETTIVI SPECIFICI

N. 1 - Mantenimento standard qualitativo servizi alla cittadinanza mediante elevato grado di apertura al pubblico.

Indicatore di risultato: mantenere almeno il seguente orario di apertura al pubblico:

AREA 3 - SERVIZI TECNICI E MANUTENZIONI - UFFICI: Edilizia privata - lavori pubblici - logistica - manutenzioni - servizi cimiteriali

GIORNO	APERTURA PUBBL.
Lunedì	14.30 - 18.30
Martedì	Chiuso
Mercoledì	Chiuso
Giovedì	Chiuso
Venerdì	7.30 - 13.30

- il servizio di apertura al pubblico è integrato con il S.U.A.P. Sportello Unico Attività Produttive, on-line

N. 2 Contenimento tempi rilascio autorizzazioni nei termini di legge (60gg)
Indicatori di risultato:

2017	2018	2019
		130
		110
		29.392,18
		42
		4.810,00
		5
		5.578,20

N° Pratiche Suap/edilizie presentate;
N. Pratiche edilizie evase;
Tempo medio di rilascio 90 gg;
Proventi Oneri di urbanizzazione incassati €
N° Certificazioni rilasciate
Importo diritti di segreteria incassati €
N° Sanzioni in materia edilizia
Proventi sanzioni in materia edilizia €

N. 3 aggiornamento del sito web comunale alla normativa "amministrazione trasparente" D.lgs. 33/2013 per materie e atti di competenza;

Indicatori di risultato:

esito controllo da parte RPCT e N.V.;

N. 4 completamento intervento su progetto parchi gioco e spazi verdi in Villa Barbarigo;

Indicatori di risultato:

fine lavori entro il 31-12-2019;

N° 3 fine lavori entro il 31-12-2019:
-EFFICIENTAMENTO ENERGETICO FINE LAVORI 11/04/2019
-F.P.O. GIOCHI INCLUSIVI FINE LAVORI 18/04/2019
-AREE VERDI FINE LAVORI 09/12/2019

N. 5 segnaletica orizzontale e verticale

Indicatori di risultato:

N° 1 fine lavori entro il 31-12-2019:
- FINE LAVORI 05/12/2019

N. 6 Approvazione regolamento telecamere

Indicatori di risultato:

N° 21 delibera di approvazione del C.C. del 27/06/2019;

N. 7 Approvazione piano delle acque

Indicatori di risultato:

N° 26 delibera di approvazione del C.C. del 25/07/2019;

N. 8 Approvazione nuovi regolamenti: uso spazi pubblici, polizia urbana, utilizzo antiparassitari.

Indicatori di risultato:
delibera di approvazione;

SEGRETARIO COMUNALE

A T T I V I T A'

- adozione dei provvedimenti disciplinari;
- responsabile trasparenza e anticorruzione

Obiettivi specifici 2019:

N.1 adeguamento Piano della Prevenzione della Corruzione e attività di monitoraggio in qualità di Responsabile;

Indicatori di risultato:

N° e data referto;

N. 2 Responsabile del controllo successivo di regolarità amministrativa Decreto Legge 174 convertito in Legge n 2 del 04.02.2013, con monitoraggio semestrale.

Indicatori di risultato:

N° e data referto;